

Universidad Veracruzana

Comité Pro-Mejoras

LISTA DE SESIÓN DEL COMITÉ PRO-MEJORAS

Tipo de Sesión: Ordinaria	Folio: F22004
Entidad Académica:	0254 - 21114133055111 - FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA
Región:	Orizaba-Cordoba

Formato para Pase de Lista

En la ciudad de Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver. Ver., siendo las 9:00 del 05 de mayo del año 2022, se procedió al registro y firma de los asistentes a la sesión del Comité.

PASE DE LISTA:

Cargo	Nombre	Firma
Presidente	YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA	
Secretario	DEYSI EDITH RUIZ RAMON	
Vocal Docente	MARIA ALVA ANGEL LARA	
Vocal Docente	ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ	
Vocal Estudiante	SARA PAULET HERNANDEZ SILVESTRE	
Vocal Estudiante	NICOLE MOLLADO GARCIA	
Vocal Estudiante	MARIANA AGUILAR ROJANO	



Universidad Veracruzana

Comité Pro-Mejoras

DATOS CONVOCATORIA

Tipo de Sesión: Ordinaria	Folio: F22004
Entidad Académica:	35501 0254 - 21114133055111 - FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA
Región:	Orizaba-Cordoba

Fecha y hora de sesión	05/may/2022 09:00 horas.
Fecha de emisión	03/may/2022 22:29 horas.
Estatus	Finalizado
Lugar	Facultad de Ciencias Biológicas Agropecuarias
Ubicación	Sala de juntas anexa a dirección
Ciudad	Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver.
Dirección	Camino Antiguo Peñuela-Amatlán Km1 C.P. 94950, Peñuela, Municipio de Amatlán de los Reyes, Ver.
Solicitud de recursos	No

Orden del día

Punto número uno. Firma de lista de asistencia.
Punto número dos. Confirmación de cuórum para sesionar.
Punto número tres. Lectura y aprobación del orden del día.
Punto número cuatro. Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.
Punto número cinco. Avance del cumplimiento de acuerdos.
Punto número seis. Seguimiento de la gestión del presidente.

Compras necesarias

Compra de bomba de 1/2hp para bombear agua a laboratorios Compra de minisplit para herbario y para laboratorio de Bioquímica Compras de material y equipo necesario. Situación de la energía eléctrica en la facultad

Punto número siete. Avance presupuestal.

Sin asuntos que tratar

Punto número ocho. Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Sin asuntos que tratar

Punto número nueve. Asuntos generales

Sin asuntos que tratar

Convoca

YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA

Presidente

Universidad Veracruzana

Comité Pro-Mejoras

ACTA DEL COMITÉ PRO-MEJORAS (ARF-IG-F-096)

Tipo de Sesión:	Ordinaria	Folio: F22004
Entidad Académica:	0254 - 21114133055111 - FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA	
Región:	Orizaba-Cordoba	Estatus: Finalizado

En la Ciudad de Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver., siendo las 9:00 horas del día 05 de mayo del año 2022, en Facultad de Ciencias Biológicas Agropecuarias con domicilio en Camino Antiguo Peñuela-Amatlán Km1 C.P. 94950, Peñuela, Municipio de Amatlán de los Reyes, Ver. y estando presentes los integrantes del Comité Pro-Mejoras, YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA en su carácter de presidente, DEYSI EDITH RUIZ RAMON en su carácter de secretario, MARIA ALVA ANGEL LARA y ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ en su carácter de vocales, representantes de docentes quienes se reúnen para llevar a cabo la sesión Ordinaria del Comité Pro-Mejoras, atendiendo a lo dispuesto en el Reglamento aprobado por el Consejo Universitario General de fecha el 30 de noviembre de 2015, con vigencia a partir de enero de 2016 y modificado en sesión de Consejo Universitario General celebrado el 9 de mayo de 2016.

Punto número uno. Firma de lista de asistencia.

El presidente del Comité, procedió al pase y firma de lista de asistencia, estando presentes 4 de los 7 integrantes del comité.

Punto número dos. Confirmación de cuórum para sesionar.

Estando la mayoría de los miembros del Comité, el presidente declara que existe cuórum legal para sesionar, por lo que se declara iniciada la sesión con carácter de ordinaria.

Punto número tres. Lectura y aprobación del orden del día.

Acto seguido, se somete a aprobación del Comité Pro-Mejoras el orden del día, dado a conocer en la convocatoria resultando: aprobado por mayoría

Punto número uno. firma de lista de asistencia.

Punto número dos. Confirmación de cuórum para sesionar.

Punto número tres. Lectura y aprobación del orden del día.

Punto número cuatro. Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

Punto número cinco. Avance del cumplimiento de acuerdos.

Punto número seis. Seguimiento de la gestión del presidente.

Asunto: Compras necesarias

Punto número siete. Avance presupuestal.

