…

¿Cuáles son las fortalezas y debilidades que identifica en el trabajo del alumno de estancia académica, con respecto a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto** | **Fortalezas** | **Debilidades** | **Sugerencias** |
| Conocimientos |  |  |  |
| Habilidades |  |  |  |
| Actitudes |  |  |  |

Con base a esta ficha de evaluación qué calificación del 1 al 10 le asignaría al estudiante de estancia académica.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Observaciones:

Nota: Puede anexar hojas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del jefe inmediato

 Sello de la institución

Gracias por el registro de la ficha.

Será un valioso apoyo en la formación del (la) alumno (a).

**Fuente: elaboración propia MDB/UMV**

. ……

UNIVERSIDAD VERACRUZANA

FACULTAD DE PEDAGOGÍA

Sistema Escolarizado

Zona Xalapa

Experiencia Educativa: **Estancia Académica**

**Ficha de Evaluación del alumno que realiza Estancia Académica**

Datos de identificación de la Institución:

Datos del proyecto de estancia:

Datos del alumno:

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Clave de la Institución: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Director (a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Horario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del jefe inmediato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo en que la realiza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalidad de la estancia: ( ) Adjuntía de investigación

 ( ) Estancia profesionalizante

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. ……

Se le solicita de la manera más atenta y respetuosa, según su criterio, marque con una “x” los aspectos y las frecuencias, según corresponda. Es con la finalidad de brindar información y apoyo en la formación del estudiante.

I.- Aspectos Administrativos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspectos** | **Siempre** | **Casi siempre** | **Algunas veces** | **Raras veces** | **Nunca** |
| Asistió a toda la jornada. |  |  |  |  |  |
| Respetó los horarios establecidos. |  |  |  |  |  |
| Su asistencia fue puntual. |  |  |  |  |  |
| Entregó oficio de presentación. |  |  |  |  |  |
| En el transcurso de la estancia presentó los avances del proyecto. |  |  |  |  |  |
| Presentó a revisión sus reportes. |  |  |  |  |  |

II. Dominio de contenidos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspectos** | **Siempre** | **Casi siempre** | **Algunas veces** | **Raras veces** | **Nunca** |
| Mostró dominio de los contenidos en la actividad encomendada |  |  |  |  |  |
| Logró los propósitos generales establecidos. |  |  |  |  |  |
| Logró los propósitos particulares establecidos. |  |  |  |  |  |

**Fuente: elaboración propia MDB/UMV**

III.- Habilidades

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Habilidades** | **Siempre** | **Casi siempre** | **Algunas veces** | **Raras veces** | **Nunca** |
| Elaboró materiales para las actividades. |  |  |  |  |  |
| Los materiales eran de calidad. |  |  |  |  |  |
| Las estrategias para la realización de los trabajos fueron las adecuadas. |  |  |  |  |  |
| Utilizó de manera diversificada estrategias individuales por equipo y grupales. |  |  |  |  |  |
| Favoreció la interacción con el jefe inmediato, compañeros y demás personal. |  |  |  |  |  |
| Logró aprendizajes significativos |  |  |  |  |  |
| Tuvo calidad y coherencia en la presentación y contenido de los reportes. |  |  |  |  |  |

IV. Actitudes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios** | **Siempre** | **Casi siempre** | **Algunas veces** | **Raras veces** | **Nunca** |
| Mostró iniciativa y responsabilidad en la realización de actividades  |  |  |  |  |  |
| Tuvo disposición para las actividades |  |  |  |  |  |
| Participó en las actividades de la institución |  |  |  |  |  |