



Universidad Veracruzana
Facultad de Ingeniería
Región Orizaba-Córdoba

En Ixtaczoquitlán, Veracruz, siendo las doce horas del día once de febrero del año dos mil veinticinco, se reunieron los integrantes del H. Consejo Técnico, para levantar la presente acta con el siguiente orden del día: 1) Lista de presentes. - 2) **Validar el Programa General del Sistema Tutorial** del Programa Educativo de **Ingeniería Civil**.- 1) se pasó lista de presentes y habiendo quórum legal da inicio la junta.- 2) El Director Dr. Edgar Mejía Sánchez expone a los integrantes del H. Consejo Técnico, sobre la solicitud que presenta la **Mtra. Miriam Ramírez Rojas**, quien es la Coordinadora de Tutorías del Programa de Estudios de **Ingeniería Civil**, solicita la Validación del **Programa General del Sistema Tutorial, que se llevará a cabo durante el Periodo Febrero – julio 2025** en el Programa Educativo de **Ingeniería Civil**, en la **Facultad de Ingeniería**.- El Consejo Técnico, tiene a bien validar El Programa General del Sistema Tutorial, que se llevará a cabo durante el Periodo Febrero – Julio 2025 en el Programa Educativo de Ingeniería Civil .- No habiendo otro asunto que tratar, se cierra la presente acta, siendo las trece horas del mismo día.

Km. 1.0 Carretera
Sumidero – Dos
Ríos
Campus
Ixtaczoquitlán,
Veracruz, México
Teléfono:
272-727-24-34
C.P. 94458
Página web:
<https://www.uv.mx/orizaba/ingenieria>

M.I.A. LILIANA RAMÍREZ ROSALES
SECRETARIO

DR. EDGAR MEJÍA SÁNCHEZ
DIRECTOR

DR. RAUL VELÁSQUEZ CALDERÓN
CONSEJERO MAESTRO

DRA. ERIKA BAROJAS PAYÁN
VOCAL CONSEJERA

M.I.A. GERARDO LEIVA MARTÍNEZ
VOCAL CONSEJERO

DR. JOSE MANUEL CASTRO GAYTÁN
VOCAL CONSEJERO

Programa de trabajo del sistema tutorial (FA-FD-F-13)

Universidad Veracruzana
Facultad de Ingeniería
Campus USBI – Ixtaczoquitlán
Región Orizaba – Córdoba
Ingeniería Civil

a) Datos Generales

1. Periodo que comprende este Programa: Febrero - Julio 2025.
2. Coordinador de tutorías: Mtra. Miriam Ramírez Rojas
3. Programas educativos que coordina: Licenciatura en Ingeniería Civil
4. Página web de la Facultad: www.uv.mx/orizaba/ingenieria
5. Página web del programa educativo: <https://www.uv.mx/orizaba/ingenieria/civil/>
6. Página web de la Coordinación del sistema tutorial: <https://www.uv.mx/dgdaie/tutorias/>
7. Correo electrónico del Coordinador de tutorías: miriamirez@uv.mx

| Programación de sesiones de tutoría | |
|-------------------------------------|---|
| Primera Sesión | Jueves 20 de febrero de 2025 Horario: 12:00hrs a 14:30hrs |
| Segunda Sesión | Marzo 2025 Horario: 12:00hrs a 14:30hrs |
| Tercera Sesión | Mayo 2025 Horario: 12:00hrs a 14:30hrs |

| Fechas importantes del programa de tutorías | |
|--|--|
| Asignación y/o cambio de tutorados | Del 17 de febrero al 17 de mayo de 2025 Responsable: Coordinador de tutorías |
| Fecha límite para registro de sesiones de tutorías en el SIT | 06 de agosto del 2025 Responsable: Tutores académicos |
| Fecha límite para validación de los informes de tutorías en el SIT | 18 de agosto de 2025 Responsable: Coordinador de tutorías |
| Fecha límite para registro del Acta de consejo técnico | 08 de septiembre de 2025 Responsable: Coordinador de tutorías |

| Tutores en Ingeniería Civil | | | |
|--|---|--|---|
| Mtra. Miriam Ramírez Rojas (Disciplinar) (Coordinador) | Mtro. Gerson Omar Martínez (Disciplinar) | Ing. Cristian Oliver Martínez Bello (Disciplinar) | Ing. Daniel Rosales Palacios (Disciplinar) |
| Dra. Dulce Rocío Mota (Iniciación a la Disciplina) | | | |

