

comunicación electrónica

comunicación electrónica



“Comunicación significa transferencia de informaciones”



El rol principal de las comunicaciones es mover información de un lugar a otro. Cuando el transmisor y el receptor están físicamente en la misma localidad, es relativamente fácil realizar esa función.

Pero cuando el transmisor y el receptor están relativamente lejos uno del otro, y además queremos mover altos volúmenes de información en un periodo corto de tiempo, entonces será necesario emplear una forma de comunicación maquina-maquina

**El método más adecuado para la comunicación
maquina-maquina es a través de
una señal generada electrónicamente.**

La razón del uso de la electrónica, es porque una señal puede ser **generada, transmitida y detectada.**

Y por el hecho de que esta puede ser almacenada **temporal o permanentemente.**

También porque pueden ser transmitidos **grandes volúmenes de información** dentro en un periodo corto de tiempo.



Comunicación Electrónica:

Es la transmisión, recepción y procesamiento de información usando circuitos electrónicos



Sistema de comunicaciones electrónicas:

Transmisor

El transmisor pasa el mensaje al canal en forma de señal

Medio de transmisión

Es el enlace eléctrico entre el transmisor y el receptor, siendo el puente de unión entre la fuente y el destino. Este medio puede ser un par de alambres, un cable coaxial, etc.

Receptor

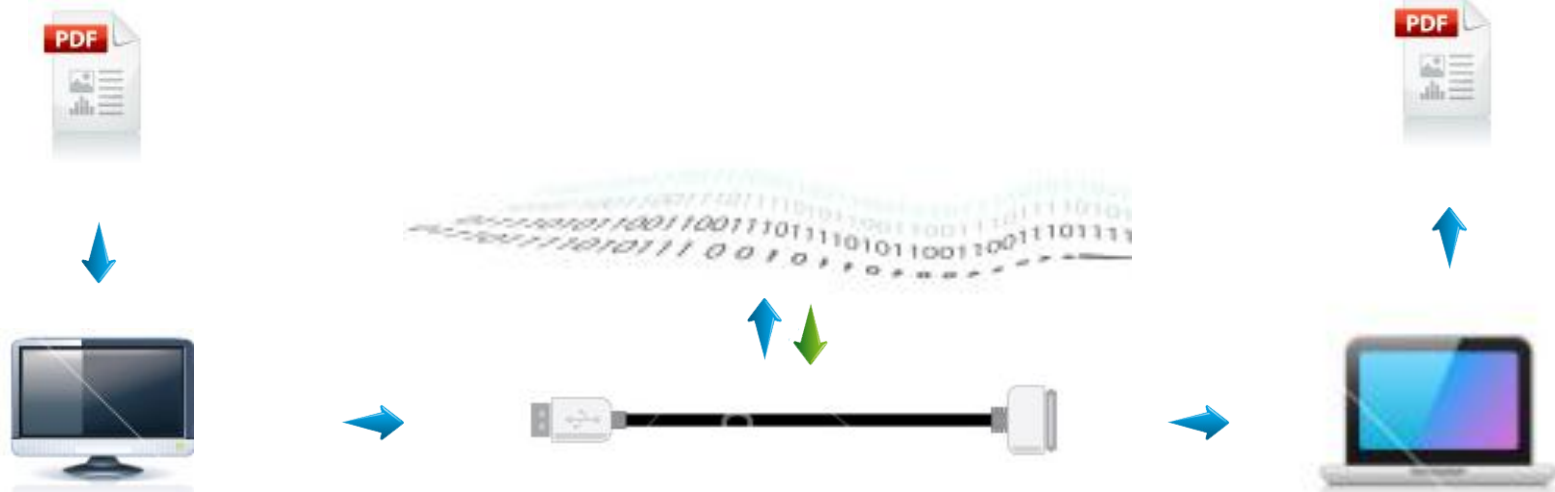
Extrae del canal la señal deseada y la entrega al transductor de salida. El receptor convierte la información recibida a su forma original y la transfiere a su destino

Sistema de comunicaciones electrónicas:

