

# Universidad Veracruzana

## Comité Pro-Mejoras






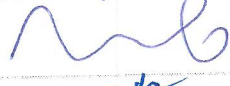

### LISTA DE SESIÓN DEL COMITÉ PRO-MEJORAS

<b>Tipo de Sesión:</b> Extraordinaria	<b>Folio:</b> F22002
<b>Entidad Académica:</b>	0254 - 21114133055111 - FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA
<b>Región:</b>	Orizaba-Cordoba

#### Formato para Pase de Lista

En la ciudad de Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver. Ver., siendo las 9:00 del 14 de marzo del año 2022, se procedió al registro y firma de los asistentes a la sesión del Comité.

#### PASE DE LISTA:

Cargo	Nombre	Firma
Presidente	YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA	
Secretario	DEYSI EDITH RUIZ RAMON	
Vocal Docente	MARIA ALVA ANGEL LARA	
Vocal Docente	ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ	
Vocal Estudiante	SARA PAULET HERNANDEZ SILVESTRE	
Vocal Estudiante	NICOLE MOLLADO GARCIA	
Vocal Estudiante	MARIANA AGUILAR ROJANO	

# Universidad Veracruzana

## Comité Pro-Mejoras

### ACTA DEL COMITÉ PRO-MEJORAS (ARF-IG-F-096)

<b>Tipo de Sesión:</b>	Extraordinaria	<b>Folio:</b>	F22002
<b>Entidad Académica:</b>	0254 - 21114133055111 - FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA		
<b>Región:</b>	Orizaba-Cordoba	<b>Estatus:</b>	Finalizado

En la Ciudad de Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver., siendo las 9:00 horas del día 14 de marzo del año 2022, en Facultad de Ciencias Biológicas Agropecuarias con domicilio en Camino Antiguo Peñuela-Amatlán Km1 C.P. 94950, Peñuela, Municipio de Amatlán de los Reyes, Ver. y estando presentes los integrantes del Comité Pro-Mejoras, YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA en su carácter de presidente, DEYSI EDITH RUIZ RAMON en su carácter de secretario, MARIA ALVA ANGEL LARA y ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ en su carácter de vocales, representantes de docentes y en representación de los alumnos SARA PAULET HERNANDEZ SILVESTRE, NICOLE MOLLADO GARCIA y MARIANA AGUILAR ROJANO quienes se reúnen para llevar a cabo la sesión Extraordinaria del Comité Pro-Mejoras, atendiendo a lo dispuesto en el Reglamento aprobado por el Consejo Universitario General de fecha el 30 de noviembre de 2015, con vigencia a partir de enero de 2016 y modificado en sesión de Consejo Universitario General celebrado el 9 de mayo de 2016.

**Punto número uno.** Firma de lista de asistencia.

El presidente del Comité, procedió al pase y firma de lista de asistencia, estando presentes 7 de los 7 integrantes del comité.

**Punto número dos.** Confirmación de cuórum para sesionar.

Estando la mayoría de los miembros del Comité, el presidente declara que existe cuórum legal para sesionar, por lo que se declara iniciada la sesión con carácter de extraordinaria.

**Punto número tres.** Lectura y aprobación del orden del día.

Acto seguido, se somete a aprobación del Comité Pro-Mejoras el orden del día, dado a conocer en la convocatoria resultando: aprobado por unanimidad.

**Punto número uno.** firma de lista de asistencia.

**Punto número dos.** Confirmación de cuórum para sesionar.

**Punto número tres.** Lectura y aprobación del orden del día.

**Punto número cuatro.** Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

**Punto número cinco.** Avance del cumplimiento de acuerdos.

**Punto número seis.** Seguimiento de la gestión del presidente.

Sin asuntos que tratar.

**Punto número siete.** Avance presupuestal.

Sin asuntos que tratar.

**Punto número ocho.** Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Asunto: Cotizaciones recibidas

**Punto número nueve.** Asuntos generales.

Sin asuntos que tratar.

**Punto número cuatro.** Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

A continuación se procedió a leer el acta de la reunión anterior, verificándose que estuviera correctamente firmada, existen las siguientes observaciones: Sí, se mencionaron los acuerdos de del acta 001 y que esta ha sido cargada en el sitio de promejoras

**Punto número cinco.** Avance del cumplimiento de acuerdos.

A continuación se procedió a revisar el listado de acuerdos de sesiones anteriores pendientes y vencidos, a fin de

Sesión	Acuerdo	Fecha compromiso	% Avance	Estatus	Fecha Final / reprogramación	Responsables	Observaciones
F22001	Cotización de persianas	28/feb./2022	0%   25%	Vencido   Vencido	28/feb./2022	Cargar requisición en sistema   Cargar requisición en sistema	Se realizó la requisición 1352 para la compra de persianas
F22001	Se adjunta cotización de gel y termómetro	28/feb./2022	0%   25%	Vencido   Vencido	28/feb./2022	Cargar requisiciones   Cargar requisiciones	Se realizó la requisición 1392 para compra de 35 litros de gel y se compraron 45 litros de gel para pago directo que se están distribuyendo entre los académicos para que lo compartan con sus estudiantes durante clases
F22001	Se adjunta PBR	15/oct./2022	0%   10%	En proceso   En proceso	15/oct./2022	Dra, Yaqueline Gheno Heredia L.C. Deysi Edith Ruiz   Dra, Yaqueline Gheno Heredia L.C. Deysi Edith Ruiz Ramón	Cada reunión se revisan necesidades y se realizan los ajustes correspondientes para realizar transferencias en caso de ser necesario
F22001	Cuotas por servicios	05/ago./2022	0%   10%	En proceso   En proceso	05/ago./2022	Dra. Yaqueline Antonia Gheno Heredia L.C. Deysi E   Dra. Yaqueline Antonia Gheno Heredia L.C. Deysi Edith Ruiz Ramón	La directora informará a los coordinadores

**Punto número seis.** Seguimiento de la gestión del presidente.

Sin asuntos que tratar.

