

Universidad Veracruzana

Comité Pro-Mejoras








LISTA DE SESIÓN DEL COMITÉ PRO-MEJORAS

| | |
|----------------------------------|---|
| Tipo de Sesión: Ordinaria | Folio: F22001 |
| Entidad Académica: | 0254 - 21114133055111 - FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA |
| Región: | Orizaba-Cordoba |

Formato para Pase de Lista

En la ciudad de Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver. Ver., siendo las 10:00 del 04 de febrero del año 2022, se procedió al registro y firma de los asistentes a la sesión del Comité.

PASE DE LISTA:

| Cargo | Nombre | Firma |
|------------------|---------------------------------------|---|
| Presidente | YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA |  |
| Secretario | DEYSI EDITH RUIZ RAMON |  |
| Vocal Docente | MARIA ALVA ANGEL LARA |  |
| Vocal Docente | ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ |  |
| Vocal Estudiante | SARA PAULET HERNANDEZ SILVESTRE |  |
| Vocal Estudiante | NICOLE MOLLADO GARCIA |  |
| Vocal Estudiante | MARIANA AGUILAR ROJANO |  |

Universidad Veracruzana

Comité Pro-Mejoras

ACTA DEL COMITÉ PRO-MEJORAS (ARF-IG-F-096)

| | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|
| Tipo de Sesión: | Ordinaria | Folio: F22001 |
| Entidad Académica: | 0254 - 21114133055111 - FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA | |
| Región: | Orizaba-Cordoba | Estatus: En votación |

En la Ciudad de Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver., siendo las 10:00 horas del día 04 de febrero del año 2022, en Facultad de Ciencias Biológicas Agropecuarias con domicilio en Camino Antiguo Peñuela-Amatlán Km1 C.P. 94950, Peñuela, Municipio de Amatlán de los Reyes, Ver. y estando presentes los integrantes del Comité Pro-Mejoras, YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA en su carácter de presidente, DEYSI EDITH RUIZ RAMON en su carácter de secretario, MARIA ALVA ANGEL LARA y ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ en su carácter de vocales, representantes de docentes y en representación de los alumnos SARA PAULET HERNANDEZ SILVESTRE y NICOLE MOLLADO GARCIA quienes se reúnen para llevar a cabo la sesión Ordinaria del Comité Pro-Mejoras, atendiendo a lo dispuesto en el Reglamento aprobado por el Consejo Universitario General de fecha el 30 de noviembre de 2015, con vigencia a partir de enero de 2016 y modificado en sesión de Consejo Universitario General celebrado el 9 de mayo de 2016.

Punto número uno. Firma de lista de asistencia.

El presidente del Comité, procedió al pase y firma de lista de asistencia, estando presentes 6 de los 7 integrantes del comité.

Punto número dos. Confirmación de cuórum para sesionar.

Estando la mayoría de los miembros del Comité, el presidente declara que existe cuórum legal para sesionar, por lo que se declara iniciada la sesión con carácter de ordinaria.

Punto número tres. Lectura y aprobación del orden del día.

Acto seguido, se somete a aprobación del Comité Pro-Mejoras el orden del día, dado a conocer en la convocatoria resultando: aprobado por unanimidad.

Punto número uno. firma de lista de asistencia.

Punto número dos. Confirmación de cuórum para sesionar.

Punto número tres. Lectura y aprobación del orden del día.

Punto número cuatro. Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

Punto número cinco. Avance del cumplimiento de acuerdos.

Punto número seis. Seguimiento de la gestión del presidente.

Asunto: Calendarización de reuniones

Asunto: Recursos disponibles

Asunto: Solicitudes al comité

Asunto: Actualización de cuotas voluntarias posgrados

Asunto: Estado de las requisiciones realizadas en último periodo del 2021

Punto número siete. Avance presupuestal.

Sin asuntos que tratar.

Punto número ocho. Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Asunto: Planes Anuales

Asunto: Calendario Anual

Asunto: Programas Anuales

Asunto: Informes Anuales

Punto número nueve. Asuntos generales.

Punto número cuatro. Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

A continuación se procedió a leer el acta de la reunión anterior, verificándose que estuviera correctamente firmada, existen las siguientes observaciones: sí

Punto número cinco. Avance del cumplimiento de acuerdos.

Sin asuntos que tratar.