Transmisor

Receptor

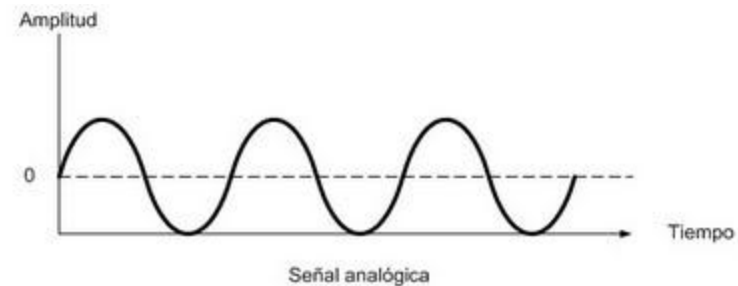
Medio de transmisión



Tipos de sistemas

Análogo y Digital

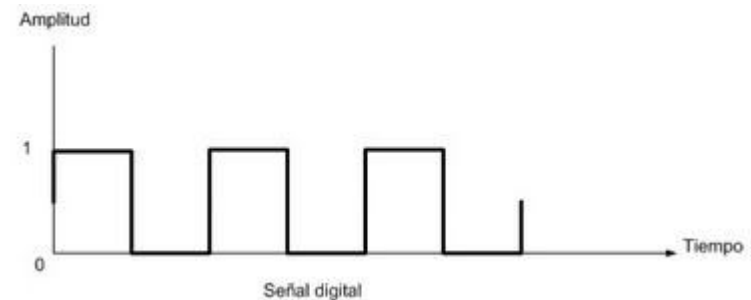
El sistema de **comunicación análogo** es un sistema en el cual la energía electromagnética se transmite y recibe en forma analógica (una señal variando continuamente tal como una onda senoidal). Los sistemas de radio comerciales emiten señales analógicas.



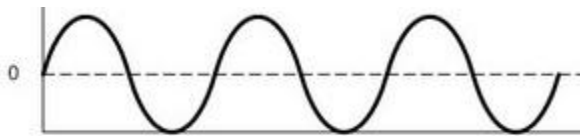
Tipos de sistemas

Un sistema de **comunicación digital** es un sistema en el cual la energía electromagnética se transmite y recibe en forma digital

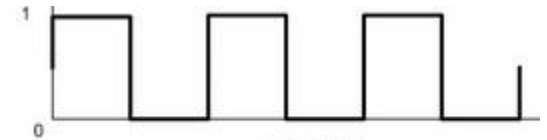
Los sistemas binarios utilizan señales digitales que solo tienen dos niveles discretos (bi significa dos).



Análogo VS Digital



Señal analógica



Señal digital

correo electronico



Correo electrónico

Correo electrónico o E-mail (electronic mail) es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes y archivos rápidamente (también denominados mensajes electrónicos o cartas electrónicas) mediante sistemas de comunicación electrónicos.



Correo electrónico

Por medio de mensajes de correo electrónico se puede enviar, no solamente texto, sino todo tipo de documentos digitales. Su eficiencia, conveniencia y bajo coste están logrando que el correo electrónico desplace al correo ordinario para muchos usos habituales

Usuario



persona@servicio.com



Dominio

(arroba) "pertenece a"



Correo electrónico

Estructura del mensaje

Se pueden mandar mensajes entre computadores personales o entre dos terminales de una computadora central. Los mensajes se archivan en un buzón (una manera rápida de mandar mensajes). Cuando una persona decide escribir un correo electrónico, su programa (o correo web) le pedirá como mínimo tres cosas.

Correo electrónico

Estructura del mensaje

Destinatario: una o varias direcciones de correo a las que ha de llegar el mensaje

Asunto: una descripción corta que verá la persona que lo reciba antes de abrir el correo

El propio mensaje. Puede ser sólo texto, o incluir formato, y no hay límite de tamaño

Correo electrónico

Estructura del mensaje

Además, se suele dar la opción de incluir "archivos adjuntos" al mensaje. Esto permite traspasar datos informáticos de cualquier tipo mediante el correo electrónico.

Correo electrónico

Estructura del mensaje

Para especificar el destinatario del mensaje, se escribe su dirección de correo en el campo llamado "Para" dentro de la interfaz. Si el destino son varias personas, normalmente se puede usar una lista con todas las direcciones, separadas por comas o punto y coma.

