



Universidad Veracruzana

Comité Pro-Mejoras

DATOS CONVOCATORIA

Tipo de Sesión: Extraordinaria	Folio: F21001
Entidad Académica:	35501 FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA
Región:	Orizaba-Cordoba

Fecha y hora de sesión	14/abr/2021 13:00 horas.
Fecha de emisión	13/abr/2021 14:50 horas.
Estatus	En votación
Lugar	Sistema de Videoconferencias/sesión en línea
Ubicación	teams
Ciudad	Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver.
Dirección	Camino Antiguo Peñuela-Amatlán Km1 C.P. 94950, Peñuela, Municipio de Amatlán de los Reyes, Ver.
Solicitud de recursos	No
Orden del día	<p>Punto número uno. Firma de lista de asistencia.</p> <p>Punto número dos. Confirmación de cuórum para sesionar.</p> <p>Punto número tres. Lectura y aprobación del orden del día.</p> <p>Punto número cuatro. Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.</p> <p>Punto número cinco. Avance del cumplimiento de acuerdos.</p> <p>Punto número seis. Seguimiento de la gestión del presidente.</p> <p>Bienvenida integrantes del comité Presentación de integrantes del comité</p> <p>Punto número siete. Avance presupuestal.</p> <p>Información de presupuestos Remanentes Ingresos 2021 Estatus del PBR</p> <p>Punto número ocho. Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.</p> <p>Planes Anuales</p> <p>Calendario Anual</p> <p>Programas Anuales</p> <p>Informes Anuales</p> <p>Punto número nueve. Asuntos generales</p> <p>Revisión de cuotas voluntarias Revisión de montos cuotas voluntarias</p> <p>Solicitudes recibidas Solicitudes de estudiantes y académicos recibidas Procedimiento para compras de materiales, equipos, políticas del fondo.</p>

Convoca

YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA

Presidente

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a horizontal stroke at the end, positioned below the printed name and title.



Universidad Veracruzana

Comité Pro-Mejoras

LISTA DE SESIÓN DEL COMITÉ PRO-MEJORAS

Tipo de Sesión: Extraordinaria	Folio: F21001
Entidad Académica:	35501 FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA
Región:	Orizaba-Cordoba

Formato para Pase de Lista

En la ciudad de Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver. Ver., siendo las 1:00 del 14 de abril del año 2021, se procedió al registro y firma de los asistentes a la sesión del Comité.

PASE DE LISTA:

Cargo	Nombre	Firma
Presidente	YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA	
Secretario	DEYSI EDITH RUIZ RAMON	
Vocal Docente	MARIA ALVA ANGEL LARA	
Vocal Docente	ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ	
Vocal Estudiante	RODOLFO ALDANA DE LA CRUZ	
Vocal Estudiante	MARLENE VELAZQUEZ HUERTA	
Vocal Estudiante	NICOLE MOLLADO GARCIA	



Universidad Veracruzana

Comité Pro-Mejoras

ACTA DEL COMITÉ PRO-MEJORAS (ARF-IG-F-096)

Tipo de Sesión:	Extraordinaria	Folio:	F21001
Entidad Académica:	35501 FAC DE CS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIA		
Región:	Orizaba-Cordoba	Estatus:	En votación

En la Ciudad de Peñuela Amatlán de los Reyes, Ver., siendo las 1:00 horas del día 14 de abril del año 2021, en Sistema de Videoconferencias/sesión en línea con domicilio en Camino Antigo Peñuela-Amatlán Km1 C.P. 94950, Peñuela, Municipio de Amatlán de los Reyes, Ver. y estando presentes los integrantes del Comité Pro-Mejoras, YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA en su carácter de presidente, DEYSI EDITH RUIZ RAMON en su carácter de secretario, MARIA ALVA ANGEL LARA y ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ en su carácter de vocales, representantes de docentes y en representación de los alumnos RODOLFO ALDANA DE LA CRUZ, MARLENE VELAZQUEZ HUERTA y NICOLE MOLLADO GARCIA quienes se reúnen para llevar a cabo la sesión Extraordinaria del Comité Pro-Mejoras, atendiendo a lo dispuesto en el Reglamento aprobado por el Consejo Universitario General de fecha el 30 de noviembre de 2015, con vigencia a partir de enero de 2016 y modificado en sesión de Consejo Universitario General celebrado el 9 de mayo de 2016.

