# Directorio de Instituciones de Servicio Social

Universidad veracruzana

Facultad de Pedagogía

**Dr. Uzziel Maldonado vela**

**Área de Vinculación**

**Colaboradores:**

**C. Henry Stephen Marrujo Díaz**

**C. Rafael Alejandro Apolinar González**

**Periodo febrero - julio 2024**

**Xalapa, Ver.**

**1 de febrero del 2024**

| Directorio de instituciones/dependencias para realizar el Servicio Social febrero/julio 2024 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Institución y/o Dependencia** | **Titular (con grado académico y cargo)** | **Con atención a: (con grado académico y cargo)** | **Área, Departamento, Lugar de SS** | **Funciones y/o actividades a desempeñar** | **Dirección, correo, número, entre otros** | **No. de alumnos autorizados y Horarios** |
| **Universidad Veracruzana** | | | | | | | |
| 1 | **Facultad de Pedagogía** | **Dra. Maribel Domínguez Basurto**<br>Directora | **Dra. Maribel Domínguez Basurto**<br>Directora | Dirección | • Colaboración en las gestiones administrativas y académicas correspondientes a esta Dirección.<br>• Diseño de presentaciones institucionales.<br>• Investigación de información actualizada.<br>• Organización, elaboración, redacción, captura, impresión, fotocopias y diseño de documentación oficial.<br>• Organización digital y física de archivo institucional.<br>• Asistencia administrativa y académica. | Habitacional Nuevo Xalapa C.P. 91097 Xalapa-Enríquez Veracruz, México. Conmutador 01 (228) 8421700 | 2 Alumnos<br>Lunes a viernes<br>Turno matutino y vespertino |
| 2 | | | **Dra. Silvia Ivette Grappin Navarro**<br>Coordinadora General de Academia Licenciatura en Pedagogía – Plan de estudios 2016s | 1. Docencia y Mediación Pedagógica<br>2. Gestión y Administración Educativa<br>3. TIC y Pedagogía<br>4. Procesos Curriculares y Proyectos Socioeducativos<br>5. Orientación Educativa y Social.<br>6. Investigación Educativa<br>7. Desarrollo Pedagógico y Servicio a la Comunidad<br>8. Integración Profesional | • Elaboración de diversos comunicados a partir de las necesidades de los coordinadores de academia.<br>• Concentración de informes de cada profesor integrante por academia.<br>• Captura de minutas de trabajo por sesión por academia.<br>• Recolección de firmas de minutas, de cada sesión por academia.<br>• Participación en proyectos de investigación, gestión y vinculación que surjan como pare del plan de trabajo de cada coordinador de academia.<br>• Elaboración de carteles de los eventos programados realizar por academias.<br>• Participación en la organización de los festejos del 70 aniversario de la Facultad de Pedagogía.<br>• Asistencia en el manejo de los recursos tecnológicos, en las reuniones de academia, en los eventos académicos programados.<br>• Elaboración de diferentes materiales en apoyo al logro de los objetivos de cada programa de trabajo de las academias correspondientes. | | 1 Alumno<br>Lunes a viernes<br>Turno matutino y vespertino |
| 3 | | | **Mtra. María Cristina Moreno Castro** | Enlace administrativo | • Apoyo en actividades administrativas como son archivar y entregar documentación.<br>• Apoyo logístico en eventos académicos, artísticos y culturales de la facultad.<br>• Apoyo en el Levantamiento Físico del inventario y de control de materiales e insumos. | | 2 Alumnos<br>Lunes a viernes<br>Turno matutino y vespertino |
| 4 | | | **Dr. Uzziel Maldonado Vela**<br>Responsable | Área de Vinculación | • Apoyar en las estancias académicas semestrales e intersemestrales (informes, recepción de reportes, proyectos, fichas evaluativas, oficios para H. Consejo Técnico, oficios para secretaria de la FaPEX).<br>• Apoyar en las actividades que sean encomendadas por la Dirección y Secretaría de la FaPEX.<br>• Contribuir en la organización, diseño y gestión de eventos del Área de Vinculación.<br>• Ayudar en la atención a estudiantes, profesores y a diversas dependencias.<br>• Administrar la plataforma EMINUS.<br>• Gestionar la elaboración del directorio de instituciones para servicio social. | | 2 Alumnos<br><br>Lunes a viernes<br>Disponibilidad de horario |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | • Colaborar en la planeación, organización e impartición del Foro Servicio Social: Práctica Profesional del Pedagogo en Diferentes Contextos Sociales.<br>• Realizar inventario y organización de documentos en formato físico y digital.<br>• Asistir a eventos, foros y seminarios relacionados a las actividades del área. | | |
| 5 | | | **Mtra. Rocío Liliana González Guerrero**<br>Responsable | Consultoría de Servicios Pedagógicos | • Optimización del diseño de presentaciones institucionales.<br>• Captura de instrumentos en formularios digitales.<br>• Mejora de la presentación gráfica de los resultados derivados de la aplicación de instrumentos diversos.<br>• Búsqueda de información actualizada relacionada con el proyecto.<br>• Análisis de información específica.<br>• Bosquejo de síntesis informativas.<br>• Elaboración de diversos documentos concentradores de información, datos, etc.<br>• Organización digital de la documentación propia del proyecto.<br>• Manejo de las redes sociales de la ConSePe.<br>• Apoyo en las actividades necesarias relacionadas con el plan estratégico de comunicación, los eventos de educación continua, las reuniones de trabajo, entre otras.<br>• Manejo de la paquetería de Office, de softwares y plataformas educativas. | | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>17:00 a 21:00 hrs. |
| 6 | | | **Dra. Silvia Ivette Grappin Navarro**<br>Coordinadora<br>CA-362 | Coordinación de "Campos educativos transdisciplinarios desde la sustentabilidad, inclusión, innovación y currículum" | • Desarrollo, seguimiento y evaluación del proyecto de huertos.<br>• Organización y logística en eventos académicos.<br>• Resguardo y actualización del archivo.<br>• Participación en capacitaciones, pláticas y elaboración de material didáctico para el desarrollo de los proyectos de vinculación y digitalización de la producción académica. | | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>Matutino<br>8:00 a 14:00 hrs.<br>Vespertino<br>17:00 a 19:00 hrs. |
