

MANUAL DE USUARIO

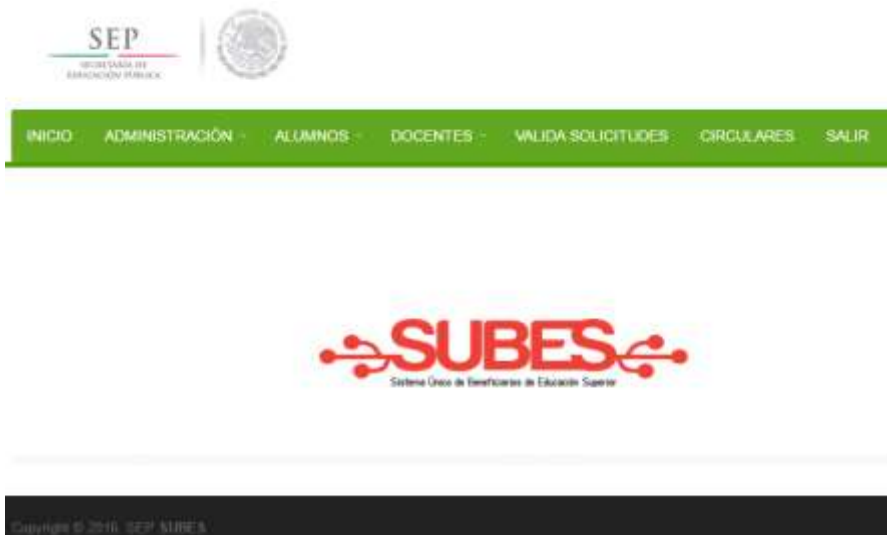
Módulo para Institución o Representante: Carga masiva docentes

El manual describe el procedimiento para subir registros de fichas que pertenecen a docentes mediante un archivo CSV.

I.- Inicio

1. Ingresa <https://www.subes.sep.gob.mx/representante/>
2. Inicia sesión como institución o representante con tu usuario y contraseña.

Una vez que ingreses al sistema visualizarás la pantalla de inicio del sistema SUBES.



II.- Cargar fichas

1. Entra al módulo desde el menú **DOCENTES**, aparece un submenú y elige la opción **CARGA MASIVA**.
 - a. También puedes dar clic en el ícono “Carga masiva”.



Carga masiva

2. Da un clic en el ícono *Cargar archivo CSV*.

≡ Carga masiva docentes

Inicio / Docentes / Carga masiva docentes



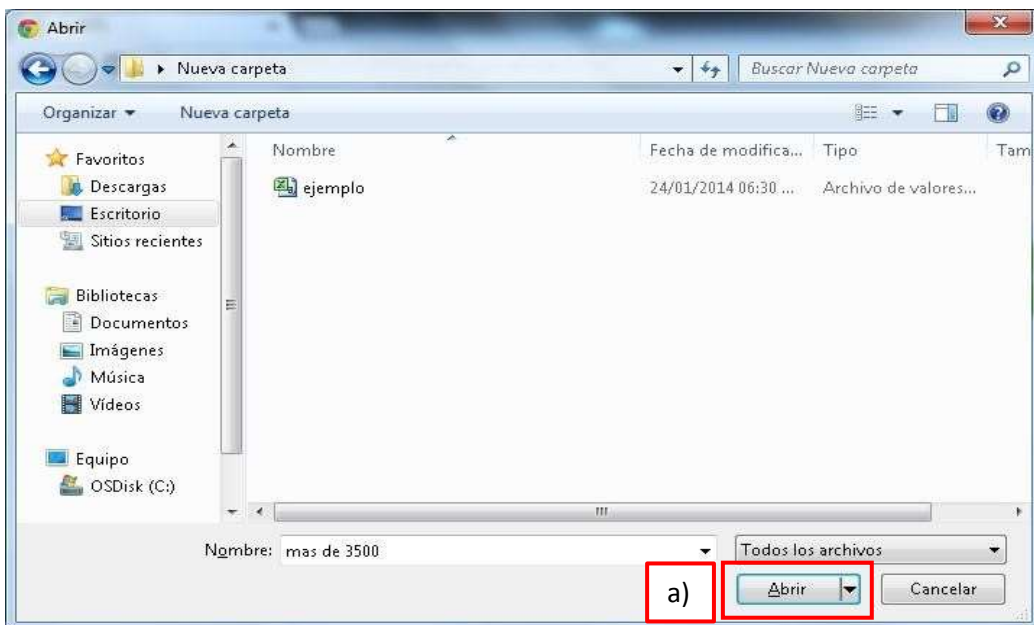
[Manual de usuario](#)