Punto número uno. Firma de lista de asistencia.

El presidente del Comité, procedió al pase y firma de lista de asistencia, estando presentes 7 de los 7 integrantes del comité.

Punto número dos. Confirmación de cuórum para sesionar.

Estando la mayoría de los miembros del Comité, el presidente declara que existe cuórum legal para sesionar, por lo que se declara iniciada la sesión con carácter de extraordinaria.

Punto número tres. Lectura y aprobación del orden del día.

Acto seguido, se somete a aprobación del Comité Pro-Mejoras el orden del día, dado a conocer en la convocatoria resultando: aprobado por unanimidad.

Punto número uno. firma de lista de asistencia.

Punto número dos. Confirmación de cuórum para sesionar.

Punto número tres. Lectura y aprobación del orden del día.

Punto número cuatro. Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

Punto número cinco. Avance del cumplimiento de acuerdos.

Punto número seis. Seguimiento de la gestión del presidente.

Asunto: Bienvenida integrantes del comité

Punto número siete. Avance presupuestal.

Asunto: Información de presupuestos

Punto número ocho. Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Asunto: Planes Anuales

Asunto: Calendario Anual

Asunto: Programas Anuales

Asunto: Informes Anuales

Punto número nueve. Asuntos generales.

Asunto: Revisión de cuotas voluntarias

Asunto: Solicitudes recibidas

Punto número cuatro. Confirmación de la lectura y firma del acta anterior.

A continuación se procedió a leer el acta de la reunión anterior, verificándose que estuviera correctamente firmada, existen las siguientes observaciones: sí, todos de acuerdo

Punto número cinco. Avance del cumplimiento de acuerdos.

Sin asuntos que tratar.

Punto número seis. Seguimiento de la gestión del presidente.

Asunto: Bienvenida integrantes del comité

Presentación de integrantes del comité

Relatoría: Se da la bienvenida a los nuevos integrantes del Comité pro-mejoras

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Punto número siete. Avance presupuestal.

Asunto: Información de presupuestos

Remanentes Ingresos 2021 Estatus del PBR

Relatoría: Se informa al comité, es estado en el que se encuentra la elaboración del presupuesto y distribución de los recursos. Teniendo un remanente en el P.E. de Biología de \$776,903.91 y un remanente del P.E. Ing. Agrónomo de \$1,130,900.35 posteriormente se suman los remanentes, se proyecta el presupuesto probable por ingresos de agosto 2021 y se desglosan los gastos, se adjunta archivos del avance PBR, en proceso de elaboración y corrección de observaciones en cuánto a metas, resultados, objetivos etc.

Acuerdos:

Acuerdo: Se adjuta PRB

Se adjunta PBR en elaboración de los 2 programas educativos.

Archivos Adjuntos:

PRESBIOLOGÍA.pdf

PRESAGRONOMÍA.pdf

Fecha Compromiso: 07/may./2021

Responsables: Dra. Yaqueline Gheno Heredia L.C. Deysi Edith Ruiz Ramón

Comentarios: Pendiente atender observaciones de la DPI para que le presupuesto quede autorizado

Punto número ocho. Asuntos sujetos a análisis, discusión y autorización del Comité Pro-Mejoras.

Asunto: Planes Anuales

Relatoría: -

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Asunto: Calendario Anual

Relatoría: -

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Asunto: Programas Anuales

Relatoría: -

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Asunto: Informes Anuales

Relatoría: -

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

Punto número nueve. Asuntos generales.