| 7 | | | **Mtra. Rita Xóchitl Roa Cerón**<br>Coordinadora | Coordinación de Tutorías | • Elaborar material digital y/o impreso.<br>• para difundir servicios de apoyo para una mejor atención de los tutorados.<br>• Proponer actividades que fomenten la formación integral.<br>• Contribuir a la dinamización del espacio recreativo para la comunidad estudiantil.<br>• Participar en la planeación y aplicación del curso de inducción.<br>• Promover el desarrollo de Programas de Apoyo a la Formación Integral. | | 2 Alumnos<br><br>Lunes a viernes<br>9:00 a 14:00 hrs. |
| 8 | | | **Mtro. Antonio García Ortiz**<br>Responsable | Laboratorio de Informática Aplicada a la Docencia (LIAD) | • Logística de equipo de cómputo.<br>• Administración de servicios tecnológicos educativos.<br>• Evaluación de software educativo.<br>• Análisis y revisión de portales informativos y educativos.<br>• Valoración de recursos multimedia orientados a la educación.<br>• Mantenimiento preventivo para equipos institucionales.<br>• Valoración de la pertinencia de los recursos tecnológicos orientados a los procesos educativos contemporáneos.<br>• Seguimiento y logística de aulas híbridas. | | 2 Alumnos<br><br>Lunes a viernes<br>Matutino<br>9:00 a 14:00 hrs.<br>Vespertino<br>14:00 a 19:00 hrs. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | | | **Mtra. Viridiana Anaid Lobato Curiel**<br>Responsable | Área de Recursos de Apoyo a la Docencia (READ) | • Gestión y administración de los recursos tecnológicos del READ.<br>• Diagnóstico y mantenimiento de equipos de cómputo.<br>• Registro y actualización del inventario de activos, bajas y adquisición de recursos.<br>• Diseño de recursos y material educativo digital de apoyo a la docencia y para la divulgación de servicios ofrecidos en el READ (carteles, infografías, invitaciones, formularios, otros).<br>• Registro y análisis de estadísticas de los servicios ofrecidos en el READ.<br>• Asesoría a la comunidad académica y estudiantil en el manejo de recursos tecnológicos y plataformas educativas.<br>• Diseño de propuestas de capacitación para la comunidad académica en el manejo de plataformas educativas institucionales: Lienzos y Eminus 4.<br>• Acompañamiento de académicos en la virtualización de experiencias educativas.<br>• Seguimiento y sistematización de los procesos de gestión del área del READ, así como de los proyectos de capacitación académica realizados.<br>Apoyo en tareas y actividades emergentes del área del READ. | | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>08:00 a 13:30 hrs.<br>Y<br>16:30 a 19:00 hrs. |
| 10 | | | | Coordinación del Programa Institucional de Egresados (PISE) | • Apoyar en el monitoreo de la plataforma de Egresados UV, redes sociales y correo web.<br>• Implementar una estrategia de comunicación para la divulgación de actividades, servicios y eventos dirigidos a la comunidad de egresados, como: Especial de Egresados UV, Programa de Beneficios para Egresados UV, Bolsa de Trabajo UV, entre otros.<br>• Implementar una estrategia de comunicación que promueva el acercamiento y vinculación con egresados de la Facultad.<br>• Apoyar en las actividades derivadas de la organización del VI Foro de Egresados, Empleadores y Campo Laboral del Pedagogo a realizarse en el mes de mayo del año en curso.<br>• Colaborar en las actividades promovidas desde la Coordinación General del Programa Institucional de Seguimiento de Egresados UV, en lo referente a la implementación del Proyecto estratégico de seguimiento a egresados.<br>• Apoyar en la aplicación de la Encuesta de Seguimiento de Egresados UV. | | |
| 11 | | | **Dr. Amador Jesús González Hernández**<br>Coordinador | Programa Universitario de Educación Inclusiva Laboratorio de Diseño de Contenidos Digitales Accesibles | • Participar en cursos de actualización y formación en materia de accesibilidad y tecnologías.<br>• Gestionar asesorías continuas con expertos a nivel local, estatal, nacional e internacional en materia de accesibilidad y tecnologías.<br>• Experimentar con software y aplicaciones móviles para diseñar contenidos digitales accesibles para favorecer la práctica docente.<br>• Asesorar a los docentes y estudiantes en el diseño de contenidos digitales accesibles con fines didácticos.<br>• Conformar un repositorio web institucional sobre productos digitales accesibles.<br>• Gestionar recursos y tecnologías accesibles.<br>• Realizar grabaciones en video con docentes de los dos programas educativos. | | 2 Alumnos<br><br>Lunes a viernes<br>Mixto<br>08:00 a 19:00 hrs. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | • Elaborar cursos digitales accesibles tales como videos, podcast, infografías, entre otros, con temas relacionados con la inclusión de acuerdo a las necesidades docentes e institucionales.<br>• Colaborar en reuniones de trabajo al interior y exterior de la entidad académica.<br>• Coadyuvar a la realización de las metas institucionales establecidas en el POA 2021-2025. | | |
| 12 | | | **Dra. María de los Ángeles González Hernández**<br>Coordinadora<br>CA-377 | Cuerpo Académico<br>Educación y Trabajo | • Apoyo en actividades de registro y seguimiento de proyectos.<br>• Acompañamiento en procesos de investigación.<br>• Organización de eventos académicos.<br>• Integración de expedientes.<br>• Búsqueda y exploración de páginas institucionales.<br>• Análisis de convocatorias de eventos académicos.<br>• Acompañamiento en actividades académicas diversas.<br>• Investigación de eventos académicos.<br>• Apoyo en diseño de material didáctico.<br>• Apoyo pedagógico en las actividades escolares-administrativas.<br>• Seguimiento y apoyo en el proceso de Acreditación y Reacreditación Internacional de la Facultad de Pedagogía Sistema Escolarizado, Campus Xalapa. | | 1 Alumno<br><br>Turno Matutino<br>Y Turno Vespertino |
| 13 | | | **Mtra. Jessica Badillo Guzmán**<br>Coordinaora | Enlace de Internacionalización | • Elaboración de materiales de difusión de convocatorias, eventos académicos y programas de movilidad e intercambio de la Universidad Veracruzana y externos que se promuevan desde la DGRI-UV.<br>• Participación en la organización logística de eventos académicos que se organicen o en los que tome parte el Enlace de Internacionalización.<br>• Elaboración de informes de actividades de internacionalización.<br>• Organización de archivo digital de la Coordinación.<br>• Búsqueda y sistematización de producción académica sobre estrategias de internacionalización solidaria.<br>• Participación en proyecto internacional sobre discapacidad y educación superior, en la construcción del estado del arte y metodología.<br>• Apoyo en procesos de Aprendizaje Colaborativo en Línea.<br>• Elaboración de materiales para la sección Internacionalización de la página web de la facultad.<br>• Elaboración de videos sobre experiencias de movilidad de estudiantes y docentes participantes en los programas respectivos. | | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>8:00 a 16:00 hrs. |