Programa de trabajo del sistema tutorial (FA-FD-F-13)

b) Diagnóstico sobre el sistema tutorial

- **Evaluación del programa general del sistema tutorial del periodo pasado.**

De los datos a los cuales se tiene acceso en el SIT para el periodo inmediato anterior Agosto 24 - enero 2025, Trabajaron 6 tutores asignados a 177 estudiantes de la Licenciatura en Ingeniería Civil. De ellos, 165 asistieron a sus sesiones de tutoría, lo que corresponde a un 93% de estudiantes atendidos. De los 13 estudiantes con 0 tutorías, corresponden a estudiantes que simplemente 3 decidieron no asistieron a las citas programadas con sus tutores y 10 el tutor no registró el reporte de las sesiones tutoriales.

En dicho periodo **solo 1 docente** se inscribió al curso ProFa de **formación y capacitación** de tutores que se impartió en la región de manera virtual. No se contó con algún PAFI integrado para estudiantes.

Las problemáticas detectadas en la operación del sistema tutorial obedecen principalmente a problemas de comunicación con los estudiantes (se busca la manera de poder contactarlos, sin embargo, no asisten a sus tutorías algunos de ellos).

- **Cobertura: número de tutores y tutorados (asignados y atendidos).**

- 6 tutores vigentes
- 177 alumnos asignados
- 165 alumnos atendidos

- **Estudiantes que no cuentan con tutor académico asignado.**

- Actualmente se cuenta con 0 alumnos sin.

- **Proyección de estudiantes de nuevo ingreso.**

- Se tiene contemplada una matrícula a futuro de 41 estudiantes en el periodo agosto 2025 - enero 2026.

- **Resultados de evaluación del periodo pasado.**

- Se atendió al 93% de los estudiantes del programa educativo de Ingeniería Civil resultando en un promedio de evaluación de alrededor del ____% del IAT.

- **Formación y capacitación de tutores.**

- Solo 1 Docente se registró en un curso de capacitación en materia de Tutorías (curso ProFa virtual).

- **Avances sobre la enseñanza tutorial (PAFI impartido y resultados obtenidos).**

- Por academia se plantean PAFIs que refuercen las E.E. disciplinares con mayor índice de reprobación, así como también temas referentes a el campo laboral de los estudiantes.

- **Problemáticas detectadas en la operación del sistema tutorial y propuestas de mejora.**

- Hasta el momento no han comentado de ninguna problemática.

- **Análisis de las trayectorias escolares (estudiantes que se encuentran en riesgo académico, estudiantes por avance crediticio, estudiantes de alto rendimiento, índices de reprobación, etc.).**

- De acuerdo con la información de los tutores en el SIT, hay reporte de 12 estudiantes en riesgo, cada uno con diferentes situaciones.

c) Tutoría académica

| Objetivo(s) | Acciones para alcanzarlo(s) |
|--|--|
| Optimizar la comunicación entre Tutores. | Reuniones de trabajo colegiado con agendas específicas. Creación de grupos de trabajo entre tutores (creación de grupo de WhatsApp). Comunicación por medio de correo institucional. |
| Mejoramiento de la comunicación con los tutorados. | Creación de medios virtuales (Facebook, Twitter, Blogspot, WhatsApp) para mejorar la comunicación con los estudiantes, y les pueda llegar la información necesaria. |

Programa de trabajo del sistema tutorial (FA-FD-F-13)

| | |
|---|---|
| Promover la formación y actualización de tutores. | Promover la impartición de cursos sobre actividad tutorial a través del Programa de Mejoramiento de Profesores de la UV o cursos PROFA. |
| Promover la creación de PAFIs. | Identificar áreas de oportunidad (por ejemplo, EEs con alto índice de reprobación) para formalizar la implementación de PAFIs que atiendan necesidades específicas del programa. Facilitar el proceso para la creación y validación de PAFIs, desde la perspectiva del profesor-tutor. |
| Identificar las problemáticas que experimentan los estudiantes. | Realizar reuniones de trabajo entre coordinador de tutorías y representantes de grupo para conocer la problemática que viven los estudiantes de sus respectivos grupos. |