Asunto: Revisión de cuotas voluntarias

Revisión de montos cuotas voluntarias

Relatoría: Se expone el tema de las cuotas voluntarias y en atención a los acuerdos en cuanto al monto de las cuotas voluntarias consensuadas con los representantes alumnos y representantes académicos de los programas educativos de Lic. en Biología e Ing. Agrónomo se desglosan los pagos del periodo agosto 2021 y enero 2022 dónde las cuotas se ratifican igual que el periodo anterior, sin existir incremento, quedando de la siguiente manera: Matrícula S21 \$1,500.00 S20\$1,500.00 S19\$1.300.00 S18\$1,250.00 S17\$1,200.00 S16\$1,250.00 S15\$1,100.00 S14\$1,050.00 S13\$1,000.00

Acuerdos:

Acuerdo: Se adjunta oficio

Se adjunta oficio con desglose de cuotas

Archivos Adjuntos:

Cuotasvoluntariasactaagosto2021-Copy.pdf

Fecha Compromiso: 07/may./2021

Responsables: L.C. Deysi Edith Ruiz Ramón

Comentarios: Informar a los deptos correspondientes Secretaría académica Ingresos Finanzas

Asunto: Solicitudes recibidas

Solicitudes de estudiantes y académicos recibidas Procedimiento para compras de materiales, equipos, políticas del fondo.

Relatoría: Se expone las solicitudes recibidas de apoyos y se informa que para la solicitud de apoyos es necesario el acompañamiento de un académico responsable que de seguimiento, es decir que valide la parte académica ante consejo técnico o secretaria de la facultad, así mismo se expone que los apoyos sólo son en caso de asistir presencialmente y previamente se debe validar que no cuenten con adeudos de

promuevas. Solicitud de apoyo de Marlene Velazquez Huerta para estancia en la Universidad Nacional Autónoma de México. Solicitud de apoyo de Liv Alejandra Sánchez Ruiz aceptada en el verano de investigación programa delfín en la Universidad Nacional Autónoma de México. Se acuerda que se deberán revisar la situación de estas solicitudes, no se acuerda quién dará seguimiento académico, está pendiente. Se expone la necesidad de pagos de servicios, compras de insumos y pagos de mantenimientos y quedan aprobadas las partidas que se exponen en el PBR, quedando pendientes por definir sólo los mantenimientos que se realizarán en cuánto a los recursos programados en la partida 7157 mantenimiento a inmuebles, se solicita la actualización de presupuestos para construcción de mesas para estudiantes, instalación de parasoles, mantenimiento al área de RPBI y mantenimientos a invernaderos, quedan pendientes para revisión de estos presupuestos en la próxima reunión. Queda autorizada la instalación de ventanas en salones previamente revisando los presupuestos Queda autorizada la instalación de climas que han llegado. Pagos para los organismos acreditadores tanto de Ing. Agrónomo como de Lic. en Biología, quedando pendiente los nombres de los académicos quienes se encargarán de dar seguimiento a estos pagos definidos por la presidenta del comité pero en calidad de Directora de la fac. Se acuerda enviar al correo, el plan de cuentas, el catálogo de partidas autorizadas, los requisitos para las cotizaciones y el calendarios de requisiciones.

Acuerdos:

No hay acuerdos a tratar

No habiendo más asuntos que tratar por parte de los miembros del Comité Pro-Mejoras, se da por terminada esta sesión Extraordinaria y se concluye con la presente acta, siendo las 15:00 horas del 14 de abril del año 2021, se da fe para las causas y efectos correspondientes, firmando a continuación los que en ella intervinieron:

COMITÉ PRO-MEJORAS

<p style="text-align: center;">Presidente</p>  <p style="text-align: center;">YAQUELINE ANTONIA GHENO HEREDIA</p>	<p style="text-align: center;">Secretario</p>  <p style="text-align: center;">DEYSI EDITH RUIZ RAMON</p>
<p style="text-align: center;">Vocal Docente</p>  <p style="text-align: center;">MARIA ALVA ANGEL LARA</p>	<p style="text-align: center;">Vocal Docente</p>  <p style="text-align: center;">ANA MARIA DEL PILAR NAVARRO RODRIGUEZ</p>
<p style="text-align: center;">Vocal Estudiante</p>  <p style="text-align: center;">RODOLFO ALDANA DE LA CRUZ</p>	<p style="text-align: center;">Vocal Estudiante</p>  <p style="text-align: center;">MARLENE VELAZQUEZ HUERTA</p>
<p style="text-align: center;">Vocal Estudiante</p>  <p style="text-align: center;">NICOLE MOLLADO GARCIA</p>	