TESIS

Número de páginas mínimo; 80 Excluyendo la portada (exterior e interior), el índice, la bibliografía y los anexos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APARTADOS | DESCRIPCIÓN | COTEJO |
| PORTADA | También se le llama carátula. Debe llevar el escudo de la institución, los datos generales que identifican el documento; permite saber a primera vista qué aborda el estudio y quien lo desarrolló. Los datos son: Institucionales (U. V., Facultad o Carrera).Título de la Tesis.Autor o autores de la Tesis.Lugar y fecha de elaboración. |  |
| DEDICATORIA | En este espacio, el autor si así lo desea, dedica el trabajo a personas importantes en su trayectoria. (No indispensables). Máximo una cuartilla. |  |
| INDICE | El índice ha de permitir conocer fácilmente la estructura del documento, su orden lógico y su contenido, por capítulos y apartados, con subtítulos más importantes y el número de páginas. Aparte se debe realizar un índice de tablas, cuadros, gráficas fotografías, si es que el trabajo las incluye. |  |
| INTRODUC  CIÓN | Cumple la función de contextualizar, de ubicar la investigación en donde se realizó. Da una síntesis del capitulario y de los objetivos de la misma. |  |
| JUSTIFICA  CIÓN | En ella se hace explícita la razón de ser del estudio, y responde, principalmente, a las preguntas *por qué y para qué* del mismo, de tal manera que la investigación responda a tres niveles de interés: personal, profesional y social. |  |
| PLANTEAMIENTO  DEL  PROBLEMA | Se problematiza el tema, se delimita el objeto de estudio, se propone el problema, se plantean de acuerdo al corte de la investigación los supuestos, hipótesis de trabajo o preguntas de investigación. Dichos elementos determinan el alcance de la investigación y orientan su proceso. |  |
| MARCO CONTEXTUAL | Se desarrollan los aspectos referenciales del objeto de investigación, y del lugar donde se realizó la investigación. |  |
| MARCO TEÓRICO | De acuerdo al corte de investigación implica exponer y analizar las teorías, los enfoques teóricos, las categorías, las investigaciones y los antecedentes en general que se consideren válidos para el encuadre del estudio, así como, de las investigaciones afines al objeto de estudio. |  |
| METODOLO  GÍA | Incluye el problema, el tipo de investigación, las hipótesis de trabajo, las dimensiones de análisis, categorías, diseño, instrumentos, validez de los mismos, y las técnicas para la obtención de los datos y procedimientos. Dependiendo si el trabajo es cualitativo o cuantitativo. |  |
| PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS  DE RESULTADOS | Se presenta la información obtenida en el estudio de campo mediante cuadros, tablas, gráficas realizando un análisis de la misma. |  |
| CONCLUSIONES Y  RECOMENDA-CIONES | Las conclusiones sintetizan los hallazgos más relevantes de la investigación, de los cuales se realizan opiniones o argumentos concretos y contundentes. Van acompañadas de recomendaciones respecto a cómo mejorar. También se debe hacer mención de las limitaciones de la investigación. |  |
| BIBLIOGRAFÍA | Son todas aquellas fuentes de información, de carácter documental, que pueden ser bibliográficas, hemerográficas, páginas *web*, video grabaciones, etc., de las que se valió el investigador para fundamentar, en una buena parte, su investigación. |  |
| ANEXOS | Cualquier documento que se considere indispensable para reforzar, ampliar, clarificar o dar fe sobre algún aspecto de la investigación.  Incluye materiales de apoyo a la información presentada, como diagramas, mapas, fotografías, formatos de instrumentos para obtención de información, gráficas, etc. |  |