Correo electrónico

Estructura del mensaje

Campo CC (Copia de Carbón): quienes estén en esta lista recibirán también el mensaje, pero verán que no va dirigido a ellos, sino a quien esté puesto en el campo Para. Como el campo CC lo ven todos los que reciben el mensaje, tanto el destinatario principal como los del campo CC pueden ver la lista completa.

Correo electrónico

Estructura del mensaje

Campo CCO (Copia de Carbón Oculta):

Una variante del CC, que hace que los destinatarios reciban el mensaje sin aparecer en ninguna lista. Por tanto, el campo CCO nunca lo ve ningún destinatario.

Crear una cuenta de correo electrónico

En la actualidad existen tres principales proveedores de servicios de correo electrónico gratuito:



El significado de cada campo es el siguiente

Dirección de correo electrónico

La dirección es el identificador de tu cuenta de correo y es lo único que necesitan saber otras personas para poder enviarte un correo electrónico. El nombre del dominio es lógicamente el del proveedor, pero puedes elegir el nombre de usuario. El nombre de usuario puede contener letras (sin acentos, además no distingue mayúsculas de minúsculas), números, puntos (.) y subrayados (_).

El significado de cada campo es el siguiente

Contraseña

Cada vez que quieras acceder a la cuenta de correo, solicita esta contraseña, así que conviene no olvidarla. Al escribir la contraseña aparecerán estrellas en vez de los caracteres, como en un cajero automático.

Vuelva a escribir la contraseña

Para poder confirmar que has escrito la contraseña que querías escribir, debes repetirla.

El significado de cada campo es el siguiente

Pregunta secreta / Respuesta secreta

Si por algún motivo olvidaras la contraseña y te fuera imposible acceder a tu cuenta de correo, tu proveedor te da la posibilidad de recuperarla si eres capaz de contestar una pregunta que se supone que sólo tú puedes contestar (por ser de tipo personal). En este caso, conviene contestar la verdad.

El significado de cada campo es el siguiente

Comprobación de registro

Para evitar que un programador malicioso cree un programa que se dedique a crear millones de cuentas para boicotear , este paso es una prueba de reconocimiento que se supone que es muy sencilla para los humanos y muy difícil para los programas del ordenador. En este caso, debes escribir los caracteres que veas en la imagen.

etiqueta en la red



Alguna vez:

¿Te has metido a revisar el correo de tu novio(a)?

¿Has chateado con amigos utilizando la letra mayúscula?

¿Has opinado en un foro virtual con palabras gruesas protegido por el anonimato?

La buena educación en la red, usualmente llamada Netiqueta, nos permitirá regular nuestra comunicación y aquí veremos algunas principales normas que la rigen



¿Netiquette o Etiqueta en la Red?

La expresión Netiquette deriva de la contracción de **Net** ('red') y **étiquette** ('**etiqueta**' o buena educación) derivada del francés. Han sufrido intentos en el sentido de castellanizarla (redtiqueta, retiqueta, reducación, etc.), ninguno ha prosperado, y la expresión más utilizada es

Netiqueta.

Etiqueta: Conjunto de reglas que se observan en el desarrollo de los actos solemnes u oficiales



La Netiquette es una serie de normas de etiqueta que todos debemos conocer y seguir al comunicarnos a través de la red para tener una **comunicación más efectiva** y hacer un mejor uso de los recursos y el tiempo.



Es necesario utilizar algunos **convencionalismos** para que nos ayuden a poder comunicarnos mas efectivamente y con base a esto poder evitar malos entendidos, ofender o ser ofendidos.




Netiqueta

1. Tenga siempre en mente que al otro lado de su pantalla hay un ser humano real, con sus propias ideas y sentimientos. Siempre escriba como si ambos se estuvieran mirando a los ojos. Nunca escriba nada que no le diría frente a frente a otra persona.
2. Mensajes enviados a listas de distribución de e-mail serán recibidos por todos los miembros. Mantenga sus mensajes personales a otros miembros en privado y envíe a la lista solo aquellos mensajes que desee compartir y sean de interés para todos.