2. Programación de sesiones de tutoría académica.

| Sesión | Fecha, horario y lugar | Observaciones generales |
|----------------|--|---|
| Primera | Jueves 20 febrero 2025 12:00pm aula, o sesión virtual | Apoyar a los alumnos a resolver problemas de tipo académico, promover su autonomía y formación integral, así como contribuir a mejorar su rendimiento académico. |
| Segunda | Abril 2025 12:00pm aula, o sesión virtual | Apoyar a los alumnos a resolver problemas de tipo académico, promover su autonomía y formación integral, así como contribuir a mejorar su rendimiento académico. Realizar el EJERCICIO PLANEA ORIENTAR EN LA PREINSCRIPCION EN LINEA (PreIL) |
| Tercera | Mayo 2025 12:00pm aula, o sesión virtual | Apoyar a los alumnos a resolver problemas de tipo académico, promover su autonomía y formación integral, así como contribuir a mejorar su rendimiento académico. CONOCER LAS EE CON MENOR DESEMPEÑO, O ALGUN PROBLEMA CON DOCENTES O COMPAÑEROS. |
| Cuarta | opcional | |

3. Guion de sesiones

| Avance crediticio | 0 al 40% | | | 41 al 70% | | 71 al 100% | | | |
|-------------------|---|--|---|--|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------|
| Periodos | Primer | Segundo | Tercer | Cuarto | Quinto | Sexto | | Séptimo | |
| | Elijo ser UV | Plan de estudios | Vocación | Autoaprendizaje | Tiempo | Perfil de egreso | Proyección para el egreso | Desarrollo Profesional | Ética profesional |
| Tema principal | Integración a la vida universitaria. | Plan de estudios (elección de experiencias educativas, programación académica) | La práctica profesional y la reafirmación de la vocación. | Cómo aplicar las estrategias de autoaprendizaje. | Organización de tiempo. | Áreas de especialización. | Proyecto de vida. | Cómo elaborar un curriculum vitae. | |
| | Plan de estudios y programa educativo. | | | | Proyecto de vida. | SS y ER, opciones de titulación. | Opciones laborales y de posgrado. | Preparación para una entrevista laboral y de aplicación a un posgrado. | ¿Qué es la ética? |
| | Formación integral y autonomía. | Perfil de ingreso y egreso. | | | | Proyección de egreso. | | Presentación e imagen. | Responsabilidad social |
| Temas generales | <ul style="list-style-type: none"> Asesoría en la elección de experiencias educativa. Seguimiento de trayectoria Información académico-administrativa Entre otros | | | | | | | | |

Programa de trabajo del sistema tutorial (FA-FD-F-13)

Apoyo para el guion de sesiones

Primera sesión (jueves 20 de febrero de 2025):

Para todos los alumnos:

- 1) Dar a los estudiantes el formato de “Registro de la trayectoria académica” del periodo anterior y solicitarles que registren sus calificaciones finales, así como la oportunidad en la que lo hicieron (ordinario, extraordinario, etc.).
- 2) Dar a los estudiantes el formato de “Registro de la trayectoria académica” del presente periodo y solicitarles que registren los nombres de las experiencias educativas que están cursando.
- 3) Pedir a los estudiantes que les indiquen cuales son las EE en las que están presentando problemas de aprendizaje, así como los temas en los que requieren apoyo. Esto con la finalidad de organizar PAFIs remediales para que mejoren su desempeño académico y disminuir los índices de reprobación.
- 4) Solicitar a los estudiantes que registren sus datos personales en el formato de “Registro de sesiones de tutoría académica”.
- 5) Por último, el mismo formato en la “Sesión de registro”, pedir a los estudiantes que escriban los “temas tratados” en esta primera sesión, como son: el registro de calificaciones del periodo anterior, el registro de las experiencias educativas que cursan en el presente periodo y las propuestas de posibles PAFIs a llevar a cabo.

Segunda sesión (marzo de 2025):

Para todos los alumnos:

- 1) Explicar a los alumnos que se trata de una sesión de seguimiento de su situación académica con respecto a las EE que cursan, por lo que se desea conocer sus expectativas de logro para el final del semestre.
- 2) Pedir a los estudiantes que les indiquen cuales son las EE en las que están presentando problemas de aprendizaje, así como los temas en los que requieren apoyo. Esto con la finalidad de organizar PAFIs remediales para que mejoren su desempeño académico y disminuir los índices de reprobación.
- 3) Realizar la actividad de registro de las EE que van a cursar en el siguiente periodo. Para ello, el tutor debe ingresar al portal MiUV con su nombre de usuario y contraseña, después ingresar al SIT, seleccionar “Mis tutores” y en la columna “Programación académica” en conjunto con el tutorado debe seleccionar las EE que va a cursar en el siguiente periodo.
- 4) Dar a los estudiantes el formato de “Registro de sesiones de tutoría académica” y pedirles que escriban los “temas tratados” en esta segunda sesión, como son: la identificación de las EE en las que más presentan problemas de aprendizaje, el registro de los temas en los que requieren apoyo, las propuestas de posibles PAFIs a llevar a cabo, el registro de las EE que van a cursar en el siguiente periodo para sustentar la programación académica y recordatorio de fecha de PREIL.
- 5) Realizar el **EJERCICIO PLANEA**.
- 6) Se pide a los tutores informar al coordinador de tutorías sobre las necesidades de PAFIs detectadas.

