



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Económico - Administrativa
Facultad de Negocios y Tecnologías

A V I S O

EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES

Con fundamento en el artículo **70** del Estatuto del Personal Académico (EPA) de la Universidad Veracruzana y con base en las necesidades académicas de la entidad avaladas por la Dirección General del Área Económico - Administrativa, la Dirección de la Facultad de **Negocios y Tecnologías**, Región Orizaba - Córdoba, informa a su personal académico adscrito, que cumpla con los requisitos, que podrá participar en el proceso de designación para ocupar plazas vacantes temporales como profesor de asignatura durante el periodo escolar **agosto 2025-enero 2026**, que a continuación se enlistan y de conformidad con las reglas que se detallan en el presente aviso.

A) DATOS

REGIÓN: Orizaba - Córdoba

CAMPUS: Ixtaczoquitlán

ÁREA: Económico - Administrativa

MODALIDAD: Virtual

PROGRAMA EDUCATIVO: Ciencias Políticas y Gestión Pública

* Horas	Experiencia Educativa (EE)	NRC	Plaza	Modalidad	TC	PA
4	Análisis del Discurso Social y Político	32951	14288	Virtual	IOD	1
4	Auditoria Gubernamental	32954	14293	Virtual	IOD	2
4	Cabildeo y Lobbyng	32964	14306	Virtual	IOD	3
4	Comunicación Política Digital	24621	14280	Virtual	IOD	4
4	Contabilidad Gubernamental	46496	14271	Virtual	IOD	5
3	Democracia en México	32909	14285	Virtual	IOD	6
3	Democracia en México	46488	15543	Virtual	IOD	6
3	Espacio Público y Nuevas Ciudadanías	24624	14281	Virtual	IOD	7



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Económico - Administrativa
Facultad de Negocios y Tecnologías

* Horas	Experiencia Educativa (EE)	NRC	Plaza	Modalidad	TC	PA
3	Fundamentos de Comunicación Política I	46489	15489	Virtual	IOD	8
4	Fundamentos de Contabilidad y Finanzas	46487	15753	Virtual	IOD	9
3	Instituciones Públicas en México	46492	336	Virtual	IOD	10
4	Marco Jurídico del Estado y la Gestión Pública	32918	14286	Virtual	IOD	11
4	Marco Jurídico del Estado y la Gestión Pública	46490	15758	Virtual	IOD	11
3	Modelos y Procesos de Toma de Decisiones Aplicados al Sector Público	24626	14284	Virtual	IOD	12
4	Modelos de Gestión Pública	46494	15808	Virtual	IOD	13
4	Opinión Pública	46499	14278	Virtual	IOD	14
3	Régimen de Responsabilidades de los Servidores Públicos	32960	14301	Virtual	IOD	15
3	Sociología Política	46491	15436	Virtual	IOD	16
3	Teoría Contemporánea del Estado	46493	14260	Virtual	IOD	17
4	Teoría de las Políticas Públicas	46495	14258	Virtual	IOD	18

* horas promedio de dedicación semanal

PERFIL ACADÉMICO:

I. ANÁLISIS DEL DISCURSO SOCIAL Y POLÍTICA

Académicos con sólida formación y experiencia profesional en las áreas disciplinares de ciencias políticas y gestión pública, las cuales integran a su vez áreas de conocimiento como gestión pública, gobernanza, derecho, comunicación política, contabilidad y finanzas públicas.



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Económico - Administrativa
Facultad de Negocios y Tecnologías

2. AUDITORIA GUBERNAMENTAL

Licenciado en contaduría, con posgrado en ciencias administrativas y/o auditoría, experiencia profesional, experiencia docente en el nivel superior y actualización pedagógica.

3. CABILDEO Y LOBBYNG

Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Comunicación, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Psicología, Licenciatura en Sociología, Licenciatura en Ciencias Políticas, con maestría en Mercadotecnia, Comunicación, Ciencias Políticas o afines. Con experiencia docente y profesional comprobada.

4. COMUNICACIÓN POLÍTICA DIGITAL

Licenciado en ciencias de la comunicación o en ciencias y técnicas de la comunicación; con posgrado afín a la comunicación política; con formación pedagógica, experiencia docente en el nivel superior y experiencia profesional.

5. CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Licenciado en contaduría con posgrado en ciencias administrativas y/o finanzas, experiencia profesional, experiencia docente en el nivel superior y actualización pedagógica.

6. DEMOCRACIA EN MÉXICO

Licenciado en Derecho, Sociología, Filosofía o Relaciones Internacionales, con posgrado en Ciencias Políticas, Gestión para el Desarrollo, Finanzas Públicas, Filosofía o en el área Jurídica; con experiencia docente en el nivel superior, formación pedagógica y experiencia profesional.