| 14 | | | **Dra. Martha Elba Ruiz Libreros**<br>Coordinadora del CA-350 | Cuerpo Académico<br>Innovación<br>Sustentabilidad en Educación | • Diseño de formatos para control y seguimiento de proyectos de investigación de los integrantes del CA.<br>• Búsqueda en fuentes digitales e impresas de sobre temáticas relacionadas con proyectos de investigación.<br>• Integración de expedientes de proyectos de investigación el CA.<br>• Apoyo en diseño, gestión y realización de actividades relacionadas con proyectos o eventos académicos, deportivos y/o culturales que el CA organice. | | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>14:00 a 19:00 hrs. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | • Integración de expedientes de productos derivados de proyectos de investigación.<br>• Participación en Talleres y Seminarios organizados por integrantes del CA. | | |
| 15 | | | **Dra. Elena del Carmen Arano Leal**<br>Responsable | Grupo colaborativo interdisciplinario: “Saberes y procesos de reciprocidad” | • Contribuir en los proyectos:<br>“Preservación de plantas endémicas y nativas para usos medicinales en Parcelas del ejido Catemaco” con registro en SIVU.<br>• Participar en el Proyecto con EPICS-UV Fideconagua.<br>• 2 proyectos de investigación, uno con registro en SIREI y otro en proceso.<br>• Organización de eventos académicos.<br>• Apoyo a actividades desarrolladas en el campus Arco Sur. | | 1 Alumno<br><br>Flexible (Preferentemente Matutino) |
| 16 | | | **Mtra. María de los Ángeles Peña Hernández**<br>Jefa de Carrera | Licenciatura en Desarrollo Integral de las Personas con Discapacidad<br>Área administrativa | • Apoyo pedagógico en las actividades académicas-administrativas.<br>• Búsqueda de información documental y electrónica.<br>• Actualización de archivo y actualización a expedientes de estudiantes y docentes.<br>• Apoyo en la organización de eventos académicos.<br>• Apoyo en la atención a estudiantes, profesores y a diversas dependencias.<br>• Apoyo en la administración de Eminus 3 y 4.<br>• Apoyo en las actividades que sean encomendadas por la Dirección y Secretaría de la FaPEX.<br>• Apoyo en seguimiento y difusión a proyectos de investigación.<br>• Elaboración de material didáctico oficios, acuerdos, entre otros. | | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>Matutino:<br>9:00 a 14:00 hrs.<br>Vespertino:<br>15:00 a 19:00 hrs. |
| 17 | **Departamento de Vinculación Social** | **Mtro. Eduardo Gutiérrez Morín**<br>**Jefe de Departamento** | **Antrop. Ángel Alberto Rivera Cornejo**<br>Responsable | Brigada Universitaria Miahuatlán, Ver. | • Elaboración de un diagnóstico situacional de las escuelas ubicadas en la cabecera municipal de Miahuatlán.<br>• Implementación de actividades en las escuelas objeto de análisis, con base en la información recabada del diagnóstico. | Edificio "C" de Rectoría, Segundo Nivel, Lomas del Estadio S/N, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz<br>Teléfono:<br>2288421700<br>Ext. 11774<br>Correo:<br>angrivera@uv.mx | 2 Alumnos<br><br>Horario:<br>Lunes a viernes<br>8:00 a 15:00 hrs.<br><br>*Sujeto a modificación previo acuerdo con el responsable de este.* |
| 18 | | | **Lic. Luz Divina Morales Tlaxcalteco**<br>Responsable | Casa UV el Paisano Mpio. Las Vigas de Ramírez, Ver. | • Facilitadores del proceso de enseñanza – aprendizaje de las actividades que forman parte del proyecto de Educación Tecnológica, dirigido a estudiantes de nivel básico y medio superior, así como padres de familia. | Teléfono:<br>2825552657<br>Correo:<br>luzmorales@uv.mx | 2 Alumnos<br><br>Lunes a viernes<br>8:00 a 16:00 hrs.<br>*Sujeto a modificación previo acuerdo con el responsable de este.* |
| 19 | | | **Biol. Diego Domínguez Hernández**<br>Responsable | Casa UV El Conejo, Mpio. Perote, Ver. | | Teléfono:<br>2283253428<br>Correo:<br>didominguez@uv.mx | 2 Alumnos<br><br>Lunes a viernes<br>8:00 a 16:00 hrs.<br>*Sujeto a modificación previo acuerdo con el responsable de este.* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | | | **C.D Nardhet Pale Solís**<br>Responsable | Casa UV Molino de San Roque, Mpio. Xalapa Ver. | • Diagnóstico, integración y/o diseño de contenidos conforme al diagnóstico, promoción con los planteles educativos de la microrregión e implementación de los cursos y talleres de lectoescritura, Evaluación del mismo.<br>• Diagnóstico sobre el uso de la TIC´s, revisión y complementación del contenido del curso 3 de Alfabetización Digital, así como su promoción, implementación y evaluación. | Teléfono:<br>2288358146<br>Correo:<br>npale@uv.mx | 2 Alumnos<br><br>De lunes a viernes<br>Matutino:<br>8:00 a 14:00 hrs.<br>Vespertino:<br>14:00 a 18:00 hrs. |
| 21 | | | **Mtro. Octavio Fuente Pochat**<br>Responsable | Brigada Universitaria Matlalapa, Mpio. Xico, Ver. | • Diagnóstico y/o diseño de contenidos conforme al diagnóstico, promoción con los planteles educativos de la microrregión e implementación de los cursos y talleres de lectoescritura, finalizando con evaluación del mismo.<br>• Diagnóstico sobre el uso de las TIC´s revisión y complementación del contenido del curso 3 de Alfabetización digital, así como su promoción, implementación y evaluación. | Teléfono:<br>2284066911<br>Correo:<br>ofuente@uv.mx | 2 Alumnos<br>lunes a viernes<br>8:00 a 17:00 hrs.<br>*Flexible* |
| 22 | | | | Casa UV Coyopolan, Mpio. Ixhucán de los Reyes, Ver. | | | 4 Alumnos<br>lunes a viernes<br>8:00 a 17:00 hrs.<br>*Flexible* |
| 23 | | | **Mtro. Julio César Sánchez**<br>Responsable | Coordinación para la gestión de la Sustentabilidad | • Apoyo en la programación, coordinación y ejecución de acciones con fines de educación ambiental en poblaciones infantiles, jóvenes, adultas y de la tercera edad.<br>• Apoyo administrativo y de coordinación con dependencia e instituciones de la Universidad Veracruzana, así como de dependencias con fines sustentables. | Teléfono:<br>228421700<br>Correo:<br>julisanchez@uv.mx | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>9:00 a 15:00 hrs. |