Adjuntar lista de docentes

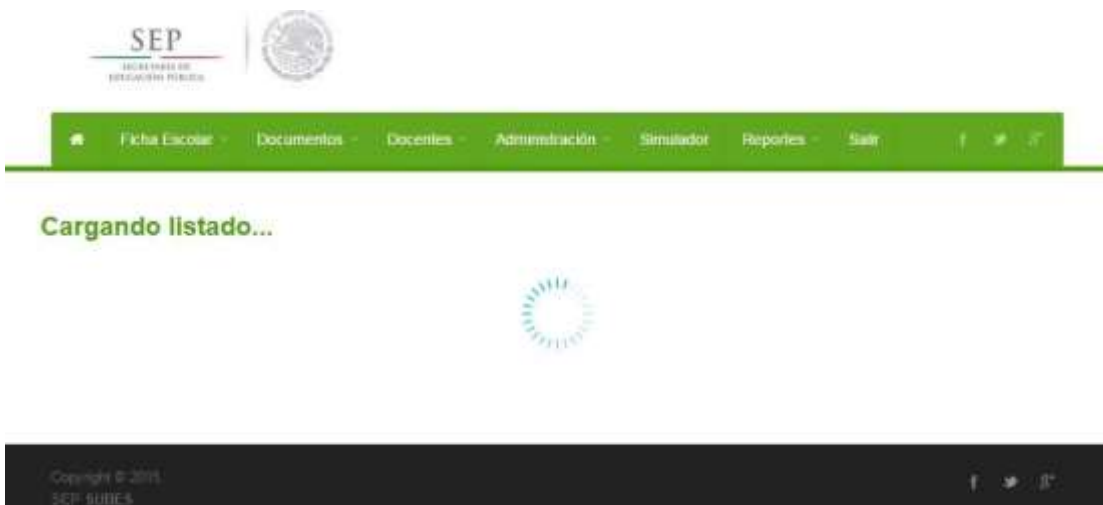
El archivo a adjuntar deberá ser un *.csv



3. Busca y selecciona tu archivo CSV el cual debe contener el padrón fichas docentes del plantel. (Ver sección IV. Estructura del archivo CSV).
 - a. Presiona el botón Abrir.



Una vez que se localice el archivo CSV, el sistema automáticamente lo evaluará y comenzará a realizar la carga de los registros contenidos en el archivo. Puede tardar dependiendo del número de registros que contenga el archivo.



III.- Detalle del archivo CSV

Al subir tu archivo CSV, el sistema regresa un reporte interactivo que indica el número de errores o registros **correctos** que se detectó en tu archivo.


Detalle del archivo CSV

16
Total de registros

1
Registros erróneos

15
Registros correctos

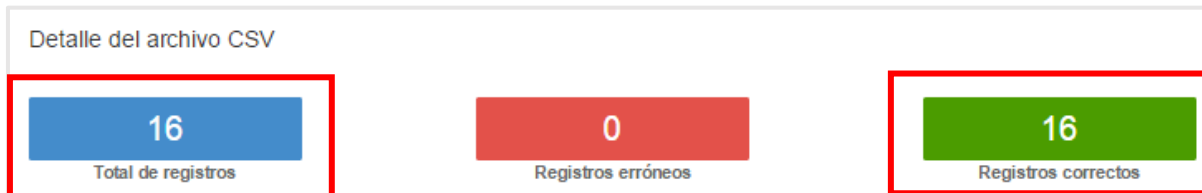
1. Si el archivo tiene errores presiona en el botón **Descargar lista de errores**.

 **Descargar lista de errores**

2. Abrir el archivo CSV, el cuál te indica el número de la **fila** en dónde está el error y una breve descripción de la causa.

ARCHIVO				INICIO	INSERTAR	DISEÑO DE PÁGINA	FÓRMULAS	DATOS	REVISAR	VISTA
B17		✕ ✓ fx								
A	B	C	D							
Fila	CURP	Nombre	Descripción							
1			La longitud de la CURP es incorrecta							
2			La clave de plantel es incorrecta							
3			La clave de carrera es incorrecta							
4			Periodos no numérico							
5			Tipo de periodo no numérico							
6			Periodo actual no numérico							
7			Promedio anterior no numérico							
8			Promedio general no numérico							
9			Regular no numérico							
10			Estatus no numérico							
11			Grado no numérico							
12			CURP Vacío							
13			CURP Vacío							
14										

Corrige la información y vuelve a cargar tu archivo CSV. Si la información del archivo es correcta el número de registros correctos será igual que el número total de registros.



El tiempo que tarda en realizar la carga de fichas depende del número de registros que contiene el archivo CSV.

🔄 ¡Se está ejecutando la carga de datos, favor de esperar!

IV.- Estructura del archivo .csv al subir fichas docentes

A continuación se muestra la estructura que debe llevar el archivo .CSV para la carga en el sistema.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1	CURP	NOMBRE	CLAVE PLANTEL	NOMBRE PLANTEL	NIVEL	FUNCIONES	TIPO DOCEN	TIPO PLAZA	ANTIGÜEDAD	TIEMPO DEDICADO	ESTATUS	AREA	MATERIAS	MATERIA PRINCIPAL	ULTIMO GRADO	
2	MITX	Docente	09U5U62380	ESCUELA NACIOI	2	0	1	1	5		1	1	4	5	Materia de Prueba	4

Para subir el archivo, antes es necesario eliminar la fila 1 (encabezados); de lo contrario, el sistema enviará el mensaje de error. El archivo debe quedar de la siguiente manera:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1	MITX	Docente	09U5U62380	ESCUELA NACIOI	2	0	1	1	5		1	1	4	5	Materia de Prueba	4

Descripción de los datos y cómo debe llenar cada uno de los campos del archivo .CSV docentes:

No.	Columna	Dato	Descripción
1	A	CURP	Clave Única de Registro de Población.
2	B	Nombre del alumno	Nombre completo del docente.
3	C	Clave del plantel	Clave del plantel. <ul style="list-style-type: none"> Se puede consultar en el módulo de Administración / Catálogo carreras.

