



Programa de estudio de experiencia educativa

1. Área académica

Área Académica Técnica

2.-Programa educativo

Ingeniería Química

3.- Campus

Coatzacoalcos-Minatitlán, Córdoba-Orizaba, Poza Rica-Tuxpan, Veracruz y Xalapa.

4.-Dependencia/Entidad

Facultad de Ciencias Químicas

5.- Código	6.-Nombre de la experiencia educativa	7.- Área de formación	
		Principal	Secundaria
QICA 18002	<i>Administración</i>	D	No aplica

8.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
6	3	0	45	Administración

9.-Modalidad

Curso

10.-Oportunidades de evaluación

ABGHJK=Todas

11.-Requisitos

Pre-requisitos	Co-requisitos
Ninguno	Ninguno

12.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	40	10



13.-Agrupación natural de la Experiencia educativa

Academia de Ciencias sociales, administrativas y otros cursos	14.-Proyecto integrador No aplica
---	---

15.-Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
Enero 2020	---	Junio 2020

16.-Nombre de los académicos que participaron

Academia de Ciencias sociales, administrativas y otros cursos

17.-Perfil del docente

Ingeniería o licenciatura preferentemente en el área de administración o afín a la experiencia educativa, preferentemente con maestría en ciencias de la ingeniería o afín, preferentemente con doctorado en ciencias de la ingeniería o afín.
--

18.-Espacio

Interfacultades	19.-Relación disciplinaria Interdisciplinar
-----------------	---

20.-Descripción

Esta experiencia educativa se localiza en el área de formación disciplinar, cuenta con 3 horas taller, 3 créditos. Constituye una asignatura importante para el alumno de Ingeniería Química, proporciona los conocimientos básicos para que pueda comparar, analizar, describir con responsabilidad, compromiso y respeto, la naturaleza y el propósito de la administración así como aplicar las funciones administrativas en su quehacer cotidiano en la elaboración de sus trabajos teórico y/o prácticos de las experiencias educativas que cursa durante su licenciatura. Como también situaciones o problemas en el proceso administrativo del medio productivo y la solución de éstos problemas en la industria.
--

21.-Justificación

La Administración es una disciplina cuyo conocimiento de la evolución de la administración, la planeación, organización, integración, dirección y control; el alumno podrá desarrollar, aplicando estos conocimientos en la empresa y en la industria a través de la Ingeniería Química, las cuales responden a su vez a las diversas concepciones del conocimiento que han intervenido en su producción teórica y práctica. El ingeniero químico en ejercicio requiere adoptar el conocimiento de la administración que lo guíe en su práctica profesional, en su formación requieren ejercer la reflexión del conocimiento tanto para el desarrollo de proyectos de



investigación e intervención contemplados en las experiencias educativas subsecuentes como para la realización de los diversos objetos de estudio en las demás experiencias educativas con respeto, compromiso, honestidad y responsabilidad.

22.-Unidad de competencia

El alumno aplica los conceptos y leyes de la administración, la planeación, organización, Integración de personal, dirección y control en el desarrollo de la ingeniería administrativa, mediante una actitud de responsabilidad, puntualidad, participación, colaboración y creatividad. Con la finalidad de generar procesos correctos o adecuados que debe seguir el sistema organizacional de la empresa que servirán de apoyo para la comprensión, análisis y solución a los problemas administrativos en la industria.

23.-Articulación de los ejes

Los alumnos reflexionan los conceptos fundamentales sobre la evolución de la administración, la planeación, organización, integración, dirección y control, de manera individual y en grupo con respeto, compromiso y responsabilidad; investigan a través de la búsqueda y análisis de la información sobre el proceso administrativo, elaboran en lo individual un reporte del resultado del estudio de caso realizado en el aula, en lo general analizan los fenómenos y los procedimientos más comunes para determinar mediante ensayos el liderazgo y la toma de decisiones, así como también conocerá de los conceptos y, su relación o vinculación, finalmente discuten en grupo los resultados obtenidos.

24.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<p>Evolución de la administración.</p> <p>Administración y sociedad. Naturaleza y propósito de la planeación. Objetivos. Estrategias, políticas y premisas de la planeación. Toma de decisiones</p> <p>Administración global. Naturaleza de la organización y del empresario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de información • Interpretación de datos. • Análisis de la información. • Autoaprendizaje. • Compresión y expresión oral y escrita. • Organización de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en la propuesta de soluciones. • Se responsabilizan en la toma de decisiones. • Honestidad en la recopilación de información. • Compromiso con su formación al realizar trabajos extraclase.