##### TESINA

Número de páginas mínimo; 500 Excluyendo la portada (exterior e interior), el índice, la bibliografía y los anexos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APARTADOS | DESCRIPCIÓN | COTEJO |
| PORTADA | También se le llama carátula. Debe llevar el escudo de la institución, los datos generales que identifican el documento; permite saber a primera vista qué aborda el estudio y quien lo desarrolló. Los datos son: Institucionales (U. V., Facultad o Carrera).Título de la Tesis.Autor o autores de la Tesis.Lugar y fecha de elaboración. |  |
| DEDICATORIA | En este espacio, el autor si así lo desea, dedica el trabajo a personas importantes en su trayectoria. (No indispensables). Máximo una cuartilla. |  |
| INDICE | El índice ha de permitir conocer fácilmente la estructura del documento, su orden lógico y su contenido, por capítulos y apartados, con subtítulos más importantes y el número de páginas. Aparte se debe realizar un índice de tablas, cuadros, gráficas fotografías, si es que el trabajo las incluye. |  |
| INTRODUCCIÓN | Se ubica el estudio en el marco del tema seleccionado y se plantean los objetivos del mismo, y cómo se realizará el análisis (ejes temáticos). |  |
| JUSTIFICACIÓN | En ella se hace explícita la razón de ser del trabajo documental, y responde, principalmente, a las preguntas *por qué y para qué* del mismo, de tal manera que la investigación documental responda a tres niveles de interés: personal, profesional y social. |  |
| CUERPO DEL TRABAJO | Se organiza la información obtenida en capítulos o secciones. Donde la paráfrasis es un elemento característico de esta modalidad. |  |
| CONCLUSIONES | Se sintetizan los hallazgos más relevantes de los capítulos o las secciones, de los cuales se plantean opiniones o argumentos concretos y contundentes referentes a los objetivos o ejes de análisis. Incluyen propuestas surgidas de los análisis realizados. |  |
| BIBLIOGRAFÍA | Son todas aquellas fuentes de información, de carácter documental, que pueden ser bibliográficas, hemerográficas, páginas *Web*, video grabaciones, etc., de las que se valió el investigador para fundamentar, en una buena parte, su investigación. (Ver recomendaciones para citar bibliografía). |  |
| ANEXOS | Cualquier documento que se considere indispensable para reforzar, ampliar, clarificar o dar fe sobre algún aspecto de la investigación.  Incluye materiales de apoyo a la información presentada, como diagramas, mapas, fotografías, formatos de instrumentos para obtención de información, gráficas, etc. |  |

##### MEMORIA

Número de páginas mínimo; 50 Excluyendo la portada (exterior e interior), el índice, la bibliografía y los anexos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APARTADOS | DESCRIPCIÓN | COTEJO |
| PORTADA | También se le llama carátula. Debe llevar el escudo de la institución, los datos generales que identifican el documento; permite saber a primera vista qué aborda el estudio y quien lo desarrolló. Los datos son: Institucionales (U. V., Facultad o Carrera).Título de la Tesis.Autor o autores de la Tesis.Lugar y fecha de elaboración. |  |
| DEDICATORIA | En este espacio, el autor si así lo desea, dedica el trabajo a personas importantes en su trayectoria. (No indispensables). Máximo una cuartilla. |  |
| INDICE | El índice ha de permitir conocer fácilmente la estructura del documento, su orden lógico y su contenido, por capítulos y apartados, con subtítulos más importantes y el número de páginas. Aparte se debe realizar un índice de tablas, cuadros, gráficas fotografías, si es que el trabajo las incluye. |  |
| INTRODUCCIÓN | | Cumple la función básica de dar al lector una visión panorámica del trabajo. Para ello, el autor ha de emplear un estilo sencillo, pero no carente del manejo de las categorías básicas, que dan fundamento y guían el tratamiento del contenido, así como su orientación general planteando los objetivos de la misma y explicitando el objetivo general del estudio. |  |
| JUSTIFICACIÓN | | En ella se hace explícita la razón de ser del estudio, y responde, principalmente, a las preguntas *por qué y para qué* del mismo, de tal manera que el estudio responda a tres niveles de interés: personal, profesional y social. |  |
| DESARROLLO  DEL  TEMA | | Incluye la perspectiva teórica en la que se sustenta el trabajo, la metodología seguida y la descripción y análisis de la experiencia realizada. El número de capítulos depende de la actividad realizada y de su tratamiento. |  |
| CONCLUSIONES | | Es un apartado en el que el autor expone, de manera sintética, los resultados más significativos de la realización del trabajo, en función de las actividades desarrolladas, y del logro o no de los objetivos planteados. También de los elementos que pueden indicar el inicio de nuevos estudios, actividades o retos a desarrollar. |  |
| BIBLIOGRAFÍA | | Son todas aquellas fuentes de información, de carácter documental, que pueden ser bibliográficas, hemerográficas, páginas *web*, video grabaciones, etc., de las que se valió el autor para fundamentar, en una buena parte, su trabajo. |  |
| ANEXOS | | Cualquier documento que se considere indispensable para reforzar, ampliar, clarificar o dar fe sobre algún aspecto del trabajo.  Incluye materiales de apoyo a la información presentada, como diagramas, mapas, fotografías, formatos de instrumentos para obtención de información, gráficas, etc. |  |

