

Universidad Veracruzana Comité Pro-Mejoras

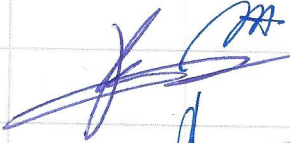

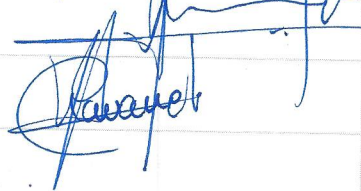
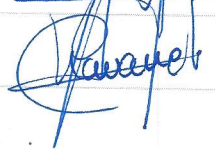

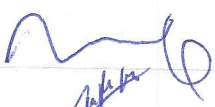

LISTA DE SESIÓN DEL COMITÉ PRO-MEJORAS

Tipo de Sesión: Extraordinaria	Folio: F22003
Entidad Académica:	0254 - 21114133055111 - FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA
Región:	Orizaba-Cordoba

Formato para Pase de Lista

En la ciudad de Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver. Ver., siendo las 9:00 AM del 19 de abril del año 2022, se procedió al registro y firma de los asistentes a la sesión del Comité.

PASE DE LISTA:

Cargo	Nombre	Firma
Presidente	YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA	
Secretario	DEYSI EDITH RUIZ RAMON	
Vocal Docente	MARIA ALVA ANGEL LARA	
Vocal Docente	ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ	
Vocal Estudiante	SARA PAULET HERNANDEZ SILVESTRE	
Vocal Estudiante	NICOLE MOLLADO GARCIA	
Vocal Estudiante	MARIANA AGUILAR ROJANO	

Universidad Veracruzana

Comité Pro-Mejoras

ACTA DEL COMITÉ PRO-MEJORAS (ARF-IG-F-096)

Tipo de Sesión:	Extraordinaria	Folio: F22003
Entidad Académica:	0254 - 21114133055111 - FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA	
Región:	Orizaba-Cordoba	Estatus: Finalizado

En la Ciudad de Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver., siendo las 9:00 horas del día 19 de abril del año 2022, en Facultad de Ciencias Biológicas Agropecuarias con domicilio en Camino Antiguo Peñuela-Amatlán Km1 C.P. 94950, Peñuela, Municipio de Amatlán de los Reyes, Ver. y estando presentes los integrantes del Comité Pro-Mejoras, YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA en su carácter de presidente, DEYSI EDITH RUIZ RAMON en su carácter de secretario, MARIA ALVA ANGEL LARA y ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ en su carácter de vocales, representantes de docentes y en representación de los alumnos NICOLE MOLLADO GARCIA y MARIANA AGUILAR ROJANO quienes se reúnen para llevar a cabo la sesión Extraordinaria del Comité Pro-Mejoras, atendiendo a lo dispuesto en el Reglamento aprobado por el Consejo Universitario General de fecha el 30 de noviembre de 2015, con vigencia a partir de enero de 2016 y modificado en sesión de Consejo Universitario General celebrado el 9 de mayo de 2016.

Punto número uno. Firma de lista de asistencia.

El presidente del Comité, procedió al pase y firma de lista de asistencia, estando presentes 6 de los 7 integrantes del comité.

Punto número dos. Confirmación de cuórum para sesionar.

Estando la mayoría de los miembros del Comité, el presidente declara que existe cuórum legal para sesionar, por lo que se declara iniciada la sesión con carácter de extraordinaria.

Punto número tres. Lectura y aprobación del orden del día.

Acto seguido, se somete a aprobación del Comité Pro-Mejoras el orden del día, dado a conocer en la convocatoria resultando: aprobado por unanimidad.

Punto número uno. firma de lista de asistencia.

Punto número dos. Confirmación de cuórum para sesionar.

Punto número tres. Lectura y aprobación del orden del día.

Punto número cuatro. Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

Punto número cinco. Avance del cumplimiento de acuerdos.

Punto número seis. Seguimiento de la gestión del presidente.

Asunto: Solicitudes

Punto número siete. Avance presupuestal.

Asunto: Avance de gestiones

Punto número ocho. Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Asunto: Solicitudes de requisiciones

Asunto: Solicitudes requeridas

Punto número nueve. Asuntos generales.

Sin asuntos que tratar.

Punto número cuatro. Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

A continuación se procedió a leer el acta de la reunión anterior, verificándose que estuviera correctamente firmada, existen las siguientes observaciones: Sí, se recordó que se debe realizar la transferencia para cubrir el mantenimiento de tractores, pipas, carretas y todo lo solicitado por el Ing. Carlos Galán para equipamiento del espacio multimedia por lo cual también

se deberá realizar la transferencia para poder comprar: Sistema de dos micrófonos Pantalla de proyección Dron Tripie camaras

Punto número cinco. Avance del cumplimiento de acuerdos.

A continuación se procedió a revisar el listado de acuerdos de sesiones anteriores pendientes y vencidos, a fin de actualizar su estatus con los siguientes avances.

