



Consideraciones para solicitar un justificante

1. No se autorizan justificantes por situaciones personales no comprobables.
2. Para solicitar un justificante médico, el alumno debe realizar los siguientes pasos:
 - a) Acudir a la Secretaría de la Facultad con el Lic. Jorge Arturo Rodríguez Hernández
 - b) Realizar solicitud de justificante en formato proporcionado.
 - c) Se valida que el documento que traen para trámite de justificante cumpla con los requisitos. *
 - d) Si cumple con los requisitos, se realiza y al día hábil siguiente se entrega antes de la 1:30 p.m.
 - e) El horario para solicitar un justificante es de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. de lunes a viernes.

*Requisitos para validar un justificante médico:

1. Receta o incapacidad médica con una antigüedad no mayor a 15 días naturales después de expedida la misma.
2. La receta o incapacidad médica debe ser en original, hoja membretada con nombre, cédula profesional y firma del médico tratante.
3. La receta o incapacidad debe estar en buen estado (no tachaduras, no manchas, no arrugada, etc).
4. Cuando se requiere justificar más de un día de inasistencias, el médico debe de **especificar el número de días que requiere el reposo y el diagnóstico o enfermedad**, de lo contrario solo será posible autorizar el justificante por el día en que asistieron al médico señalado en la receta médica.

Atentamente:

Secretaría de la Facultad de Ingeniería