##### MONOGRAFÍA

Número de páginas mínimo; 50 Excluyendo la portada (exterior e interior), el índice, la bibliografía y los anexos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APARTADOS | DESCRIPCIÓN | COTEJO |
| PORTADA | También se le llama carátula. Debe llevar el escudo de la institución, los datos generales que identifican el documento; permite saber a primera vista qué aborda el estudio y quien lo desarrolló. Los datos son: Institucionales (U. V., Facultad o Carrera).Título de la Tesis.Autor o autores de la Tesis.Lugar y fecha de elaboración. |  |
| DEDICATORIA | En este espacio, el autor si así lo desea, dedica el trabajo a personas importantes en su trayectoria. (No indispensables). Máximo una cuartilla. |  |
| INDICE | El índice ha de permitir conocer fácilmente la estructura del documento, su orden lógico y su contenido, por capítulos y apartados, con subtítulos más importantes y el número de páginas. Aparte se debe realizar un índice de tablas, cuadros, gráficas fotografías, si es que el trabajo las incluye. |  |
| INTRODUCCIÓN | Expresar, en forma sintética, las razones del trabajo y su presentación general, explicitando los objetivos de la Monografía. |  |
| JUSTIFICACIÓN | Descripción del objeto de estudio y los límites del tratado que aborda. Justificación del enfoque pedagógico y social del estudio, propósitos de la monográfica, no de la necesidad de cambio o transformación de la realidad. |  |
| CAPITULARIO | Apartado con títulos y subtítulos presentados de manera coherente, se organiza la descripción analítica del estudio monográfico; en donde se desarrollan las dimensiones concretas del objeto de estudio (población, actores, elementos históricos y factores concurrentes), desde una perspectiva pedagógica importante o de la situación educativa problemática. |  |
| CONCLUSIONES | Hacen referencia a las dimensiones, producto del trabajo, exponen de manera sintética, los resultados más significativos de la realización del trabajo y las aportaciones pedagógicas del estudio a la institución, al programa, a la organización, según sea el caso. |  |
| BIBLIOGRAFÍA | Son todas aquellas fuentes de información, de carácter documental, que pueden ser bibliográficas, hemerográficas, páginas *Web*, video grabaciones, etc., de las que se valió el investigador para fundamentar, en una buena parte, su investigación. |  |
| ANEXOS | Cualquier documento que se considere indispensable para reforzar, ampliar, clarificar o dar fe sobre algún aspecto del trabajo.  Incluye materiales de apoyo a la información presentada, como diagramas, mapas, fotografías, formatos de instrumentos para obtención de información, gráficas, etc. |  |

