



Universidad Veracruzana

Comité Pro-Mejoras

DATOS CONVOCATORIA

Tipo de Sesión: Ordinaria	Folio: F21002
Entidad Académica:	35501 FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA
Región:	Orizaba-Cordoba

Fecha y hora de sesión	18/may/2021 11:00 horas.
Fecha de emisión	12/may/2021 23:26 horas.
Estatus	Finalizado
Lugar	Sistema de Videoconferencias/sesión en línea
Ubicación	teams
Ciudad	Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver.
Dirección	Camino Antiguo Peñuela-Amatlán Km1 C.P. 94950, Peñuela, Municipio de Amatlán de los Reyes, Ver.
Solicitud de recursos	No
Orden del día	<p>Punto número uno. Firma de lista de asistencia.</p> <p>Punto número dos. Confirmación de quórum para sesionar.</p> <p>Punto número tres. Lectura y aprobación del orden del día.</p> <p>Punto número cuatro. Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.</p> <p>Punto número cinco. Avance del cumplimiento de acuerdos.</p> <p>Punto número seis. Seguimiento de la gestión del presidente.</p> <p>Seguimiento pendientes Realizar lista de necesidades de compra y mantenimientos.</p> <p>Punto número siete. Avance presupuestal. Sin asuntos que tratar</p> <p>Punto número ocho. Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras. Sin asuntos que tratar</p> <p>Punto número nueve. Asuntos generales</p> <p>Procesos y Formatos Retroalimentación de los procesos administrativos y formatos para trámites.</p>

Convoca

YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA
Presidente



Universidad Veracruzana

Comité Pro-Mejoras

LISTA DE SESIÓN DEL COMITÉ PRO-MEJORAS

Tipo de Sesión: Ordinaria	Folio: F21002
Entidad Académica:	35501 FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA
Región:	Orizaba-Cordoba

Formato para Pase de Lista

En la ciudad de Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver. Ver., siendo las 11:00 del 18 de mayo del año 2021, se procedió al registro y firma de los asistentes a la sesión del Comité.

PASE DE LISTA:

Cargo	Nombre	Firma
Presidente	YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA	
Secretario	DEYSI EDITH RUIZ RAMON	
Vocal Docente	MARIA ALVA ANGEL LARA	
Vocal Docente	ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ	
Vocal Estudiante	RODOLFO ALDANA DE LA CRUZ	
Vocal Estudiante	MARLENE VELAZQUEZ HUERTA	
Vocal Estudiante	NICOLE MOLLADO GARCIA	



Universidad Veracruzana Comité Pro-Mejoras

ACTA DEL COMITÉ PRO-MEJORAS (ARF-IG-F-096)

Tipo de Sesión:	Ordinaria	Folio:	F21002
Entidad Académica:	35501 FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA		
Región:	Orizaba-Cordoba	Estatus:	Finalizado

En la Ciudad de Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver., siendo las 11:00 AM horas del día 18 de mayo del año 2021, en Sistema de Videoconferencias/sesión en línea con domicilio en Camino Antiguo Peñuela-Amatlán Km1 C.P. 94950, Peñuela, Municipio de Amatlán de los Reyes, Ver. y estando presentes los integrantes del Comité Pro-Mejoras, YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA en su carácter de presidente, DEYSI EDITH RUIZ RAMON en su carácter de secretario, MARIA ALVA ANGEL LARA y ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ en su carácter de vocales, representantes de docentes y en representación de los alumnos RODOLFO ALDANA DE LA CRUZ, MARLENE VELAZQUEZ HUERTA y NICOLE MOLLADO GARCIA quienes se reúnen para llevar a cabo la sesión Ordinaria del Comité Pro-Mejoras, atendiendo a lo dispuesto en el Reglamento aprobado por el Consejo Universitario General de fecha el 30 de noviembre de 2015, con vigencia a partir de enero de 2016 y modificado en sesión de Consejo Universitario General celebrado el 9 de mayo de 2016.

Punto número uno. Firma de lista de asistencia.

El presidente del Comité, procedió al pase y firma de lista de asistencia, estando presentes 7 de los 7 integrantes del comité.

Punto número dos. Confirmación de cuórum para sesionar.

Estando la mayoría de los miembros del Comité, el presidente declara que existe cuórum legal para sesionar, por lo que se declara iniciada la sesión con carácter de ordinaria.

Punto número tres. Lectura y aprobación del orden del día.

Acto seguido, se somete a aprobación del Comité Pro-Mejoras el orden del día, dado a conocer en la convocatoria resultando: aprobado por unanimidad.

Punto número uno. firma de lista de asistencia.

Punto número dos. Confirmación de cuórum para sesionar.

Punto número tres. Lectura y aprobación del orden del día.

Punto número cuatro. Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

Punto número cinco. Avance del cumplimiento de acuerdos.

Punto número seis. Seguimiento de la gestión del presidente.

Asunto: Seguimiento pendientes

Punto número siete. Avance presupuestal.

Sin asuntos que tratar.

Punto número ocho. Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Sin asuntos que tratar.

Punto número nueve. Asuntos generales.

Asunto: Procesos y Formatos

Punto número cuatro. Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

A continuación se procedió a leer el acta de la reunión anterior, verificándose que estuviera correctamente firmada, existen las siguientes observaciones: Sí

Punto número cinco. Avance del cumplimiento de acuerdos.

A continuación se procedió a revisar el listado de acuerdos de sesiones anteriores pendientes y vencidos, a fin de actualizar su estatus con los siguientes avances.