**Punto número siete.** Avance presupuestal.

Sin asuntos que tratar.

**Punto número ocho.** Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

**Asunto: Cotizaciones recibidas**

Se exponen las cotizaciones para revisar la disponibilidad presupuestal

**Relatoría:** Se autoriza ejecutar los siguientes gastos: Mtto. correctivo de los tractores 00-203531 \$8,900 más IVA y No de inventario: 00-46454 \$28,700.00 más IVA Mtto. de pipa \$32,132 Mtto. de carreta \$25,400.00 más IVA Membresía AMEAS \$25,000.00 y membresías requeridas para los programas educativos Equi. de electroforesis cot. por un importe de \$17,202.80 Equi. de electroforesis cot. por un importe de \$113,227.60 Equi. de electroforesis cot. por un importe de \$39,706.80 Fuente de alimentación, por un importe de \$85,589.52 Fotómetro de Microplacas, importe de \$190,608.88 Probumina \$489.52 Tween 80 \$2,449.92 Base Tris \$2,771.24 Sodio Hidróxido \$ 474.74 Tampón de Lisis \$2,576.36 Ortovanadato de Sodio \$1,488.28 Floruro \$4,524.00 Sulfato de n-dodecilo \$3,683.00 Glisina p/síntesis \$930.32 Glicerol \$1,471.76 Taq DNA Polimerasa \$ 6,957.68 Kit de Extracción \$ 23,118.80 DNTP Mix \$3,016.00 Bromuro de Etidio \$2,436.00 Marcador de Peso Molecular \$5,394.00 Goat Anti-Mouse \$7,946.00 Anti cannabinoid \$15,660.00 Goat polyclonal \$5,162.00 Fluoroshield \$ 3,132.00 Beta Actin \$21,344.00 Micropipetas \$29, 209.96 Dron - DJI Air 2S Combo (costo aprox.) \$ 38,000.00 Estabilizador\_ DJ OM 5 BLANCO \$4,000,00 Cámara fotográfica Canon \$20,999.00 Kit de iluminación de fotografía \$3,300.00 Sistema de 2 micrófonos inalámbricos VH \$2,490.00 Tripié Solidex TR-5 \$550.00 Pantalla de proyección multimedia \$3,497.00 Micrófono inalámbrico \$16,599.00 Adobe Photoshop \$4,788.00/año tableta para uso en la difusión Modem para uso en la difusión proyectores para uso en aulas para los estudiantes Computadoras para centro de computo Licencia de software Disco duro para el centro multimedia Fondo verde Impresora y escáner par el servicio en centro multimedia para actividades de difusión pantalla para actividades de difusión de los programas educativos Protecciones para ventanas, puertas y cañones instalados en aulas híbridas, así como repisa para el acomodo de cables. Cables HDMI, extensiones, reguladores Apoyo para compra de pambazos o agua para evento con los estudiantes de agronomía en la semana de limpieza del campo Gas para tanque de laboratorios

**Acuerdos:**



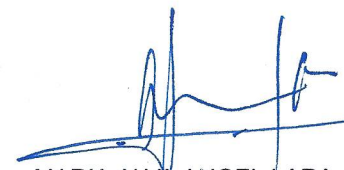
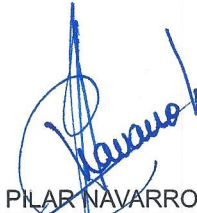
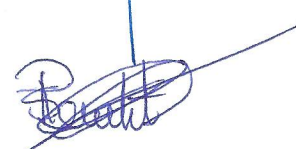
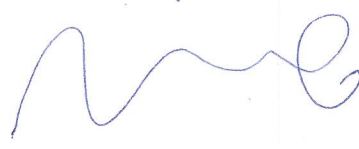

No hay acuerdos a tratar

**Punto número nueve.** Asuntos generales.

Sin asuntos que tratar.

No habiendo más asuntos que tratar por parte de los miembros del Comité Pro-Mejoras, se da por terminada esta sesión Extraordinaria y se concluye con la presente acta, siendo las 12:00 horas del 14 de marzo del año 2022, se da fe para las causas y efectos correspondientes, firmando a continuación los que en ella intervinieron:

### COMITÉ PRO-MEJORAS

<p><b>Presidente</b></p>  <p>YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA</p>	<p><b>Secretario</b></p>  <p>DEYSI EDITH RUIZ RAMON</p>
<p><b>Vocal Docente</b></p>  <p>MARIA ALVA ANGEL LARA</p>	<p><b>Vocal Docente</b></p>  <p>ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ</p>
<p><b>Vocal Estudiante</b></p>  <p>SARA PAULET HERNANDEZ SILVESTRE</p>	<p><b>Vocal Estudiante</b></p>  <p>NICOLE MOLLADO GARCIA</p>
<p><b>Vocal Estudiante</b></p>  <p>MARIANA AGUILAR ROJANO</p>	