Punto número seis. Seguimiento de la gestión del presidente.**Asunto: Calendarización de reuniones**

Calendarización de reuniones

Relatoría: 04 de febrero a las 10:00a.m. 24 de junio a las 10:00a.m. 19 de agosto a las 10:00a.m. 25 de noviembre a las 10:00a.m. más reuniones extraordinarias

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Asunto: Recursos disponibles

Saldo de cuotas voluntarias

Relatoría: Se adjunta PBR con la distribución de los recursos

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Asunto: Solicitudes al comité

Solicitudes a la presidenta del comité

Relatoría: Se autoriza las persianas para 18 aulas por \$179,568.00 se autoriza la compra de gel 80 litros de gel con bomba dosificadora y 40 litros con taparroca y la compra de 3 termómetros digitales Se aprueba apoyo de \$7,000.00 para el estudiante Jesús Llanos Frías, el seguimiento para el trámite del vale será por la Dra. Norma Ana Belí Coria Gil Se aprueba apoyo de \$7,000.00 para el estudiantes Juan José Soto de Aquino, el seguimiento para el trámite del vale será por la Dra. Norma Ana Belí Coria Gil Se aprueba apoyo de \$5,000.00 para la estudiante Nicolle Mollado García, el seguimiento para el trámite del vale será por el Dr. Otto Raúl Leyva Ovalle Observaciones: Trámites sujeto a documentación que entreguen y que estén al corriente con las cuotas del comité

Acuerdos:

Acuerdo: Cotización de persianas

se adjunta cotización de persianas para aulas

Fecha Compromiso: 28/feb./2022

Responsables: Cargar requisición en sistema

Comentarios: Se requiere cargar cotización

Acuerdo: Se adjunta cotización de gel y termómetro

Se adjunta cotización de gel y termómetro

Fecha Compromiso: 28/feb./2022

Responsables: Cargar requisiciones

Comentarios: Cargar cotización

Asunto: Actualización de cuotas voluntarias posgrados

Actualización de cuotas voluntarias posgrados

Relatoría: Se acuerda que los alumnos de posgrados deberán aportar una cuota voluntaria en cada proceso de inscripción por cambio de semestre por \$500.00 por el uso de las instalaciones, equipos y materiales, así mismo al terminar el posgrado deberán cubrir una cuota de \$500.00 como apoyo a la mejora de nuestra entidad académica, dicho ingreso se registrará al fondo 133 distribuyendo los ingresos recaudados 50% de las aportaciones de los estudiantes de posgrado serán a Biología programa 14180 y el otro 50% de las aportaciones será para Ing. Agrónomo al programa 14181, los coordinadores de posgrado serán los responsables de dar seguimiento para que los estudiantes realicen esta aportación y presenten el arancel correspondiente al inicio de cada semestre,

Acuerdos:

Acuerdo: Cuotas por servicios

Aportaciones voluntarias por servicios Se informa las aportaciones voluntarias que se realizan para cada trámite

Fecha Compromiso: 05/ago./2022

Responsables: Dra. Yaqueline Antonia Gheno Heredia L.C. Deysi Edith Ruiz Ramón

Comentarios: Supervisar que los coordinadores hayan informado a los estudiantes de posgrado. Informar al consejo técnico las decisiones del comité pro-mejoras, respecto a estas nuevas aportaciones de 500.00 que deberán realizar los estudiantes de posgrado por cada semestre.

Asunto: Estado de las requisiciones realizadas en último periodo del 2021

Equipos y materiales adquiridos y que ya se recibieron

No hay acuerdos a tratar

Punto número siete. Avance presupuestal.

Sin asuntos que tratar.

Punto número ocho. Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Asunto: Planes Anuales

Relatoría: Se adjunta PBR con la distribución de recursos

Acuerdos:

Acuerdo: Se adjunta PBR

Se adjunta distribución de recursos para ejecutar en el 2022

Fecha Compromiso: 15/oct./2022

Responsables: Dra, Yaqueline Gheno Heredia L.C. Deysi Edith Ruiz Ramón

Comentarios: Subir cotizaciones para realizar requisiciones

Asunto: Calendario Anual

Relatoría: -

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Asunto: Programas Anuales

Relatoría: -

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Asunto: Informes Anuales

Relatoría: -

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Punto número nueve. Asuntos generales.

Sin asuntos que tratar.

No habiendo más asuntos que tratar por parte de los miembros del Comité Pro-Mejoras, se da por terminada esta sesión Ordinaria y se concluye con la presente acta, siendo las 11:00 horas del 04 de febrero del año 2022, se da fe para las causas y efectos correspondientes, firmando a continuación los que en ella intervinieron:

COMITÉ PRO-MEJORAS

| | |
|--|---|
| <p>Presidente</p>  <p>YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA</p> | <p>Secretario</p>  <p>DEYSI EDITH RUIZ RAMON</p> |
| <p>Vocal Docente</p>  <p>MARIA ALVA ANGEL LARA</p> | <p>Vocal Docente</p>  <p>ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ</p> |
| <p>Vocal Estudiante</p>  <p>SARA PAULET HERNANDEZ SILVESTRE</p> | <p>Vocal Estudiante</p>  <p>NICOLE MOLLADO GARCIA</p> |