

CALENDARIO PARA EL PROCESO DE LA PRESENTACIÓN PÚBLICA DE TRABAJOS  
RECEPCIONALES  
UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
FACULTAD DE PEDAGOGÍA, REGIÓN XALAPA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA

Periodo Agosto 2025- Enero 2026

Academia por Área de Conocimiento de Integración Profesional

FECHA	ACCIÓN
28 de noviembre al 05 de diciembre del 2025	<p>Los titulares de Experiencia Recepcional, envían a la Coordinación del Área de Integración Profesional, la relación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes y trabajos recepcionales que están en condiciones de pasar a jurado.</li> <li>• Estudiantes que continúan en segunda fase-primera inscripción o en segunda inscripción.</li> <li>• Estudiantes que solicitarán prórroga (demostrar un avance mínimo del 75%) al titular de la entidad académica.</li> </ul> <p>Asimismo, envían la propuesta de jurado para la consideración de la Dirección de la Facultad. En una tabla registrar: nombre completo de(los) estudiante(s) y matrícula; título del trabajo recepcional; modalidad; asesor y en su caso co-asesor del trabajo; jurados propuestos; y síntesis curricular del jurado. Se anexa formato para concentrar la información solicitada</p>
08 y 09 de diciembre del 2025	L Coordinación de la Academia integra la información para enviarla a la Dirección y Secretaría de la Facultad.
10 al 11 de diciembre del 2025	La Dirección de la Facultad realiza la asignación de jurados para los trabajos recepcionales (artículo 81, Fracción VII, del Estatuto de alumnos 2008).
12 al 15 de diciembre del 2025	En la Secretaría de la Facultad se elaboran y envían los oficios de invitación para cada integrante del jurado asignado por la Dirección de la Facultad.
16 y 17 de diciembre del 2025	Los estudiantes envían el trabajo recepcional en archivo word (nomenclatura: TR_apellido paterno, apellido materno, nombre del primer autor), mediante un oficio firmado de manera autógrafa, por los estudiantes, su asesor y en su caso, el co-asesor, al correo <a href="mailto:madominguez@uv.mx">madominguez@uv.mx</a> , con copia a <a href="mailto:juajimenez@uv.mx">juajimenez@uv.mx</a> . (Asunto: TR para revisión-jurado)
05 al 07 de enero del 2026	La Secretaría de la Facultad envía al jurado, vía correo electrónico, el oficio en el cual se le asigna como jurado y el trabajo recepcional correspondiente.
08 al 16 de enero del 2026	Los integrantes del jurado revisan el trabajo recepcional.
19 y 20 de enero del 2026	El jurado envía el dictamen del trabajo recepcional, con firma autógrafa, así como el archivo Word del trabajo recepcional con observaciones al interior del mismo, al correo <a href="mailto:madominguez@uv.mx">madominguez@uv.mx</a> , con copia a <a href="mailto:juajimenez@uv.mx">juajimenez@uv.mx</a> .

21 y 22 de enero del 2026	La Secretaría de la Facultad envía los dictámenes y trabajos recepcionales a los estudiantes, asesores y en su caso a los co-asesores.
23 al 27 de enero del 2026	Los estudiantes realizan las correcciones a partir de las observaciones y dictamen del jurado.
28 y 29 de enero del 2026	La Secretaría de la Facultad elabora los instrumentos de evaluación y los remite a los docentes titulares de experiencia recepcional, quienes los turnarán a los asesores externos de los estudiantes de su sección.
02, 03 y 04 de febrero del 2026	Presentación pública de los trabajos recepcionales. Los asesores y co-asesores de los trabajos recepcionales organizan la presentación, apegándose al programa que difunda previamente la Secretaría de la Facultad y la Coordinación de la Academia. En caso de ser asesor externo, mantener informado al titular de la experiencia recepcional con quien esté inscrito el estudiante.
05 de febrero del 2026	El asesor y co-asesor (en su caso), envían los instrumentos de evaluación al docente titular (formato individual de calificación y el dictamen final): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al docente titular de experiencia recepcional para el registro de calificaciones.</li> <li>• A la Secretaría de la Facultad, a través del correo <a href="mailto:juajimenez@uv.mx">juajimenez@uv.mx</a>, para la elaboración de constancias correspondientes.</li> <li>• En caso de otorgar Mención Honorífica, acudir de manera presencial con la Secretaria de la Facultad para que les sea indicado el procedimiento.</li> </ul>
06 de febrero de 2026	Los titulares de experiencia recepcional asignan las calificaciones y realizan el cierre del acta en el portal MiUV

Atentamente

28 de noviembre del 2025



Dra. Silvia Ivette Grappin Navarro  
**Coordinadora de la Academia por Área de  
 Conocimiento de Integración Profesional**




Vo. Bo.  
 Mtra. Juana Inés Jiménez Hernández  
 Secretaria de la Facultad de Pedagogía-Xalapa