| 24 | **Centro de Investigación e Innovación en Educación Superior (CIIES)** | **Dra. Rocío López González**<br>Coordinadora | **Dra. Rocío López González**<br>Coordinadora | Centro de Investigación e Innovación en Educación Superior<br>(CIIES) | • Participación en proyectos de investigación.<br>• Colaboración en proyectos editoriales.<br>• Participación y organización de eventos académicos y de carácter social. | Habitacional Nuevo Xalapa C.P. 91097<br>Xalapa-Enríquez<br>Veracruz, México.<br>Teléfono 8421700<br>Ext. 138077<br>rociolopez@uv.mx | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>9:00 a 15:00 hrs. |
| 25 | **Instituto de Investigación en Educación (IIE)** | **Dra. Gloria Elena Cruz Sánchez**<br>Directora | **Dra. Verónica De la Hidalga Ledesma**<br>Enlace Académico | Maestría en Educación para la Interculturalidad y la Sustentabilidad (MEIS) | • Apoyo en los procesos de la trayectoria académica de estudiantes.<br>• Apoyo en búsqueda de información académica, para compartir con egresadas y egresados.<br>• Apoyo en la elaboración de documentos relativos a la trayectoria de estudiantes y de egresados y egresadas. | Paseo no.122 Sección 2ª<br>Primer piso<br>Col. Nuevo Xalapa.<br>Xalapa, Ver.<br>Teléfono: 22881939(57)<br>Correo:<br>lie@uv.mx<br>Jmercon@uv.mx | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>9:00 a 13:00 hrs.<br>Flexible |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | **Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa** | **Dra. Elizabeth Ocampo Gómez**<br>Directora | **Lic. Sergio Colorado Lara**<br>Jefe de departamento | Departamento de Superación Académica | • Captura de información y manejo de base de datos.<br>• Validación de datos de diversos procesos y solicitudes de departamento.<br>• Apoyo en el análisis de información y elaboración de reportes de avances mensuales.<br>• Apoyo en el cumplimiento de los métodos de organización de la documentación y base de datos.<br>• Apoyo de localización, escrutinio, separación y conformación de expedientes.<br>• Recepción y clasificación de documentos respetando los métodos de organización empleados en el departamento.<br>• Digitalización y resguardo de la documentación generada en el departamento.<br>• Elaboración de materiales de difusión relacionada a las actividades que se desarrollan en el departamento.<br>• Apoyo en la elaboración de inventarios archivísticos y documentales. | Juárez No. 55 Aula 1Col. Centro,C.P. 91000 Xalapa de Enríquez Veracruz, México<br>Teléfono:<br>228 817 25 10<br>228 818 76 19<br>Conmutador:<br>228 842 17 00<br>Ext. 18100<br>Correo:<br>eocampo@uv.mx :<br><br>icebrera@uv.mx<br>dca@uv.mx | 2 Alumnos<br><br>Lunes a viernes<br>11:00 a 15:00 hrs. |
| 27 | | | **Mtra. Luz Mariela Cabrera Hernández**<br>Jefa de departamento | Departamento de Formación Académica | • Diseño de propuestas de seguimiento a los procesos de formación pedagógica del programa de formación de Académicos (ProFA).<br>• Revisión de programas de estudio de los cursos ProFA en el proceso de diseño-Actualización.<br>• Diseño instruccional de los cursos en función del ecosistema de plataformas institucionales (Eminus 4, Lienzos y Lumen).<br>• Análisis de resultados de la evaluación de cursos y coordinadores de grupo del ProFA. | | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>08:00 a 16:00 hrs. |
| 28 | | | **Mtro. Emmanuel Álvarez Hernández**<br>Jefe de departamento | Departamento Desarrollo Curricular | • Diseño curricular.<br>• Colaborar en la actualización teórico-metodológica del diseño curricular de la UV.<br>• Revisión de propuestas de planes y programas de estudios de licenciatura y TSU. | Ext. 18911<br>Correo:<br>emalvarez@uv.mx | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>9:00 a 15:00 hrs.<br>*Disponibilidad de horario.* |
| 29 | **Dirección de Planeación Institucional** | **Mtra. Norma A. Lagunés López**<br>Encargada | **Dra. Teresita de Jesús Méndez Rebolledo**<br>Encargada | Dirección de Planeación Institucional | • Seguimiento a los instrumentos de la planeación estratégica (Plan General de Desarrollo) y táctica (Programa de Trabajo 2021-2025).<br>• Informe anual de labores.<br>• Revisión de documentos de planeación a nivel regional, estatal e internacional. | Lomas del Estadio s/n<br>Zona Universitaria<br>C.P 91000<br>Edificio A<br>Rectoría 4 piso.<br>Conmutador:<br>2288421700<br>Ext. 12719<br>Correo electrónico:<br>dpvi@uv.mx | 1 Alumno<br>Lunes a viernes<br>9:00 a 15:00 hrs.<br>Y<br>16:00 a 20:00 hrs. |
| 30 | **Centro de EcoAlfabetización y Diálogo de Saberes** | **Dr. Enrique Vargas Madrazo**<br>Coordinador | **Dra. L. Xamanek Cortijo Palacios**<br>Responsable | Unidad de Salud Integrativa (USI) | • Apoyo en las actividades de procesos de enseñanza-aprendizaje comunitarios y participativos.<br>• Apoyo en las actividades de desarrollo de talleres para fomentar la salud y BuenVivir. | Av. De las Culturas Veracruzanas s/n<br>Zona Universitaria<br>Campus USBI.<br>Col. Emiliano Zapata.<br>C.P 91060<br>Xalapa, Ver. | 2 Alumnos<br>Lunes, miércoles y viernes<br>9:00 a 13:00 hrs.<br>O<br>10:00 a 14:00 hrs. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Correos:<br>libcortijo@uv.mx<br>lxcortijo@gmail.com | |
| 31 | | | **Mtra. Maritza Rivera Landa**<br>Responsable | Unidad Modelo Ecotecnologías para la EcoAlfabetización (UMEE) | • Participación en las iniciativas eco pedagógicas del centro para su autoformación.<br>• Elaborar recursos digitales como; videos, podcast, infografías, presentaciones, etc.<br>• Apoyo pedagógico en las actividades académicos-administrativas. | Correos:<br>marrivera@uv.mx<br>maritza.rivera2328@gmail.com | 2 Alumnos<br>Lunes, miércoles y viernes<br>9:00 a 13:00 hrs.<br>O<br>10:00 a 14:00 hrs |