Subsecretaría de Educación Superior
 Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

4	D	Nombre del plantel	<p>Nombre con el que se encuentra registrado el plantel en el sistema SUBES.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se puede consultar en el módulo de Administración / Catálogo carreras. 										
5	E	Nivel imparte	<p>Nivel de estudios que se desempeña como docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Técnico Superior Universitario</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Licenciatura</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Posgrado</td> </tr> </tbody> </table>	#	Descripción	1	Técnico Superior Universitario	2	Licenciatura	3	Posgrado		
#	Descripción												
1	Técnico Superior Universitario												
2	Licenciatura												
3	Posgrado												
6	F	Funciones directivas	<p>Indica si desempeña funciones directivas y/o administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>SI</td> </tr> </tbody> </table>	#	Descripción	0	NO	1	SI				
#	Descripción												
0	NO												
1	SI												
7	G	Tipo docente	<p>Indica el tipo de docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Docente</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Docente/ Investigador y docente /Auxiliar de investigador.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Investigador.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Auxiliar de investigador.</td> </tr> </tbody> </table>	#	Descripción	1	Docente	2	Docente/ Investigador y docente /Auxiliar de investigador.	3	Investigador.	4	Auxiliar de investigador.
#	Descripción												
1	Docente												
2	Docente/ Investigador y docente /Auxiliar de investigador.												
3	Investigador.												
4	Auxiliar de investigador.												
8	H	Tipo de plaza	<p>Indica el tipo de docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Estructura o base.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Honorarios.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Eventual.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Por proyecto.</td> </tr> </tbody> </table>	#	Descripción	1	Estructura o base.	2	Honorarios.	3	Eventual.	4	Por proyecto.
#	Descripción												
1	Estructura o base.												
2	Honorarios.												
3	Eventual.												
4	Por proyecto.												

Subsecretaría de Educación Superior
 Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

9	I	Antigüedad IPES	<p>Especifica el tiempo en años cumplidos, de antigüedad del docente en la IPES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. 																		
10	J	Tiempo dedicado	<p>Especifica el tiempo dedicado a la docencia en la IPES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Tiempo completo.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Medio tiempo.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Por horas.</td> </tr> </tbody> </table>	#	Descripción	1	Tiempo completo.	2	Medio tiempo.	3	Por horas.										
#	Descripción																				
1	Tiempo completo.																				
2	Medio tiempo.																				
3	Por horas.																				
11	K	Estatus docente	<p>Especifica el estatus del docente en la IPES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Activo.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Baja temporal.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Baja definitiva.</td> </tr> </tbody> </table>	#	Descripción	1	Activo.	2	Baja temporal.	3	Baja definitiva.										
#	Descripción																				
1	Activo.																				
2	Baja temporal.																				
3	Baja definitiva.																				
12	L	Área docencia	<p>Especifica la principal área de docencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Educación</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Artes y humanidades.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ciencias sociales, administración y derecho.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ciencias naturales, exactas y de la computación.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Ingeniería, manufactura y construcción.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Agronomía y veterinaria.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Salud</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Servicios.</td> </tr> </tbody> </table>	#	Descripción	1	Educación	2	Artes y humanidades.	3	Ciencias sociales, administración y derecho.	4	Ciencias naturales, exactas y de la computación.	5	Ingeniería, manufactura y construcción.	6	Agronomía y veterinaria.	7	Salud	8	Servicios.
#	Descripción																				
1	Educación																				
2	Artes y humanidades.																				
3	Ciencias sociales, administración y derecho.																				
4	Ciencias naturales, exactas y de la computación.																				
5	Ingeniería, manufactura y construcción.																				
6	Agronomía y veterinaria.																				
7	Salud																				
8	Servicios.																				
13	M	Materias impartidas	<p>Especifica el total de materias distintas por el docente (máximo 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. 																		
14	N	Materia principal	<p>Especifica el nombre de la materia principal que imparte el docente en la IPES.</p>																		

Subsecretaría de Educación Superior
 Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

15	O	Último grado académico	<p>Especifica el último grado académico acreditado por el docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table border="1" data-bbox="862 464 1338 726"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Grado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>DOCTORADO</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>MAESTRÍA</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ESPECIALIDAD</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>LICENCIATURA</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>LICENCIA PROFESIONAL</td> </tr> </tbody> </table>	#	Grado	1	DOCTORADO	2	MAESTRÍA	3	ESPECIALIDAD	4	LICENCIATURA	5	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	6	LICENCIA PROFESIONAL
#	Grado																
1	DOCTORADO																
2	MAESTRÍA																
3	ESPECIALIDAD																
4	LICENCIATURA																
5	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO																
6	LICENCIA PROFESIONAL																