Netiqueta

3. Mantenga sus comunicados breves.
4. No envíe a la lista anexos (attachments) largos (como archivos gráficos). De así hacerlo, se corre el riesgo de que los mismos no lleguen a su destino .
5. Al contestar algún mensaje, deje alguna cita para que se sepa a qué se está refiriendo, pero, por favor, recorte todo lo demás.
6. Utilice el "Asunto" ("Subject Line") correctamente, cambiándolo cuando esté contestando algún mensaje cuyo tema ya no es el original.

Netiqueta

7. Conozca y utilice las caritas de expresión para ayudar a transmitir algunos sentimientos, particularmente si está utilizando humor o sarcasmo. :)
 8. Nunca conteste un e-mail cuando esté enojado o molesto.
 9. Respete las leyes sobre Derechos Reservados.
 10. Sea cuidadoso con información personal o privada. No publique a la lista datos de terceros (ej. dirección o número de teléfono).
 11. Nunca cite en público e-mails que le fueron enviados en privado.
- 


Netiqueta

12. Cerciórese de que está enviando su email al **destinatario correcto** cotejando el encasillado de "Enviar a:" ("Mail to") de su programa de correos antes de oprimir el botón de "Enviar" ("Send")
13. Las letras **MAYÚSCULAS** se pueden usar para sustituir acentos o para enfatizar, pero **NO** escriba todo en mayúsculas pues esto se interpreta en la red como que:
¡USTED ESTA GRITANDO!
14. No utilice **la lista** para promocionar ni adelantar causas religiosas, políticas, comerciales, etc.

Netiqueta

15. Sea tolerante. Recuerde que el botón de "Borrar" ("Delete") le permite borrar e ignorar cualquier mensaje indeseado.
16. De sentirse usted ofendido por algo o alguien en la lista dirija sus quejas en privado al ofensor y/o al administrador de la lista. Alabanzas y felicitaciones en público, críticas y desacuerdos en privado.

Cuando un grupo de personas con intereses comunes o afines comienzan un intercambio de mensajes, pueden hacerlo a través de una "conferencia", es decir, enviando mensajes al conjunto del grupo.



Una conferencia es una estructura utilizada para mantener una discusión o un espacio para el intercambio de información entre usuarios que participan desde diferentes lugares y en diferentes momentos o tiempos.



La **conferencia electrónica** facilita la comunicación de un grupo y permite el intercambio de mensajes uno a muchos y muchos a muchos, por medio de la asignación en el computador de espacios comunes a todo un grupo de usuarios en lo que se llama **teleconferencias o videoconferencias**.




teleconferencia



Teleconferencia

Reunión en que personas en sitios diferentes que utilizan **Medios electrónicos** para tener contacto visual y oral entre si para compartir diversos tipos de materiales que se utilizan en reuniones.

La Teleconferencia permite celebrar reuniones telefónicas con múltiples participantes, sin importar que no se encuentren en la misma situación geográfica y además esta **es una poderosa herramienta de comunicaciones.**



Teleconferencia

Teleconferencia por video, o video teleconferencia

Consiste en mantener una conferencia por TV con varias personas a la vez.

Esta se suministra mediante cámaras y monitores de videos que están ubicados en las instalaciones del cliente o en un centro de conferencias público.



Teleconferencia

Audio teleconferencia

Es una conversación telefónica con varias personas a la vez. Es suministrada por medio de una función de conferencia en teléfono de múltiples líneas o por las compañías telefónicas.



Teleconferencia

Teleconferencia por computador

Es una conferencia simultánea con varias personas a la vez, en sus computadores.

Se suministra por medio de un software del computador anfitrión.



videoconferencia



Videoconferencia

Es una tecnología que proporciona un sistema de comunicación **bidireccional** de audio, video y datos que permite que las sedes receptoras y emisoras mantengan una comunicación simultánea interactiva en **tiempo real**. Para ello se requiere utilizar **equipo especializado** que te permita realizar una conexión a cualquier parte del **mundo** sin la necesidad de trasladarnos a un punto de reunión.



Cuando la señal es digitalizada esta se transmite vía terrestre o por satélite a grandes velocidades.