Tercera sesión PREVIO AL PRE IL (mayo de 2025):

Para todos los alumnos:

- 1) Explicar a los alumnos que se trata de una sesión de seguimiento y cierre de su situación académica.
- 2) Pedir nuevamente a los estudiantes que les indiquen cuales son las EE en las que están presentando problemas de aprendizaje, así como los temas en los que requieren apoyo. Esto con la finalidad de organizar PAFIs remediales para que mejoren su desempeño académico y disminuir los índices de reprobación.
- 3) Dar a los estudiantes el formato de “Registro de sesiones de tutoría académica” y pedirles que escriban los “temas tratados” en esta segunda sesión, como son: el registro de calificaciones tentativas de las EE que cursan, la identificación de las EE en las que más presentan problemas de aprendizaje, el registro de los temas en los que requieren apoyo y las propuestas de posibles PAFIs a llevar a cabo.
- 4) Se pide a los tutores informar al coordinador de tutorías sobre las necesidades de PAFIs detectadas.
- 5) Recordar a los estudiantes que estén pendientes para realizar la preinscripción en línea (**PREIL**)

Programa de trabajo del sistema tutorial (FA-FD-F-13)

4. Acciones de atención para estudiantes que no cuentan con tutor académico

- Identificación de estudiantes que han dejado de asistir a sus tutorías y asignarles un nuevo tutor, para ver si esta acción les motiva a reanudar sus sesiones.
- Vincularlos con estudiantes (monitores de semestres superiores).
- Organizar sesiones individuales o grupales cuando sea necesario.

5. Acciones para detectar y atender a estudiantes en riesgo académico desde la tutoría

En el programa educativo de la Licenciatura en Ingeniería Civil se identifican experiencias educativas que han tenido un mayor índice de reprobación que otras EEs. como es de esperarse, algunos alumnos se han puesto en riesgo académico por tener un bajo desempeño en estas asignaturas – aún en segunda inscripción. La acción para tomar será identificar estas áreas de oportunidad e implementar PAFIs que aporte apoyo metodológico adicional a estos estudiantes.

En situaciones de problemáticas complicadas diversas se canalizará e informará a las autoridades para la ayuda oportuna de los jóvenes.

6. Instancias de apoyo a estudiantes

| Nombre de la instancia | Función de apoyo realiza la instancia, horario de atención y datos de contacto | Cómo pueden canalizar los tutores académicos a los estudiantes |
|---------------------------------|--|--|
| Seguro Facultativo | IMSS/UV. | Portal UV: https://www.uv.mx/estudiantes/seguro-facultativo/ |
| CENDIUH | Educación inclusiva, apoyo a la salud física, emocional, prevención de adicción, pruebas de detección de VIH y otros servicios. | Portal UV: https://www.uv.mx/cendhiu/ |
| Centro Centinela ORIZABA | Atención personalizada: salud mental, desarrollo humano, relaciones conflictivas en el noviazgo, ITS, alcohol, tabaquismo, drogas, métodos anticonceptivos | Portal UV: https://www.uv.mx/cendhiu/regiones/orizaba-cordoba/ Correo : centinelaoricor@uv.mx |
| Actividades deportivas | Actividades y eventos deportivos. | Portal UV: https://www.uv.mx/daduv/ |
| Becas Escolares | Apoyos y estímulos económicos. | Portal UV: https://www.uv.mx/estudiantes/becas-institucionales/ |
| Bolsa de trabajo | Herramienta para la vinculación con empleadores | Portal UV: https://www.uv.mx/bolsadetrabajo/ |
| CoSustenta | Cursos, talleres y actividades para promover la sustentabilidad (en varios ejes de trabajo: alimentación, movilidad, formación, etc). | Portal UV: https://www.uv.mx/cosustenta/ |
| Unidad de Género | Orientación y seguimiento en casos de acoso y violencia de género. | Portal UV: https://www.uv.mx/uge/ |
| Responsable de Genero FI | Orientación y seguimiento en casos de acoso y violencia de género. | Correo: miriramirez@uv.mx Cel: 272 1270035 |
| Actividades deportivas | Actividades y eventos deportivos. | Portal UV: https://www.uv.mx/daduv/ |

Programa de trabajo del sistema tutorial (FA-FD-F-13)

7. Acciones para detectar y atender a estudiantes en riesgo académico desde la tutoría

- Identificación de estudiantes en riesgo académico, y
- Organizar sesiones individuales o grupales cuando sea necesario.