| 32 | **Facultad de Matemáticas** | **Dr. Francisco Gabriel Hernández Zamora**<br>Director | **Dr. Francisco Gabriel Hernández Zamora**<br>Director | Dirección | • Apoyo en la elaboración de procedimiento administrativo para trámites de gestión académica.<br>• Redacción de documentos (oficios).<br>• Elaboración de constancias.<br>• Organización de archivos.<br>• Elaboración de estadísticas.<br>• Captura de información.<br>• Control de inventarios.<br>• Apoyo en escaneo y fotocopiado de documentación.<br>• Archivo de documentación.<br>• Apoyo en la elaboración de trámites de gestión administrativa.<br>• Apoyo en la logística de los eventos. | Paseo Nuevo. No. Ext. 112.<br>C.P. 91097 Xalapa-Enríquez Veracruz, México.<br><br>Teléfono:<br>2288452787<br>Correo:<br>mibautista@uv.mx | 2 Alumnos<br>Lunes a viernes<br>8:00 a 15:00 hrs.<br>Y<br>16:00 a 18:00 hrs. |
| 33 | **Facultad de Historia** | **Dr. Raúl Romero Ramírez**<br>Director | **Lic. Sofía Irene Olmos Galván**<br>Secretaria de Facultad | Secretaría | • Actividades de apoyo en el seguimiento de la trayectoria escolar.<br>• Apoyo en el seguimiento de egresado.<br>• Apoyo en la logística de actividades escolares.<br>• Apoyo en la gestión administrativa. | Francisco Moreno y Ezequiel Alatriste. Col. Francisco Ferrer Guardia. C. P. 91020, Xalapa, Ver.<br>Teléfono:<br>228) 8-42-17-00<br>Ext. 15110, 15113.<br>Correos:<br>raromero@uv.mx<br>solmos@uv.mx | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>14:00 a 18:00 hrs. |
| 34 | **Centro de Estudios de Jazz (JAZZUV)** | **Mtro. Jesús Alonso Rodríguez Alarcón**<br>Coordinador General | **Mtro. José Luis Valerio Lobos**<br>Secretario Académico | **S**ecretaría | • Acciones de acompañamiento de estudiantes con capacidades múltiples (Ceguera total y síndrome del espectro autista).<br>• Asesoría a estudiantes.<br>• Asesoría a profesores para optimizar estrategias de enseñanza-aprendizaje.<br>• Generación de bitácoras y reportes de actividades. | Úrsulo Galván No. 30<br>Col. Centro.<br>C.P 91000<br>Xalapa, Ver.<br>Teléfono:<br>2281334898<br>Correo:<br>lvalerio@uv.mx | 2 Alumnos<br><br>Lunes a viernes<br>10:00 a 14:00 hrs. |
| 35 | **Centro de investigación**<br><br>**Proyecto – MIA** | **Dra. Samana Vergara-Lope Tristán**<br>Coordinadora | **Lic. Ruby Ventura**<br>Responsable | Dirección | • Recibir inducción general de MIA y sus áreas de acción.<br>• Revisión bibliográfica sobre conceptos clave relacionados con la educación y los aprendizajes básicos.<br>• Análisis de datos cualitativos o cuantitativos.<br>• Colaboración en la redacción y elaboración de informes científicos. | Calle Encanto S/N, El Mirador, 91170 Xalapa-Enríquez, Ver. | 3 Alumnos<br>Lunes a viernes<br>9:00 a 18:00 hrs.<br>Flexible<br>(Modalidad hibrida). |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | | **Dra. Anabel Velásquez Durán**<br>Coordinadora | **Lic. Teresa Hernández**<br>Responsable | Capacitación<br>Y monitoreo. | • Recibir inducción a la metodología de las innovaciones educativas de MIA.<br>• Aplicación de herramientas diagnósticas en los dominios de lectura y matemáticas.<br>• Administración de cuestionarios, entrevistas o la observación de aulas y entornos educativos.<br>• Participación en el diseño, planificación e implementación de intervenciones educativas.<br>• Colaboración en la impartición de talleres a niños y niñas. | Correo:<br>svergara@uv.mx<br>avelasquez@uv.mx | 3 Alumnos<br>Lunes a viernes<br>9:00 a 18:00 hrs.<br><br>Flexible<br>(Modalidad hibrida). |
| 37 | **Coordinación Universitaria para la Sustentabilidad** | **Dra. Laura Odila Bello Benavides**<br>Coordinadora | **Dra. Ariadna Tercero Pérez**<br>Responsable | Área de Docencia | • Revisión y actualización de contenidos de cursos de la Cosustenta.<br>• Trabajo con bases de datos de participantes de cursos y procesos educativos.<br>• Desarrollo de actividades pedagógicas y educativas asociadas a las diferentes áreas de Cosustenta. | Calle Diana Laura Riojas viuda de Colosio #83, Col. Emiliano Zapata, C.P. 91090.<br>Xalapa, Ver.<br>Teléfono:<br>01 228 812 46 26<br>Correo:<br>aritercero@uv.mx<br>Teléfono:<br>01 228 186 19 03<br>Correo:<br>avirues@uv.mx | 2 Alumnos<br>Lunes a viernes<br>9:00 a 16:00 hrs.<br>Flexible |
| | | | **Mtra. Paulina Virués Contreras**<br>Responsable | Red Universitaria para la Sustentabilidad | • Apoyo en la elaboración de proyectos.<br>• Análisis de datos y elaboración de reportes.<br>• Dar seguimiento a solicitudes diversas al área.<br>• Realizar actividades administrativas que se derivan. | | |
| 38 | **Instituto de Psicología y Educación** | **Mtra. Minerva Pérez Juárez**<br>Directora | **Mtra. Minerva Pérez Juárez**<br>Directora | Áreas de Servicio<br>Dificultades Especificas de Aprendizaje | • Adquirir conciencia de que la problemática psicológica existe en los ámbitos de nuestra vida social, familiar, escolar y demás.<br>• Entrevista Inicial a padres de familia que solicitan la atención.<br>• Evaluación (aplicación y calificación de pruebas).<br>• Interpretación de los resultados.<br>• Elaboración de informe final de la evaluación aplicada.<br>• Entrega de Informe final a los interesados.<br>• Intervención (apoyo en lecto-escritura a niños, 1 hora por semana).<br>• Control de carpetas del área de problemas específicos de aprendizaje.<br>• Apoyo en proyectos de investigación.<br>• Apoyo en actividades de docencia.<br>• Apoyo en actividades de difusión.<br>• Participación en eventos sociales del Instituto. | Agustin Melgar y Juan Escutia s/n Col. Revoluciòn C.P 91100 Xalapa, Ver.<br><br>Teléfono: 2288421700<br>Ext. 13715<br>Correo:<br>miperez@uv.mx | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>Matutino<br>10:00 a15:00 hrs.<br>Y<br>Vespertino:<br>15:00 a 20:00 hrs. |
| 39 | | | **Mtra. Graciela Patricia Mendoza Pérez**<br>Coordinadora | Orientación Vocacional | • Dar información sobre el Estudio de Orientación Vocacional (EOV).<br>• Realizar Estudios de Orientación Vocacional (EOV) Individuales y Colectivos.<br>• Aplicar, calificar y vaciar datos de los Test que se utilizan en un EOV.<br>• Interpretar los resultados del EOV aplicado.<br>• Entregar los resultados del EOV aplicado.<br>• Realizar Evaluaciones Psicológicas.<br>• Aplicar, calificar e interpretar los Test que se utilizan en una Evaluación Psicológica.<br>• Elaborar reportes de Evaluación Psicológica.<br>• Apoyo en los proyectos de investigación del área.<br>• Lectura y análisis de material bibliográfico. | Teléfono: 2288421700<br>Ext. 13713<br>Correo:<br>grmendoza@uv.mx | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>9:00 a 15:00 hrs.<br>Flexible |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | • Participación en eventos académicos del Instituto. | | |