Sesión	Acuerdo	Fecha compromiso	% Avance	Estatus	Fecha Final / reprogr	Responsables	Observaciones
F22001	Cotización de persianas	28/feb./2022	25% 25%	Vencido Vencido	28/feb./2022	Cargar requisición en sistema Cargar requisición en sistema	Se realizó la requisición 1352 para la compra de persianas
F22001	Se adjunta cotización de gel y termómetro	28/feb./2022	25% 25%	Vencido Vencido	28/feb./2022	Cargar requisiciones Cargar requisiciones	Se realizó la requisición 1392 para compra de 35 litros de gel y se compraron 45 litros de gel para pago directo que se están distribuyendo entre los académicos para que lo compartan con sus estudiantes durante clases
F22001	Se adjunta PBR	15/oct./2022	10% 10%	En proceso En proceso	15/oct./2022	Dra. Yaqueline Gheno Heredia L.C. Deysi Edith Rui Dra. Yaqueline Gheno Heredia L.C. Deysi Edith Ruiz Ramón	Cada reunión se revisan necesidades y se realizan los ajustes correspondientes para realizar transferencias en caso de ser necesario
F22001	Cuotas por servicios	05/ago./2022	10% 10%	En proceso En proceso	05/ago./2022	Dra. Yaqueline Antonia Gheno Heredia L.C. Deysi Dra. Yaqueline Antonia Gheno Heredia L.C. Deysi Edith Ruiz Ramón	La directora informará a los coordinadores

Punto número seis. Seguimiento de la gestión del presidente.

Asunto: Solicitudes

Gestión de Vale de viáticos a terceros para ponentes del curso-taller de Biología Molecular invitados son del CINVESTAV-Unidad Zacatenco. todos los estudiantes de las EE mencionadas, podrán entrar a las pláticas y conferencias magistrales y solo un grupo reducido de ellos podrán acceder al equipo de laboratorio y la práctica como tal (por cuestiones de orden y cantidad de equipos y reactivos que traen los ponentes).

Relatoría: Se autoriza la compra de los siguientes equipos: Balanza granataria y analítica total \$37574.72, agitador magnetico \$8537.60 más IVA, la Máquina de hielo NO se autoriza, Microscopio invertido \$56,144.00 más IVA metalográfico \$38359.20 más IVA. No se autoriza sistema de geles, lector de fotometro, lector de microplacas, unidad de transferencia, Sí se autoriza Baño María cronómetro de 4 tiempos, medidor de PH y termociclador digital solicitado por la Dra. Marcela y Dra. Mary Arenas, se autoriza la compra de pilas recargables, se autoriza reducir las siguientes partidas para realizar transferencias y comprar los equipos solicitados: productos químicos básicos, arrendamiento de equipo de transporte, servicios de capacitación, mantenimiento de inmueble el importe de un contrato \$185,000.00, muebles de oficina y estantería, pasajes aereos, refacciones y otros productos químicos para canalizarlos en la inversión de equipos mencionados. Se autoriza la compra de la cotización131-2022 entregadas por el Mtro. Arturo Gastelú que consiste en malla, plástico, tensiómetro, lisímetro, bomba de vacío, bomba aspersora manual y bomba aspersora SR total de \$142,542.78, autoriza la compra del microscopio solicitado por la Mtra. Norma Mora por \$34,701.40, se autoriza los equipos solicitados por el Dr. Marco Mosqueda campana, espectrofotometro, reusable bottle-top, bomba de vacío total \$173,988.40, se autoriza la compra de penetrómetro, integrador de área foliar y refractometro total de la cotización \$189,534.49 solicitado por la Dra. María Alva Angel Lara, se autoriza la compra de papel kraft, resilstol, compra de material de laboratorio de la cotización CI128059 placa, sistema de filtración, tubo para centrífuga, pipeteador, pipetas, bandeja de acero, frasco para cultivo, paquete de inicio de tubos total de la cotización \$47,328.00, cartulinas, extensiones, cable HDMI, bolsas ziploc, sanitas, bolsa de colores para residuos, material de limpieza en general como bolsas de basura, papel, detergente, se autoriza en pago de viáticos a terceros ara ponentes del curso-taller de Biología Molecular invitados son del CINVESTAV-Unidad Zacatenco, hospedaje, alimentos, combustible, casetas apartir del 27, 28, 29 y saliendo el 30.

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Punto número siete. Avance presupuestal.

Asunto: Avance de gestiones

Se realizó la cotización para la protecciones y repisas de los salones, dos cotizaciones con importes de \$44,827.00 y \$12450.00

Relatoría: -

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Punto número ocho. Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Asunto: Solicitudes de requisiciones

Laboratorio de Micropropagación vegetal: 1. Campana de Flujo vertical digital \$85,700.00 más IVA 2. Espectrofotometro digital UV y VIS \$52,890.00 más IVA 3. Reusable Bottle \$6,900.00 más IVA 4. Bomba de vacío \$4,500.00 más IVA

Relatoría: Se autoriza la compra de equipos de laboratorio de Micropropagación.

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Asunto: Solicitudes requeridas

Solicitudes de compras necesarias

Relatoría: -

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Punto número nueve. Asuntos generales.

Sin asuntos que tratar.

No habiendo más asuntos que tratar por parte de los miembros del Comité Pro-Mejoras, se da por terminada esta sesión Extraordinaria y se concluye con la presente acta, siendo las 14:00 horas del 19 de abril del año 2022, se da fe para las causas y efectos correspondientes, firmando a continuación los que en ella intervinieron:

COMITÉ PRO-MEJORAS

<p>Presidente</p>  <p>YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA</p>	<p>Secretario</p>  <p>DEYSI EDITH RUIZ RAMON</p>
<p>Vocal Docente</p>  <p>MARIA ALVA ANGEL LARA</p>	<p>Vocal Docente</p>  <p>ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ</p>
<p>Vocal Estudiante</p>  <p>NICOLE MOLLADO GARCIA</p>	<p>Vocal Estudiante</p>  <p>MARIANA AGUILAR ROJANO</p>