7. ESPACIO PÚBLICO Y NUEVAS CIUDADANÍAS

Licenciado en derecho o en sociología, con posgrado en ciencias políticas, gestión para el desarrollo, finanzas públicas o en el área jurídica; con experiencia docente en el nivel superior, formación pedagógica y experiencia profesional.

8. FUNDAMENTOS DE COMUNICACIÓN POLÍTICA I

Licenciado en ciencias de la comunicación o en ciencias y técnicas de la comunicación; con posgrado afín a la comunicación política; con formación pedagógica, experiencia docente en el nivel superior y experiencia profesional.

9. FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

Licenciado en contaduría con posgrado en ciencias administrativas y/o finanzas, experiencia profesional, experiencia docente en el nivel superior y actualización pedagógica.

10. INSTITUCIONES PUBLICAS EN MÉXICO

Licenciado en administración en empresas, Licenciado en Relaciones Industriales, Licenciado en derecho o en sociología, con posgrado en ciencias políticas; gestión para el desarrollo; alta dirección; administración y desarrollo empresarial; finanzas públicas o en el área jurídica; con experiencia docente en el nivel superior, formación pedagógica y experiencia profesional.

11. MARCO JURÍDICO DEL ESTADO Y LA GESTIÓN PÚBLICA

Licenciado en derecho, con posgrado en el área jurídica. Con experiencia docente en el nivel superior, experiencia profesional y formación pedagógica.

12. MODELOS Y PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES APLICADOS AL SECTOR PÚBLICO

Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Comunicación, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Psicología, Licenciatura en Sociología, Licenciatura en Ciencias Políticas, Licenciatura en Antropología con maestría en Mercadotecnia, Comunicación, Ciencias Políticas o afines. Con experiencia docente y profesional comprobada.



SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Económico - Administrativa
Facultad de Negocios y Tecnologías

13. MODELOS DE GESTIÓN PÚBLICA

Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Comunicación, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Psicología, Licenciatura en Sociología, Licenciatura en Ciencias Políticas, Licenciatura en Antropología con maestría en Mercadotecnia, Comunicación, Ciencias Políticas o afines. Con experiencia docente y profesional comprobada.

14. OPINIÓN PÚBLICA

Licenciado en Comunicación, Ciencias Políticas, Relaciones Públicas; Publicidad y Relaciones Públicas, Ciencias Políticas y Gestión Pública con maestría en el área de las ciencias de la comunicación con doctorado en el área social y/o económico administrativo; con experiencia profesional, formación pedagógica y docente en el nivel superior.

15. RÉGIMEN DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Licenciado en Derecho, Maestría y/o Doctorado en el área jurídica. Con experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, experiencia profesional y actualización pedagógica.

16. SOCIOLOGÍA POLÍTICA

Licenciado en Derecho, Sociología, Filosofía con posgrado a fin al área de las ciencias políticas con experiencia docente en el nivel superior, formación pedagógica y experiencia profesional.

17. TEORÍA CONTEMPORÁNEA DEL ESTADO

Licenciado en derecho o en sociología, con posgrado en ciencias políticas o en el área jurídica; con experiencia docente en el nivel superior, formación pedagógica y experiencia profesional.

18. TEORÍA DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

Licenciado en Ciencias Políticas, Gestión Pública, Comunicación, Sociología Administración, Mercadotecnia o afines, con post grado en las áreas de Negociación, Mercadotecnia, Comunicación, Administración o las Ciencias Políticas y la Gestión Pública o Gestión en general.

B) REQUISITOS:

1. No tener horas asignatura (pendientes de reubicar);
2. No rebasar las horas de contratación con la Universidad Veracruzana en cualquier modalidad de acuerdo con el Estatuto del Personal Académico (EPA), aplica únicamente para personal UV;
3. Cumplir con el Perfil Académico (PA) señalado para la EE en la que solicite su participación;
4. Solicitud de participación dirigida a la persona Titular de la Entidad Académica indicando la EE;
5. Título profesional de licenciatura;
6. Título que acredite el posgrado (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
7. Constancia(s) que acrediten la experiencia laboral considerada en el PA;
8. Constancia(s) que acrediten la experiencia docente considerada en el PA;
9. Constancias(s) que acrediten el curso – taller de facilitación para programas educativos a distancia, Eminus 4 o curso afín que lo habilite para impartir clases en la modalidad virtual;
10. Anexar documentos probatorios del último año, en los rubros de formación y actualización académica, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajos recepcionales, gestión académica, tutorías, en caso de que cuente con ellos;
11. Identificación: Credencial de elector, Pasaporte vigente o documento migratorio; y

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the responsible academic authority.