Sin asuntos que tratar.

Punto número ocho. Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Sin asuntos que tratar.

Punto número nueve. Asuntos generales.

Sin asuntos que tratar.

Punto número cuatro. Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

A continuación se procedió a leer el acta de la reunión anterior, verificándose que estuviera correctamente firmada, existen las siguientes observaciones: Sí, se aprueba que en representación de Nicole Mollado García ingresa Diana Ruth Cano Cortés y en lugar de Sara Paulet ingresa a la reunión Jesamari Fuster Montesinos.

Punto número cinco. Avance del cumplimiento de acuerdos.

A continuación se procedió a revisar el listado de acuerdos de sesiones anteriores pendientes y vencidos, a fin de actualizar su estatus con los siguientes avances.

F22001	Cotización de persianas	28/feb./2022	25% 100%	Vencido Finalizado	28/feb./2022	Cargar requisición en sistema Cargar requisición en sistema	Se realizó la requisición 1352 para la compra de persianas
F22001	Se adjunta cotización de gel y termómetro	28/feb./2022	25% 100%	Vencido Finalizado	28/feb./2022	Cargar requisiciones Cargar requisiciones	Se realizó la requisición 1392 para compra de 35 litros de gel y se compraron 45 litros de gel para pago directo que se están distribuyendo entre los académicos para que lo compartan con sus estudiantes durante clases
F22001	Se adjunta PBR	15/oct./2022	10% 20%	En proceso En proceso	15/oct./2022	Dra, Yaqueline Gheno Heredia L.C. Deysi Edith Ru Dra, Yaqueline Gheno Heredia L.C. Deysi Edith Ruiz Ramón	Cada reunión se revisan necesidades y se realizan los ajustes correspondientes para realizar transferencias en caso de ser necesario
F22001	Cuotas por servicios	05/ago./2022	10% 20%	En proceso En proceso	05/ago./2022	Dra. Yaqueline Antonia Gheno Heredia L.C. Deysi Dra. Yaqueline Antonia Gheno Heredia L.C. Deysi Edith Ruiz Ramón	La directora informará a los coordinadores

Punto número seis. Seguimiento de la gestión del presidente.

Asunto: Compras necesarias

Compra de bomba de 1/2hp para bombear agua a laboratorios Compra de minisplit para herbario y para laboratorio de Bioquímica Compras de material y equipo necesario. Situación de la energía eléctrica en la facultad

Relatoría: Se autoriza la fumigación especializada para biblioteca y herbario hasta donde alcance el presupuesto Se autoriza la compra de fertilizantes, herbicidas para el campo de la facultad invernaderos, huertos etc. Se autoriza la compra de bomba de 1/2 caballo para suministrar agua a los laboratorios que se instalará en azotea de sanitarios hombres planta baja, se autoriza reducir la partida de herramientas menores para transferir para la compra de la bomba. Se autoriza la compra de Gas para el espectrofotometro cotización realizada por el Mtro. Miguel Cebada para el laboratorio de Suelos. Se autoriza realizar el mantenimiento de reguladores \$41780.39 ubicados en controles eléctricos para poder obtener un diagnóstico respecto al equipo necesario para regularizar los desniveles de energía en la facultad, por lo cual se autoriza reducir el recurso de mantenimiento menor de entidades. Se autoriza el mantenimiento de cimas de laboratorios, herbario y la compra de climas para Herbario y Laboratorio de Bioquímica y Fisiología. Se autoriza el mantenimiento de vehículos de la facultad, con base a las ordenes que emita la dirección de servicios generales Se autoriza la compra de flotadores y filtro para los tinacos de la facultad. Se autoriza realizar el mantenimiento y adecuación para el sistema de bombeo de las cisternas que captan los 20,000.00 litros de la facultad para suministrar agua a los sanitarios a través de un sistema automatizado de bombeo, lo cual se pagará de la partida de mantenimiento menor, Se autoriza el mantenimiento del filtro de agua de la facultad. Se autoriza la compra de 40 bitácoras para laboratorios de la facultad y vigilancia

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Punto número siete. Avance presupuestal.

Sin asuntos que tratar.

Punto número ocho. Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Sin asuntos que tratar.

Punto número nueve. Asuntos generales.

Sin asuntos que tratar.

No habiendo más asuntos que tratar por parte de los miembros del Comité Pro-Mejoras, se da por terminada esta sesión Ordinaria y se concluye con la presente acta, siendo las 11:00 horas del 05 de mayo del año 2022, se da fe para las causas y efectos correspondientes, firmando a continuación los que en ella intervinieron:

COMITÉ PRO-MEJORAS

Presidente	Secretario
 YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA	 DEYSI EDITH RUIZ RAMON
Vocal Docente	Vocal Docente
 MARIA ALVA ANGEL LARA	 ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