##### REPORTE

Número de páginas mínimo; 50 Excluyendo la portada (exterior e interior), el índice, la bibliografía y los anexos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APARTADOS | DESCRIPCIÓN | COTEJO |
| PORTADA | También se le llama carátula. Debe llevar el escudo de la institución, los datos generales que identifican el documento; permite saber a primera vista qué aborda el estudio y quien lo desarrolló. Los datos son: Institucionales (U. V., Facultad o Carrera).Título de la Tesis.Autor o autores de la Tesis.Lugar y fecha de elaboración. |  |
| DEDICATORIA | En este espacio, el autor si así lo desea, dedica el trabajo a personas importantes en su trayectoria. (No indispensables). Máximo una cuartilla. |  |
| INDICE | El índice ha de permitir conocer fácilmente la estructura del documento, su orden lógico y su contenido, por capítulos y apartados, con subtítulos más importantes y el número de páginas. Aparte se debe realizar un índice de tablas, cuadros, gráficas fotografías, si es que el trabajo las incluye. |  |
| INTRODUCCIÓN | Cumple la función básica de dar al lector una visión panorámica del trabajo. Para ello, el autor ha de emplear un discurso sencillo y veraz, que va a permitir guiar y fundamentar el tratamiento del contenido, así como su orientación general, aquí se explicitan los propósitos del reporte. |  |
| JUSTIFICACIÓN | En ella se hace explícita la razón de ser del estudio, y responde, principalmente, a las preguntas *por qué y para qué* del mismo, de tal manera que el reporte responda a tres niveles de interés: personal, profesional y social. |  |
| CAPITULARIO | Se desarrollan los aspectos referenciales del objeto de estudio y del lugar donde se realizó, consiste en describir rigurosamente el objeto de su práctica y el lugar donde se realizó, dando cuenta de sus propiedades, cualidades o circunstancias que la constituyen. Responde, para efectos de este reporte, a las siguientes cuestiones: en qué consistió, cómo se llevó a cabo, con qué se llevó a cabo, etc.  Algunas estrategias se refieren a la práctica realizada en las experiencias educativas que integran el plan de estudios y que le han proporcionado una experiencia profesional relacionada con sus competencias:  -Expectativas o propósitos del reporte.  -Bitácoras y otros recursos.  -Actividades realizadas.  -Estrategias.  -Ambiente o clima de trabajo.  -Recursos materiales, técnicos y financieros, etc.  -En su caso, evaluación de la práctica realizada o experiencia vivida.  En este apartado se desarrollan los aspectos contextuales y la descripción de la práctica. |  |
| CONCLUSIONES  Y  RECOMENDACIONES | Las conclusiones sintetizan los hallazgos más relevantes de la práctica, de los cuales se realizan opiniones o argumentos concretos y contundentes. Van acompañadas de recomendaciones sobre la experiencia. También se debe hacer mención de las limitaciones del reporte. |  |
| BIBLIOGRAFIA | Son todas aquellas fuentes de información, de carácter documental, que pueden ser bibliográficas, hemerográficas, páginas *web*, video grabaciones, etc., de las que se valió para fundamentar, en una buena parte, su reporte. |  |
| ANEXOS | Incluye materiales de apoyo a la información presentada, como diagramas, mapas, fotografías, formatos de instrumentos para obtención de información, gráficas, etc.  Cualquier documento que se considere indispensable para reforzar, ampliar, clarificar o dar fe sobre algún aspecto del reporte. |  |