| 40 | | | **Dra. Teresa de Jesús Pomposa Luna Domínguez**<br>Coordinadora | Lenguaje y Comunicación | • Apoyo a investigación (búsqueda de información en internet.<br>• Elaboración de gráficas, revisión de referencias de acuerdo al APA, entre otras).<br>• Apoyo a desarrollo de Curso de Lenguaje a padres (realización de PowerPoint, búsqueda de información en internet, entre otras). | Teléfono: 2288421700<br>Ext. 13720<br>Correo:<br>tluna@uv.mx | 1 Alumno<br>Lunes a viernes<br>10:00 a 15:00 hrs.<br>Flexible |
| 41 | | | **Mtro. José Alfredo Cid**<br>Coordinador | Modificación de Conducta | • Entrenamiento en evaluación funcional de comportamiento.<br>• Entrevista evaluativa funcional de comportamiento.<br>• Entrevista en manejo de comportamiento.<br>• Entrenamiento a padres en manejo de comportamiento.<br>• Informar a los padres sobre los horarios de atención.<br>• Participación en los proyectos de investigación del área.<br>• Participación en elaboración de informes y reportes.<br>• Elaboración de su programa de servicio social y sus reportes.<br>• Calendarización de evaluaciones.<br>• Seguimiento de casos.<br>• Apoyo en los talleres para padres.<br>• Lectura y análisis de material bibliográfico.<br>• Participación en eventos sociales del Instituto.<br>• Elaboración de material didáctico para el área. | Teléfono 2281222688<br>Ext. 13720<br>Correo:<br>acid@uv.mx | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>9:00 a 15:00 hrs.<br>Flexible |
| 42 | | | **Dra. Dinorah Arely Escudero Campos**<br>Coordinadora | **A**udioPsicofonología | • Apoyar a los niños en actividades de: Atención, seguimiento de instrucciones, motricidad fina y gruesa, gimnasia cerebral, coordinación ojo-mano, reglas de comportamiento, orden, organización, clasificación, creatividad y corporalidad,<br>• Calendarización de evaluación (audiometría).<br>• Intervención.<br>• Apoyo en los proyectos de investigación del área.<br>• Lectura y análisis de material bibliográfico.<br>• Participación en eventos sociales del Instituto.<br>• Elaboración de material didáctico. | Teléfono 2288421700<br>Ext. 13720<br>Correo:<br>descudero@uv.mx | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>9:00 a 15:00 hrs.<br>Flexible |
| 43 | | | **Dr. Hermilo Meraz Rivera**<br>Coordinador | Canalización de los Servicios Psicoeducativos y Modificación de Conducta Integral | • Entrenamiento en la realización de una Entrevista Inicial a maestros y padres de familia.<br>• Acudir a mis labores de docencia para presentar las diapositivas de los programas de PowerPoint.<br>• Estar presente para observar cómo se ofrece entrenamiento a los padres de familia en las técnicas de modificación conductual pare que estos puedan establecer o eliminar la presencia de buenos y malos comportamientos y apoyar.<br>• Participar en el control de asistencia de los alumnos, de sus trabajos de investigación y todo lo relacionado con la educación a maestros, padres de familia y estudiantes universitarios. | Teléfono: 2281620455<br>Ext. 13720<br>Correo:<br>hmeraz@uv.mx | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>9:00 a 15:00 hrs. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 44 | | | **Mtro. Alejandro Francisco Reyes**<br>Coordinador | Unidad de Tecnología Educativa-Revista IPyE: Psicología y Educación | • Investigación.<br>• Edición y difusión.<br>• Participación en eventos sociales del Instituto.<br>• Elaboración de materiales. | Teléfono: 2288421700<br>Ext. 13720<br>Correo:<br>afrancisco@uv.mx | 1 Alumno<br>Lunes a viernes<br>9:00 a 15:00 hrs.<br>Flexible |
| 45 | | | **Dr. Emanuel Meraz Meza**<br>Coordinador | Coordinación de la Maestría en Investigación en Psicología Aplicada a la Educación | • Docencia. apoyo a las actividades de algunas Experiencias Educativas de la Maestría en Investigación en psicología Aplicada a la Educación.<br>• Investigación. apoyo en la ejecución de proyectos de investigación de la maestría.<br>• Gestión y apoyo en el proceso de acreditación de la maestría. | Teléfono: 2288421700<br>Ext. 13706<br>Correo:<br>emeraz@uv.mx | 1 Alumno<br>Lunes a viernes<br>10:00 a 14:00 hrs. |
| **Secretaria de Educación de Veracruz SEV** | | | | | | | |
| 46 | **Escuela Primaria José Ma. Morelos Y Pavón**<br>(30EPR2939G) | **Mtra. Raquel Hernández Gorveña**<br>Directora | **Mtra. Raquel Hernández Gorveña**<br>Directora | Dirección | • Gestión y administración educativa en la dirección.<br>• Ayudantía como docente auxiliar en los grados que se le sean asignados.<br>• Atención a alumnos, padres de familia cuando se requiera.<br>• Participación en actividades escolares diversas.<br>• Participación en el diseño de proyectos escolares y apoyo en las actividades técnicas pedagógicas. | Desiderio Pavón No. 1<br>Col. Mártires de Chicago<br>C.P. 91090 Xalapa<br>Veracruz<br>tel. particular<br>2288352236.<br>30epr2939g.morelos@gmail.com | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>8:00 a 12:30 hrs. |
| 47 | **Telesecundaria Emiliano Zapata**<br>(30DTV0725S) | **Mtra. Angélica Leticia Méndez Acosta**<br>Directora | **Mtra. Angélica Leticia Méndez Acosta**<br>Directora | Área de administración | • Apoyo al Área Administrativa en la atención a padres, madres de familia y tutores(as) así como en la revisión de documentos para el proceso de preinscripción al ciclo escolar 2024-2025.<br>• Incorporación al Área administrativa en la organización y, en caso de ser necesario, la actualización del archivo del personal y de los expedientes de los ciclos escolares.<br>• Apoyo a docentes en la realización de actividades académicas en los tres grados.<br>• Apoyo en grupos en caso de ausentismo de docente a cargo.<br>• Participación en las Sesiones del Consejo Técnico escolar. | Independencia #81 esq. Andrés Flores Bello.<br>Col. Emiliano Zapata.<br>C.P 91560, Coatepec, Ver.<br>Teléfono: 2282009594 y 2281003793<br>Correo:<br>agelicale.mendoza@msev.org,mx | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>08:00 a 14:00 hrs. |