S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A
Dirección General del Área Económico - Administrativa
Facultad de Negocios y Tecnologías

12. Último talón de cheque, aplica únicamente para personal UV.

Todos los documentos señalados en los numerales del 4 al 12 deberán presentarse físicamente en la Dirección de la Entidad Académica, en original para su cotejo, y entregarse en formato electrónico en un solo archivo PDF, respetando el orden en que aparecen en los requisitos. En caso de que dicha documentación haya sido entregada de manera satisfactoria en formato electrónico PDF durante el semestre inmediato anterior, no será necesario volver a presentarla, salvo que el académico deba agregar o actualizar algún documento. La validación de esta información estará a cargo de la persona Titular de la Entidad Académica.

C) CRITERIOS GENERALES:

I. Los integrantes del Consejo Técnico, Órgano Equivalente y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracciones VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad Veracruzana, que a la letra señalan:

Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad. En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, aquellas personas señaladas en el artículo 335 tendrán las obligaciones siguientes:

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

XXV. Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige;

XXVI. Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte; En los casos anteriores deberá informar por escrito al Rector, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace



SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Económico - Administrativa
Facultad de Negocios y Tecnologías

referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad unipersonal o funcionario, no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

2. Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional considerada en el perfil.
3. La fecha de contratación del docente por asignatura interino designado, será el primer día en que inicie impartiendo clase frente al grupo respectivo, previa notificación de resultados de la Dirección General correspondiente.
4. La incorporación del movimiento de personal a la nómina para su pago, procederá ante la Dirección de Personal, siempre y cuando se encuentre completa la documentación establecida en el presente AVISO.
5. Para el proceso de contratación, quien quede asignado y desempeñe un puesto, cargo, comisión o preste servicios profesionales por honorarios en dos o más dependencias en los gobiernos federales, estatales o municipales, así como en el sector privado, deberá presentar los siguientes documentos:
 - Oficio con el horario de empleo en otro ente externo a la Universidad, con el propósito de determinar si existe compatibilidad horaria y geográfica para desempeñarse en esta casa de estudios.
 - Oficio en el que otro ente externo manifiesta su conformidad al horario en el que el trabajador se desempeñará en la UV.

En caso de no prestar servicios en un ente externo, el personal asignado deberá entregar el manifiesto bajo protesta de decir verdad que únicamente prestará sus servicios en esta casa de estudios al momento de su contratación.

D) DESARROLLO DEL PROCESO:

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad y en su tablero de avisos correspondiente, las personas interesadas en participar en la designación de dichas EE vacantes temporales en modalidad virtual, deberán entregar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación los días **viernes 11 de julio y lunes 04 de agosto de 2025** en horario de 10:00 a 14:00 horas y de 17:00 a 20:00 horas en el espacio físico que ocupa la Dirección de la Entidad Académica correspondiente, para su cotejo.

Entregados los documentos de requisitos de participación por las personas interesadas y validados por la persona titular de la entidad académica, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico u Órgano Equivalente, misma que se efectuará el día **martes 05 de agosto de 2025**.

Finalizada la sesión se levantará inmediatamente el acta de Consejo Técnico u Órgano Equivalente pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho Órgano Colegiado, misma que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los **criterios utilizados** y la argumentación detallada sobre la designación de conformidad con el punto 2 del inciso C.

El acta de Consejo Técnico u Órgano Equivalente, deberá ser autentificada con la firma de la persona Titular de la entidad académica y de todos los integrantes del Consejo Técnico u Órgano Equivalente.



SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Económico - Administrativa
Facultad de Negocios y Tecnologías

El acta de Consejo Técnico u Órgano Equivalente que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará, vía correo electrónico, un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión, a la Dirección General correspondiente con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de las y los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de las personas interesadas.

Es responsabilidad de la Dirección General Económico - Administrativa, previo análisis y revisión de los expedientes de designación, emitir, al día hábil siguiente de recibir la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. Dicha resolución será inapelable.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES invalidará la propuesta de asignación del Consejo Técnico u Órgano Equivalente.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, de conformidad con sus ámbitos de competencia.

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"
Ixtaczoquitlán, Ver. a 10 de julio de 2025

Dra. Mónica Karina González Rosas
Facultad de Negocios y Tecnologías



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE NEGOCIOS
Y TECNOLOGÍAS
CAMPUS IXTACZOQUITLAN, VER.