8. Acciones para los tutores académicos que obtienen un Índice de Atención Tutorial (IAT) por debajo de la media institucional (85%)

- Proporcionarles material para que puedan presentar con sus tutorados y que sean del interés según su avance crediticio
- Incentivarlos a que tomen cursos ProFA para la asistencia tutorial.
- Crear grupos de WhatsApp con los tutores para compartirles la información actualizada para sus tutorados.

d) Enseñanza tutorial

| 1. Objetivo(s) | Acciones para alcanzarlo(s) |
|---|--|
| Fortalecimiento de las áreas disciplinares, y nivelación a los estudiantes de nuevo ingreso | <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de PAFIs para la nivelación de los estudiantes en áreas disciplinares y de nuevo ingreso. • Seguimiento a estudiantes que tomaron los PAFIS, para evaluar el impacto general de la estrategia. |

2. Propuestas para PAFI

| Experiencia(s) educativa(s) que apoyará el PAFI | Justificación |
|---|---|
| Se analizan las propuestas en las academias por área de conocimiento. | <p>Son las experiencias educativas con mayor índice de reprobación.</p> <p>Temas relativos a áreas del programa educativo que fortalezcan su ingreso al campo laboral o que presenten problemas en alguna EE.</p> |

e) Participación del sistema tutorial en el programa "Conoce a tu universidad"

- Asignación de tutorados en la semana previa al inicio de clases, para poder avisar a los estudiantes de nuevo ingreso, desde la Semana de Inducción, quien será su tutor académico.
- Comunicación del Coordinador de tutorías con el Coordinador de Conoce tu Universidad en la Semana de Inducción.
- Preparación de materiales audiovisuales para compartir con los estudiantes de nuevo ingreso.

f) Acciones de difusión del sistema tutorial

- Creación de un grupo de WhatsApp de tutores y tutorados.
- Implementación de un espacio de anuncios de tutorías.
- Implementación de un espacio en la plataforma EMINUS para atención de tutorados (Opcional)
- Al inicio, se hace la presentación del programa para todos los alumnos de nuevo ingreso, en esa sesión se da la fecha de la primera sesión grupal con la coordinadora.
- Se publica en la vitrina de avisos de los alumnos, la lista de tutores, con sus correos electrónicos y los tutorados que se les asignaron (esta lista se envía a cada tutor).
- Cada tutor publica su lista de tutorados, fecha y lugar de sesiones.
- En la vitrina de avisos de los alumnos, se colocarán los carteles, correos y avisos referentes al programa.

Programa de trabajo del sistema tutorial (FA-FD-F-13)

g) Acciones de formación y capacitación a tutores

Se promoverá la impartición de cursos a tutores a través del Programa de Mejoramiento de Profesores de la UV. Los temas para tratar serán en primera instancia, aquellos que inciden directamente en la actividad tutorial. En segundo término, se promoverán cursos del Eje 3: Responsabilidad Social, sobre los grandes temas transversales de la institución en materia de violencia de género, sustentabilidad y gestión del riesgo y en materia de inclusión para fomentar una Universidad Inclusiva.

h) Agenda de reuniones con tutores

| | Primera reunión | Segunda reunión | Tercera reunión |
|-----------------------------|---|---|---|
| Fecha: | Jueves 20 de febrero 2025 | marzo 2025 | mayo 2025 |
| Horarios: | 12:00 hrs | Por definir | Por definir |
| Espacio: | Instalaciones de la facultad. Aula 14 | Instalaciones de la facultad | Instalaciones de la facultad |
| Temas de la reunión: | Criterios de Validación, asignación y reasignación de tutorías. Entrega del plan de trabajo. Realizar el ejercicio PLANEA. Comunicación con tutorados. Identificación de casos en riesgo académico. Importancia respetar la secuencia del mapa curricular. Temas de interés de los tutores. | Propuesta de mejora a la actividad tutorial, servicio social, seguro facultativo, identificación de casos en riesgo académico. Temas de interés de los tutores | Implementación de documentos de trabajo y/o aplicaciones. Cierre de reportes en el Sistema Tutorial. Temas de interés de los tutores. |