##### TRABAJO PRÁCTICO EDUCATIVO

Número de páginas mínimo; 30 Excluyendo la portada (exterior e interior), el índice, la bibliografía y los anexos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APARTADOS | DESCRIPCIÓN | COTEJO |
| PORTADA | También se le llama carátula. Debe llevar el escudo de la institución, los datos generales que identifican el documento; permite saber a primera vista qué aborda el estudio y quien lo desarrolló. Los datos son: Institucionales (U. V., Facultad o Carrera).Título de la Tesis.Autor o autores de la Tesis.Lugar y fecha de elaboración. |  |
| DEDICATORIA | En este espacio, el autor si así lo desea, dedica el trabajo a personas importantes en su trayectoria. (No indispensables). Máximo una cuartilla. |  |
| INDICE | El índice ha de permitir conocer fácilmente la estructura del documento, su orden lógico y su contenido, por capítulos y apartados, con subtítulos más importantes y el número de páginas. Aparte se debe realizar un índice de tablas, cuadros, gráficas fotografías, si es que el trabajo las incluye. |  |
| INTRODUC  CIÓN | | Cumple la función básica de dar al lector una visión panorámica del trabajo. Para ello, el autor ha de emplear un estilo sencillo, que den fundamento y guíen el tratamiento del contenido, así como su orientación general. Incluye los propósitos del trabajo que define el alcance del mismo. Describe el tipo de población a la que se dirige la propuesta y el nivel educativo. |  |
| JUSTIFICACIÓN | | En ella se hace explícita la razón de ser del trabajo, y responde, principalmente, a las preguntas *por qué y para qué* del mismo, de tal manera que responda a tres niveles de interés: personal, profesional y social. Es el cimiento de la propuesta, en este apartado se presenta el argumento conceptual y metodológico para el desarrollo del mismo. |  |
| CAPITULARIO | | En este apartado se describe el tipo de apoyo Didáctico-Pedagógico que puede estar también en el terreno de las Tecnologías de la Comunicación e Información, así como el por qué se consideran éstas propuestas mejor que otras. Las características con las que deben contar el Trabajo Práctico Educativo son los siguientes:   * Selección de un tema que se deberá desarrollar, sustentándolo en el marco de los apoyos didácticos-pedagógicos de las Tecnologías de la Información y Comunicación. * El tema debe ser tratado con profundidad y fundamentado con literatura acorde a la idea desarrollada. * Se sugiere que amplíen la información con referencias en diversos medios de información —Internet, artículos de periódicos, de revistas o páginas especializadas que traten el tema de trabajo. * El producto que acompañe la propuesta, deberá contener los elementos didáctico-pedagógicos y técnicos. * Descripción de las actividades de la propuesta y la evaluación de las mismas. * Valoración global del desarrollo de la propuesta, indicando las ventajas y desventajas del trabajo, en cuanto al sentido de la tecnología educativa. |  |
| CONCLUSIONES  Y RECOMENDACIONES | | Las conclusiones sintetizan los hallazgos más relevantes del Trabajo Práctico Educativo, de los cuales se realizan opiniones o argumentos concretos y contundentes, van acompañadas de recomendaciones respecto a cómo mejorar el producto desarrollado. También se debe hacer mención de las limitaciones. |  |
| BIBLIOGRAFIA | | Son todas aquellas fuentes de información, de carácter documental, que pueden ser bibliográficas, hemerográficas, páginas *web*, video grabaciones, etc., de las que se valió para fundamentar, en una buena parte, del proyecto. |  |

##### NORMAS BÁSICAS DEL FORMATO PARA TODAS LAS MODALIDADES

##### A) En cuanto al formato del informe

Se presentará en tamaño carta (28X21.5 cms). La impresión será vertical. Márgenes de cada página: izquierdo 2.5 cm, derecho e inferior 2.5cm, superior 3 cm.

* El texto debe escribirse con el tipo de letra Arial 12, con mayúsculas y minúsculas y sólo por el anverso de la hoja; dejando espacio y medio entre cada línea y doble espacio entre cada párrafo. Cada capítulo se iniciará a cinco espacios del margen general, los demás párrafos no llevan sangría. No se deje espacio en blanco al final de la página, excepto cuando concluya un capítulo. Cada capítulo debe iniciar en una nueva hoja. Se cuantifica a partir de la Introducción y hasta las Conclusiones, y se enumera a partir del desarrollo del tema.
* Debe contener el número de páginas mínimo que se especifica a continuación: Tesis de 80 a 100 cuartillas; Tesina de 50 a 60 cuartillas; Memoria de 50 cuartillas; Monografía de 50 cuartillas; Reporte de 50 cuartillas; Trabajo Práctico Educativo de 30 a 40 cuartillas. Excluyendo la portada (exterior e interior), el índice, la bibliografía y los anexos.

B) En cuánto a la bibliografía

# Debe incluir sólo el material consultado.

* Debe ordenarse alfabéticamente. Cuando aparecen varios textos del mismo autor, debe ordenarse según año de publicación, empezando por el más antiguo.

Formas básicas de citar (según el manual de la APA).