Nombre del alumno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del tutor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PUNTOS A TRATAR:**

**Escolaridad:**

* **AFBG.** Exámenes de demostración de competencia. <https://www.uv.mx/afbg/general/calendario-afbg-febrero-julio-2021/>
* **AFEL.**

Alternativas para obtener créditos. <https://www.uv.mx/formacionintegral/afel/alternativas-para-obtener-creditos/>

Tutoría para la apreciación artística. Registro abierto del 17 de febrero al 21 de marzo. <https://www.uv.mx/formacionintegral/tutorias/tutorias-licenciatura/tutoria-apreciacion-artistica/oferta-de-programas/>

* **Cambio de plan de estudios.** Explicar a los estudiantes sobre la importancia de cubrir experiencias educativas que por la actualización del plan de estudios tienden a dejar de ofertarse, así como, las siguientes alternativas en caso de no encontrarlas en la oferta educativa:
  + Solicitar al H. Consejo Técnico de la Facultad de Contaduría y Administración a través de oficio que se enviará al correo lohernandez@uv.mx sobrecupo indicando la necesidad y anexando evidencias de ser posible.
  + Solicitar asesoría con su tutor o jefe de carrera respecto de la equivalencia de la experiencia en otros planes de estudio y programas educativos.
* **Nuevo plan de estudios:** Existen experiencias educativas que llevan una seriación, por lo que deben cursarse de esa manera. Caso contrario, no avanzan satisfactoriamente en su plan de estudios. En el mapa curricular pueden identificarlos.
* **Exámenes finales.** Los alumnos tendrán la oportunidad de presentar los exámenes finales siguientes:
  + En primera inscripción: Ordinario, extraordinario y título de suficiencia (Excepto área básica)
  + En segunda inscripción: Ordinario, extraordinario y de última oportunidad.
* **Causas de baja definitiva.**
  + Reprobar un examen de última oportunidad.
  + Reprobar dos o más exámenes extraordinarios de segunda inscripción.
  + No inscribirse a dos periodos consecutivos.
* **Examen de última oportunidad.** Se puede presentar desde el primer hasta el último día de clase del siguiente periodo semestral (el estudiante se inscribe condicionado con el mínimo de créditos).
  + Se recomienda solicitar el examen de UO a inicios del último mes de clases (mayo o noviembre) al correo lohernandez@uv.mx.
  + El estudiante debe dirigirse con el Jefe de Carrera para poder entrar de oyente a la EE en última oportunidad.
* **Baja extemporánea de experiencias educativas**.
  + El estudiante tiene derecho hasta cinco bajas durante la permanencia en el programa educativo que se curse. (Art. 36, inciso II del estatuto de alumnos 2008)
  + Se solicita por oficio al H. Consejo Técnico antes del periodo de evaluación de ordinarios.
* **Servicio social**. Presentar el calendario con las fechas establecidas por la coordinación de servicio social.
  + Correo de contacto de la Coordinación: [ssfca.uv.xalapa@hotmail.com](mailto:ssfca.uv.xalapa@hotmail.com)
* **Experiencia recepcional.** De acuerdo al estatuto de alumnos 2008, la duración de la experiencia recepcional es de uno o dos períodos. Cuando la duración sea de dos periodos, el alumno deberá cursarla de manera continua y con una sola inscripción.
  + Correo de contacto de la Coordinación: [er\_fca@uv.mx](mailto:er_fca@uv.mx)
* **Movilidad estudiantil.** Programas de movilidad nacional e internacional vigentes:
  + PROMUV por objetivos. <https://www.uv.mx/movilidad/files/2021/01/promuv-otono-2021.pdf>
  + Programa Delfín 2021. <https://www.uv.mx/internacional/files/2021/02/Convocatoria-Delfin-2021_FIN.pdf>
* **PAFI’s:** El representante de generación realiza la solicitud a la Coordinación de Tutorías de su programa educativo. El escrito de solicitud deberá contener las firmas de los estudiantes interesados en cursarla (al menos 15), y la justificación de la solicitud.

**Trámites administrativos:**

* **Ventanilla electrónica de la Facultad.** Trámites que se realizan en línea:
  + Certificado de estudios
  + Calificación de experiencia recepcional
  + Solicitud examen extemporáneo
  + Solicitud examen de última oportunidad
  + Solicitud de baja de experiencia educativa
  + Ubicación: <https://www.uv.mx/fca/tramites-y-formatos/secretaria-academica/>
* **Solicitud de Cardex.** Se debe realizar la solicitud al correo [lohernandez@uv.mx](mailto:lohernandez@uv.mx)
* **Credencial institucional.** A menos que sea urgente para el interesado, debe solicitarla al correo [lohernandez@uv.mx](file:///Users/natalia/Downloads/lohernandez@uv.mx%20) donde le agendarán una cita.
* **Seguro facultativo.** El trámite se realiza a través del portal <https://www.uv.mx/estudiantes/seguro-facultativo/>
* **Título y cédula profesional.** El trámite se realiza a través del portal <https://www.uv.mx/estudiantes/tramites-y-formatos/>

**Otros**

* **Dudas personales**

* **Observaciones:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA TUTOR FIRMA TUTORADO