| 48 | **Escuela. Secundaria. General. No.1 "Ignacio de la Llave"**<br>(30DES0028Q) | **Prof. José Raúl Mendoza Martínez**<br>Director | **Prof. José Raúl Mendoza Martínez**<br>Director | Orientación educativa | • Atención a estudiantes con dificultades de aprendizaje.<br>• Apoyo, desarrollo y valoración de habilidades, competencias y aptitudes de los estudiantes.<br>• Aplicación de instrumentos para la detección de estilos de aprendizajes, condiciones y hábitos de estudios.<br>• Orientación a los padres de familia con relación al alumno en la escuela. | Av. Juan de Dios Peza<br>Coatepec, Veracruz,<br>CP. 91500<br>Tel. 228 367 2188<br>Correo:<br>S30DES0028Q@hotmail.com | 1 Alumno<br><br>Lunes 7:00 a 13:00 hrs.<br>Miércoles 7:00 a 11:00 hrs.<br>(Flexible) |
| 49 | **Escuela de Bachilleres Constitución 1917 Mixta**<br>(30EBH040BV) | **Mtro. José Ángel Noriega Guerrero**<br>Director | **Mtro. Carlos Alonso Pulido Ocampo**<br>Coordinador | Área de Orientación Vocacional | • Apoyo en el seguimiento y evaluación de las asignaturas.<br>• Diseño de material didáctico.<br>• Apoyo en el proyecto curricular orientado a la adaptación de los procesos de formación definido en los programas de las asignaturas a la modalidad mixta.<br>• Elaboración de reactivos para la valoración de aprendizajes.<br>• Estudios vocacionales a estudiantes de cuarto semestre.<br>• Apoyo pedagógico en las actividades escolares-administrativas. | Nicolás Bravo No.9, Col. Centro, C.P. 91000<br><br>Teléfono:<br>2285807470 | 5 Alumnos<br><br>Sábado<br>08:00 a 17:00<br>Y |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | • Aplicación de entrevistas vocacionales.<br>• Aplicación de test orientación vocacional.<br>• Acompañamiento en la organización de las visitas de expertos para brindar información profesiográfica.<br>• Apoyo en el desarrollo del taller "Inducción a educación superior" para estudiantes de sexto semestre.<br>• Actividades de seguimiento de egresados. | Correo: carlos.pulido@constitucionmixta1917.edu.mx | Durante la semana vía remota 11 horas |
| 50 | **Instituto Consorcio Clavijero** | **M.S.I. Eloísa Ruíz González**<br>Directora | **Mtra. Ana Karen Toral del Moral**<br>Responsable | Área de Control Escolar | • Seguimiento telefónico a estudiantes con expediente incompleto, sin pago, etc.<br>• Revisión y gestión de ajustes en el portal.<br>• Gestión y organización de documentos físicos y digitales del proceso de ingreso.<br>• Gestión y organización de documentos físicos y digitales para el proceso de egreso.<br>• Gestión y organización de documentación de Facilitadores.<br>• Seguimiento a las funciones del facilitador de TSU/Licenciatura, Maestría y Educación Continúa.<br>• Apoyo en la revisión, desarrollo y actualización de contenidos.<br>• Apoyo en las actividades de diseño instruccional.<br>• Apoyo en las actividades de corrector de estilo. | Paseo de los Alpes No. 23, Frac. Cumbres de las Ánimas, C.P. 91190 Xalapa, Ver.<br><br>Teléfono: 2282137427 Ext. 7687<br>Correo: atoral@icc.clavijero.edu.mx | 1 Alumno<br>Lunes a viernes<br>10:00 a 14:00 hrs<br>14:00 a 18:00 hrs.<br>13:00 a 19:00 hrs. |
| 51 | | | | Centro de Apoyo Estudiantil | | | 1 Alumno |
| 52 | | | | Coordinación de Facilitadores | | | 1 Alumno |
| 53 | | | | Área de Desarrollo de Materiales Educativos | | | 1 Alumno |
| 54 | **Escuela Telesecundaria "Ignacio Manuel Altamirano" (30ETV0425U)** | **Lic. Claudia Ronzón Soto**<br>Directora | **Lic. Claudia Ronzón Soto**<br>Directora | Departamento de Orientación | • Atención a estudiantes con dificultades de aprendizaje.<br>• Apoyo, desarrollo y valoración de habilidades, competencias y aptitudes de los estudiantes.<br>• Aplicación de instrumentos para la detección de estilos de aprendizajes, condiciones y hábitos de estudios.<br>• Orientación a los padres de familia con relación al alumno en la escuela.<br>• Creación de cursos y talleres para el profesorado y a estudiantes.<br>• Detección temprana de problemas en la convivencia escolar. | Álvaro Obregón No.39, Campo Viejo, Coatepec; Ver.<br><br>Teléfono: 2281951001<br>Correo: Igma30etv042Su@gamail.com | 1 Alumno<br><br>Lunes<br>8:00 a 13:00 hrs.<br>Miércoles<br>8:00 a 11:00 hrs.<br>Disponibilidad del estudiante. |
| 55 | **Escuela Secundaria General No.3 "Antolín Torres Mendieta" (30DES0071E)** | **Profa. María de los Ángeles Gutiérrez Valdivia**<br>Directora | **Prof. Andrés Nieto Zárate**<br>Subdirector | Área administrativa de subdirección | • Manejo y actualización de expedientes.<br>• Captura de reportes.<br>• Manejo de archivo de alumnado y personal.<br>• Entre otras tareas administrativas del departamento. | Primo Tapia. No. 8, Col. Emiliano Zapata. C.P. 91090 Xalapa, Ver.<br>Teléfono: 2288182661,<br>Correos geaera1tres@gmail.com<br>Y<br>30DES0071E@secundaria.msev.gob.mx | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>14:00 a 20:00 hrs. |
| 56 | **Unidad de Planeación, Evaluación y Control Educativo UPECE Subdirección de Planeación** | **Mtro. Jesús Alejandro Rueda Vanda**<br>Subdirector | **Mtra. Harui Elvira Alemán Robles**<br>Coordinadora | Staff de la subdirección | • Revisión e integración de expedientes de solicitud de movimiento al catálogo de centros de trabajo.<br>• Validación de información del catálogo de centros de trabajo con instituciones de educación superior pública y privada.<br>• Atención de gestiones relacionadas con la operación del Sistema de Identificación de Centros.<br>• Apoyo en actividades técnico-administrativas del Staff de la Subdirección. | Araucarias No. 82, Esquina Camineros, col Sahop Xalapa, Ver<br><br>Teléfono: 228125014 2288546863 | 1 Alumno<br>Lunes a viernes<br>9:00 a 15:00 hrs. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Gobierno del Estado de Veracruz**. | | | | | | | |
| 57 | **Subdirección Operativa Sistema DIF** | **Dr. Alejandro Rey del Ángel Aguilar**<br>Director | **M.S.P. María luisa Sánchez Murrieta**<br>Jefa de departamento | Asistencia Social. | • Preparar Pláticas con temas que impacten de manera favorable el desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños dirigido a padres de familia y/o tutores.<br>• Participar en las actividades de proyección a la comunidad.<br>• Elaborar planeaciones didácticas de acuerdo con la edad de los educandos.<br>• Desarrollar actividades pedagógicas dentro y fuera del aula.<br>• Atender de manera integral a los educandos.<br>• Colaborar en la planeación y elaboración de materiales didácticos para uso diario y eventos especiales.<br>• Colaborar en todas las actividades que se desarrollen dentro del centro de asistencia infantil, como son: apoyar en el comedor, apoyo en actividades de higiene personal, entre otras.<br>• Desarrollar actividades de artes plásticas, música, teatro, danza en cada uno de los CAI.<br>• Asistir a las actividades de educación continua que ofrece la institución. | Jorge Cerdán Esq. Marco Antonio Muñoz, Col. Adolfo López Mateos Xalapa, Ver.<br><br>Teléfono: 2283676316, ext. 112 | 4 Alumnos<br><br>Lunes a viernes 9:00 a 13:00 hrs. |