Sesión	Acuerdo	Fecha compromiso	% Avance	Estatus	Fecha Final / reprogr	Responsables	Observaciones
F20002	Se adjunta presentación	30/nov./2020	30% 100%	Vencido Finalizado	30/nov./2020	Dr. Otto Raúl Leyva Ovalle L..C. Deysi Edith Ruiz Dr. Otto Raúl Leyva Ovalle L..C. Deysi Edith Ruiz Ramón	se está avanzando con las compras y redireccionando presupuestos

Punto número seis. Seguimiento de la gestión del presidente.

Asunto: Seguimiento pendientes

Realizar lista de necesidades de compra y mantenimientos.

Relatoria: Se autoriza la revisión y gestión del mantenimiento de llaves, regaderas, lavajos y puertas en laboratorios (Revisar Mtra. Rosario y Dra. Luz Irene). Se autoriza la revisión y gestión de señalética de laboratorios y rutas de evacuación (Mtro. Carlos Galán) Se autoriza la revisión de persianas faltantes en salones y su instalación Se autoriza la gestión de la compra de la baterías de los tractores, mantenimiento del tractor Se autoriza la compra de equipos de laboratorios necesario previo a una revisión con los encargados y usuarios de áreas campanas de extracción, balanzas, extractores, clima, refrigerador Se autoriza la compra de material eléctrico lámparas, cable UTP, pilas, material de laboratorio. Se autoriza la compra de equipo de repuesto Ubiquiti o Mimosa antena para recepción de internet de la facultad. Se autoriza la compra de de nobreak o reguladores, equipo de cómputo. Se autoriza la instalación de cámaras de seguridad para la facultad. Se autoriza la compra de fertilizantes, plaguicidas Se autoriza la compra de desbrozadoras, herramientas de campo y jardinería, tijeras, cavahoyos, arañas, palas, azadones, picos, rastrillos todas las herramientas menores necesarias para campo Se autoriza la compra de materiales e insumos de laboratorios cómo tamiz. Medicamentos para botiquines de laboratorios Se autoriza la compra de discos duros, refacciones de equipos de computo, dispositivos de almacenamiento externo. Se autoriza el pago de la membresía AMEAS, y el pago de curso que imparten los organismos acreditadores. Se autoriza la reparación y mantenimiento de bancos, sillas, anaqueles, estantería de laboratorios, mesas o salones esto incluye pintura. Revisar cuántos bancos hacen falta en laboratorios y se autoriza la compra. Se autoriza la partida de limpieza de manejo de desechos Servicios de jardinería para mantenimiento de árboles. Se autoriza la gestión e instalación de un sistema de captación del agua. Se autoriza la compra de contenedores para captación de agua, plásticos. Reparación de equipos de laboratorios Equipos y materiales de protección durante las practicas Se autoriza la gestión de dos equipo que suministre gel antibacterial y tome la temperatura. Se autoriza la compra de insumos y limpieza del bebedero, incluye, filtros, cartucho de carbón activado, lámpara. Se autoriza la compra de material de limpieza, papelería, y TICS, incluye plotter , espumas limpiadora y aire comprimido para limpieza de los equipos de cómputo. Instrumentos de laboratorios Gas para los tanques. Recarga de extintores y compra de extintores. Se autoriza la compra de portaextintor o pijas, clavos, tornillos lo necesario para la instalación de estos. Se autoriza la compra de productos químicos y otros productos químicos. Se autoriza la compra de equipo deportivo, balones, redes, etc. Se autoriza el mantenimiento del espacio para almacenar los residuos químicos, así cómo los contenedores necesarios para almacenarlos. Contenedores para desechos de productos de colores. Autoriza el mantenimiento de la estación meteorológica y comprar los aditamentos necesarios para su correcto funcionamiento. Se autoriza el mantenimiento de los huertos y la compra de material necesario para ello, ejemplo malla sombra, productos metálicos, cuerdas plastificada o las cuerdas necesarias como rafia. Se autoriza la compra de grabadoras para las clases de inglés. Se autoriza la compra de proyectores, bocinas, micrófonos, amplificador. Se autoriza la compra de una alarma para protección civil y megáfonos. Se autoriza la compra de Cables HDMI, adaptadores. Se autoriza la compra de esmalte amarillo reflejante, negro, gris, blanco, verde, azul. Se autoriza la compra de Maquinaria y equipo agropecuario Se autoriza la compra o mantenimiento de Otros mobiliarios y equipos de administración Se autoriza la condonación del 50% del adeudo de la alumna Martha Paola Gerónimo Salguero Compra de guantes de carnaza y en gral.

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Punto número siete. Avance presupuestal.

Sin asuntos que tratar.

Punto número ocho. Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Sin asuntos que tratar.

Punto número nueve. Asuntos generales.

Asunto: Procesos y Formatos

Retroalimentación de los procesos administrativos y formatos para trámites.

Relatoria: Queda asentado la gestión de insumos con base a las políticas Mantenimiento de las camionetas de la facultad

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

No habiendo más asuntos que tratar por parte de los miembros del Comité Pro-Mejoras, se da por terminada esta sesión Ordinaria y se concluye con la presente acta, siendo las 13:05 horas del 18 de mayo del año 2021, se da fe para las causas y efectos correspondientes, firmando a continuación los que en ella intervinieron:

COMITÉ PRO-MEJORAS

Presidente  YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA	Secretario  DEYSI EDITH RUIZ RAMON
Vocal Docente  MARIA ALVA ANGEL LARA	Vocal Docente  ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ
Vocal Estudiante  RODOLFO ALDANA DE LA CRUZ	Vocal Estudiante  MARLENE VELAZQUEZ HUERTA

Vocal Estudiante

NICOLE MOLLADO GARCIA