|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDAD VERACRUZANA ER/F-2/1**  **FACULTAD DE INGENIERIA**  **Zona: Orizaba - Córdoba**  **DIRECCION F.I.**  **ENTREGA DE MATERIAL Y/O EQUIPO DE TRABAJO RECEPCIONAL** |

Cd. Ixtaczoquitlán, Ver. a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Atención: |  |

Director de la Facultad de Ingeniería.

**Por medio del presente los que se suscriben estudiantes del programa educativo de:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Electricidad |  | Mecánica |  | Mecatrónica |  | Industrial |  | Civil |  | IME Rígido |  | IME Flexible |

**Derivado del trabajo de experiencia recepcional titulado:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**El mismo título registrado en el departamento de Titulación.**

**En la modalidad de:**

|  |
| --- |
|  |

**Asesor del trabajo recepcional: (Aprueba termino y contenido del trabajo recepcional) Visto Bueno**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Titular de la EE de (Experiencia Recepcional terminal): Visto Bueno**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Tienen a bien dirigirse a usted para solicitarle el registro de la entrega de los siguientes materiales derivados del trabajo recepcional que se relacionan a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trabajo Recepcional.** |  |  |  | **Número de control Biblioteca** |

**Relación de equipo o materiales del prototipo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Descripción** | **Marca / No. Serie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

De los cuales se solicita la asignación del manejo, resguardo y cuidado de los materiales al laboratorio de:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ingeniería Eléctrica** | **EELE** |  | **Ingeniería Industrial** | **ININ** |
|  | **Ingeniería Mecánica** | **IIME** |  | **Ingeniería Civil** | **CCIV** |
|  | **Ing. Mecatrónica** | **MCTR** |  | **Biblioteca de F.I.** | |
|  |  | |  |  | |

**Técnico académico que recibe el equipo a resguardo en su laboratorio:**

**Recibe y hace constar que el material, equipo o prototipo asignado se encuentra en:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | En pleno estado de funcionamiento |  |  |  | Dañando para revisión y seguimiento |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Reparado y funcionando |  |  |  |  |

**Material adicional o accesorio**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Manual de manejo |  |  |  | Relación de accesorios |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Pólizas de garantía para seguimiento |  |  |  | **Servicio de asistencia técnica** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre Técnico Académico |  | Firma: de recibido |
| que recibe |  | Fecha: |

**Integrantes del trabajo de Experiencia Recepcional:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matricula** | **PE** | **Nombre completo** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Se anexan facturas originales

Haciendo énfasis en que el material y/o equipo donado es para uso del laboratorio indicado en beneficio de los estudiantes de la facultad de ingeniería de Cd. Ixtaczoquitlán, Ver.

|  |
| --- |
| **Recibe:** |
|  |
| **Director de F.I.** |
| **FECHA:** |

C.c.p. Dirección/ Laboratorio/ Coordinador de Biblioteca F.I./ Estudiante

**REQUERIMIENTOS DEL FORMATO ENTREGA DE MATERIAL A DIRECCIÓN**

Propósito: Documentar la entrega de materiales derivados de los trabajos recepcionales, de la E.E. de Trabajo Recepcional en las modalidades que generen prototipos o materiales para su resguardo mediante el Formato (ER-F-2 Documento único para todos los que integran el TR. El formato debe ser llenado en digital o a máquina para evitar confusiones para su interpretación)

Atención: Director de la Facultad de Ingeniería, indicando con una cruz, el programa educativo del cual se egresa.

* Escribir el título del trabajo recepcional realizado (TR), de la experiencia educativa de TR, y la modalidad que genera el prototipo o material derivado del trabajo recepcional.
* Escribir el nombre del asesor de trabajo recepcional quien aprueba con su firma el término del contenido del trabajo recepcional.
* Escribir el nombre del académico que impartió la EE de TR por primera vez, y es quien asienta la calificación del alumno para su acreditación.
* El trabajo recepcional tiene un número de ingreso y registro a biblioteca el cual se debe escribir y corresponde al ingreso en el formato ER-F-1.
* Deberá relacionar los materiales y/o equipos derivados del prototipo objeto de la experiencia recepcional, indicando la descripción de lote cuando las partes sean muchas, y con piezas cuando sean de mayor relevancia del prototipo registrando marca o número de serie.
* Cuando se asigne el laboratorio o espacio donde estará a resguardo el material indicar con una cruz, el lugar que el asesor o la dirección designe de acuerdo a las características del mismo.

Responsable o técnico académico.

* Cuando sea asignado el resguardo al responsable o técnico académico deberá indicar las condiciones en las que recibe los materiales para su resguardo y uso marcando con una cruz.
* Deberá registrar nombre, firma y fecha de recibido.

Alumnos

* Si son más de un integrante estos deberán registrar sus datos como matricula y programa educativo de egreso, nombre completo y firma de entrega de materiales.
* Se deberán anexar las facturas y notas que aparen la compra de los materiales, las cuales deben estar a nombre de la universidad veracruzana, en caso de posteriores reclamos de garantías o servicios derivados de su compra por si presentara alguna falla, defecto o seguimiento de mantenimiento.
* Los datos de la facturan deberán ser los siguientes:
* Universidad Veracruzana
* Lomas del estadio S/N colonia zona universitaria código postal 91000 Xalapa, Veracruz.
* UV450101FM9.

Dirección

* Firma de recibido cuando el documento esté debidamente requisitado con la firma de todos los integrantes del trabajo recepcional.
* Una vez recibido se turnan las copias indicadas en el formato y el original al administrador de la facultad para su registro y conocimiento del laboratorio al cual se asigna el recurso proporcionado.