| 58 | **Instituto Veracruzano Educación de Adultos IVEA** | **Mtro. Héctor L. Anezcua Cardiel**<br>Director General | **Lic. Fernando Ariel López Álvarez**<br>Subdirector de Planeación, Programación y Presupuestación del IVEA | Coordinación de Zona | • Promoción de los servicio que presta el Instituto.<br>• Asesoría educativa para la alfabetización, Primaria y secundaria a diferentes grupos etarias.<br>• Trabajo administrativo en oficinas centrales. | Av. Américas #270 Col. María Esther, CP 91033 Xalapa Ver.<br><br>Telèfono: 800 999 4832 | 2 Alumnos<br><br>Disponibilidad de horario |
| 59 | | | | Oficinas centrales | | | 2 Alumnos<br><br>4 horas<br>Horario flexible |
| 60 | **Fideicomiso Coatepecano para la Conservación del Bosque y Agua (FIDECOAGUA)** | **Lic. Ana Karen Novoa Rodríguez**<br>Gerente General | **Lic. Ana Karen Novoa Rodríguez**<br>Gerente General | FIDECOAGUA | • Apoyo en diseño de metodología y material para clases ambientales, para escuelas públicas y privadas de nivel primaria y secundaria.<br>• Apoyo y organización en eventos: Día del agua (marzo), Día del niño con temática ambiental (abril), Semana del medio ambiente (junio) y Día del árbol (julio). | Palacio Municipal s/n Col. Centro C.P 91500 Coatepec, Ver.<br>Correo: fideocoagua2022@gmail.com | 2 Alumnos<br>Flexible<br>Preferentemente en horario matutino |
| **Organizaciones No Gubernamentales** | | | | | | | |
| 61 | Movimiento de Apoyo a Niños Trabajadores y de la Calle (MATRACA A.C) | **Lic. Erika Antonio Blanco**<br>Directora | **Lic. Edder Mojica Araujo**<br>Directora | Área educativa | • Área educativa: Apoyo y seguimiento de estudiantes, desde alfabetización, hasta preparatoria.<br>• Visita a colonias cedes, para reforzamiento escolar y apoyo en tareas.<br>• Área recreativa: Elaboración de materiales didácticos, así como la creación de dinámicas y mantenimiento del espacio de ludoteca.<br>• Programa de vida independiente: Seguimiento y atención a becarios y alumnos graduados.<br>• Creación de plan de vida y orientación vocacional.<br>• Elaborar y brindar talleres en beneficio laboral. | Insurgentes #58 Zona Centro, Xalapa, Veracruz., México C.P. 91000<br>Telèfono: 2288170044 | 6 Alumnos<br><br>Lunes a viernes 9:00 a 14:00 hrs. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | • Participación en el programa de atención familiar: Capacitación para el trabajo, contacto y seguimiento de casos a familias, asistencia social y apoyo en el comedor. | Correo: educa.matraca@gmail.com<br><br>matracaac.direccion@gmail.com | |
| **Iniciativa Privada** | | | | | | | |
| 62 | **Instituto de Educación Superior "Simón Bolívar" S.C.** | **Mtro. Iván Hernández Vargas**<br>Coordinador de Licenciaturas | **Mtro. Iván Hernández Vargas**<br>Coordinador de licenciaturas | Biblioteca escolar | • Actualización de la base de datos de la biblioteca y del sistema de préstamo de libros.<br>• Actualización y digitalización del reglamento de la biblioteca.<br>• Catálogo de nuevo material.<br>• Apoyo a los visitantes en la búsqueda de material bibliográfico y documental. | Av. Revolución # 279 Col. Centro<br>CP. 91000<br>Xalapa, Ver.<br><br>Teléfono: 2284002637<br>Correo: hevinz91@gmail.com | 1 Alumno<br><br>Matutino<br>Lunes a viernes<br>9:00 a 13:00 hrs.<br>Flexible. |
| 63 | | **Lic. Icxiuh Espinosa Mandujo**<br>Directora Nivel Secundaria | **Lic. Icxiuh Espinosa Mandujo**<br>Directora | Dirección | • Reforzamiento y apoyo en el Club de tareas.<br>• Apoyo en el Control de Grupos.<br>• Apoyo en Clases de Artes. | | 1 Alumno<br><br>Lunes a viernes<br>9:00a 15:00 hrs. |
| 64 | **Universidad de Altos Estudios Hispanoamericana** | **M. en C. Susan Elaens Cárdenas Delgado**<br>Directora | **M. en C. Ariadna C. Gómez Valerio**<br>Responsables | Coordinación Académica | • Colaboración en las gestiones administrativas y académicas.<br>• Elaboración de diversos documentos concentrados de información, datos, etc.<br>• Apoyo al seguimiento técnico pedagógico de planes y programas de estudios.<br>• Apoyo en la revisión y actualización de planes y programas de estudio. | Modesto A. Guinard No. 2 Frac. Ensueño<br><br>Teléfono:<br>01 228 817 23 22<br>01 228 117 97 94<br><br>WhatsApp:<br>2281 70 83 45 | 2 Alumnos<br>Lunes a viernes<br>9:00 a 18:00 hrs.<br><br>Sábado:<br>8:00 a 15:00 hrs. |
| 65 | | | **M.E. Sara Uriza M. Lira Hernández**<br>Responsable | Control Escolar | • Colaboración en las gestiones administrativas.<br>• Organización física y digital de archivo institucional.<br>• Elaboración de documentación académica oficial. | | 2 Alumnos<br>Lunes a viernes<br>9:00 a 18:00 hrs.<br><br>Sábado:<br>8:00 a 15:00 hrs |
| 66 | | | **Lic. Luis Martín Fernández López**<br>Responsable | Vinculación y Difusión | • Elaboración de estrategias y materiales de difusión de la universidad.<br>• Asistencia y participación en los procesos de difusión de la oferta educativa de la universidad.<br>• Apoyo en la gestión y seguimiento de aspirantes. | | 2 Alumnos<br>Lunes a viernes<br>9:00 a 18:00 hrs.<br>Sábado:<br>8:00 a 15:00 hrs |
| **Sindicato Independiente** | | | | | | | |
| 67 | **Sindicato Independiente de Trabajadores de la Educación de Veracruz SITEV** | **Lic. Alberto Yépez Alfonso**<br>Secretario General | **L. P. Virginia Romero A.** | Área de asesoría general | • Administración de los diferentes niveles educativos (Tele bachillerato, Bachillerato, Escuela Normal "Enrique C. Rebsamen", Escuela Normal Dr. Suarez Trujillo y Universidad Pedagógica Veracruzana).<br>• Apoyo en organizar documentación de expedientes personales.<br>• Apoyo en la organización de propuestas para trámites de los maestros de nuevo ingreso, continuación de labores, reingreso y/o renuncia. | Ezequiel Alatriste No. 41 Esq. Manuel Hernández, Col. Francisco Ferrer Guardia C.P 91020 Xalapa, Ver.<br>Teléfono: 2288121214 2288414518, 2281048743 | 1 Alumno<br>Lunes a viernes<br>9:00 a 15:00 hrs. |