<p>Estructura organizacional: departamentalización. Autoridad de línea staff, empowerment y descentralización. Cultura organizacional. Clima Organizacional. Desarrollo Organizacional</p> <p>Escuela de las relaciones humanas. Los factores humanos y la motivación. Liderazgo. Comités y toma de decisiones de grupo. Trabajo en equipo. Comunicación.</p> <p>Escuela estructuralista y de sistemas.</p> <p>Escuela cuantitativa.</p> <p>Planeación, organización, integración de personal, dirección y Control.</p> <p>Estudios de casos</p>		
--	--	--

25.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
<ul style="list-style-type: none"> • Investigación documental • Lluvia de ideas • Discusión de problemas • Estudios de caso • Lectura e interpretación de textos 	<ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento de preguntas guía • Explicación de procedimientos • Asignación de tareas

26.-Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
-----------------------	---------------------



<ul style="list-style-type: none"> • Libros • Páginas web • Presentaciones • Vídeos 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector/cañón • Pizarrón • Computadoras
---	---

27.-Evaluación del desempeño

Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
Exámenes.	Procedimiento	Aula	60 %
Portafolio (tareas, casos de estudio, proyectos, etc.)	Resultado Claridad Orden Oportuno	Extramuros	40 %

28.-Acreditación

Para acreditar esta EE el estudiante deberá haber presentado con idoneidad y pertinencia cada evidencia de desempeño, es decir, que en cada una de ellas haya obtenido cuando menos el 60%, además de cumplir el porcentaje de asistencia establecido en el estatuto de alumnos 2008.

29.-Fuentes de información.

Básicas
<ul style="list-style-type: none"> • Bueno-Hernández Y., Fernández-De Navarrete F., Sandoval-Hamon L.A., Santos-Urda B., Soria-Lambán P. (2015). Fundamentos de administración de empresas. Ejercicios Prácticos UAM. Madrid. • Gutierrez-Aragón O. (2013). Fundamentos de administración de empresas. Pirámide. Madrid. • Hernández-Ortíz M.J. (2014). Administración de empresas. Pirámide. Madrid. • Chiavenato I. (2006). Introducción a la teoría general de la administración. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V. México D.F. • Hernández y Rodríguez S.J. (2011). Introducción a la administración. Teoría general administrativa: origine, evolución y vanguardia. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C. V. 5ª Edición. México. • Rivera-Martínez F., Hernández-Chávez G. (2010). Administración de proyectos, guía para el aprendizaje. Pearson Educación. Naucalpan de Juárez. México. • Chase, R. B., Jacobs, F. R., & Aquilano, N. J. (2000). Administración de Producción y Operaciones. Manufactura y Servicios. Santa Fe de Bogota, Colombia: Mc Graw-Hill. • Hemmer, M., & Champy, J. (2004). Reengineering the Corporation. New York: Harper business.
Complementarias



- Biblioteca Virtual.
- Bohlander, G. W. y Snell, S. (2008). Administración de recursos humanos. 14^a Edición, México, Thomson Learning.
- Evans, J. R. y Lindsay, W. M. (2005). Administración y el control de la calidad. 6^a Edición, International Thomson Editores.
- Gido, J. y Clemens, J. P. (2003). Administración exitosa de proyectos. 2^a Edición, México, International Thomson Editores.
- Hitt, M., Ireland, R. D. y Hoskisson, R. E. (2004). Administración estratégica: conceptos, competitividad y globalización. 5^a Edición, Thomson.
- Huerta Mata, J. M. y Rodríguez Castellanos, G. I. (2006). Desarrollo de habilidades directivas. 1^a Edición, Pearson Educación.
- Rodríguez Valencia, J. (2002). Administración de pequeñas y medianas empresas. 5^a Edición, México, Thomson.
- Bohlander, G. W., Snell, S. A., & Morris, S. S. (s.f.). ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS 17a. Edición.
- Boxwell, R. J. (1994). Benchmarking for Competitive Advantage. New York: McGraw-Hill Inc.
- Chiang, A. C. (1984). Fundamental Methods of Mathematical Economics 3ra Edición. New York: McGraw-Hill.
- Crosby, P. B. (1996). Los Principios Absolutos del Liderazgo. Mexico: Prentice Hall.
- Guajardo Garza, E. (1996). Administración de la Calidad Total. México: Pax. México S.A. de C.V.