

UNIDAD 1

FUNCIONES	ESTRUCTURAS Y VOCABULARIO
<p>Saludar, presentarse y presentar a alguien más</p> <p>Intercambiar información personal: origen, ocupación, etc.</p> <p>Hablar de mi ocupación</p> <p>Deletrear</p>	<p>Saludos y formas de presentarse</p> <p>Nacionalidades</p> <p>Alfabeto. Números</p> <p>Ocupaciones y su descripción</p> <p>Presente simple: to be</p> <p>Presente simple: forma afirmativa e interrogativa do / does</p>

MATERIAL PARA AREA DE AUDIO (GRABADORAS)



HABILIDADES VARIAS



Temas	Material en el que se encuentran
• Presentarse y pedir información personal. Saludar y despedirse. Verbo SER o ESTAR. Preguntas.	• Hoja de Trabajo 047
• Ocupaciones y su descripción. Rutina. Presente simple. DO/DOES. Expresiones de tiempo	• Hoja de Trabajo 048
• Familia. Presente continuo	• Hoja de Trabajo 051 (Actividad 1,2,3)
• Países y nacionalidades.	• Hoja de Trabajo 033 (Actividad 1,2,3)

COMPRENSION AUDITIVA



Temas	Material en el que se encuentran
• Deteleo de nombres. Números de teléfono.	• Hoja de Trabajo 001
• Ocupaciones y su descripción	• Hoja de Trabajo 006 (Ejer 1 y 2)
• Hablando de la familia	• Hoja de Trab 009 (Ejer 1 y 2)
• Información personal (origen, edad, estado civil)	• Libro <i>The New Grammar in Action 1</i> (p.2)
• Familia. Posesivos. Información personal	• Libro <i>The New Grammar in Action 1</i> (p.30-33)
• Ocupaciones	• Libro <i>The New Grammar in Action 1</i> (p.64-65, A)

EXPRESION ORAL



Temas	Material en el que se encuentran
• Presentarse. Tercera persona. Detelear	• Hoja de Trabajo 001 (Actividad 1 al 4)
• Hablar sobre familia. Presente. Do/Does	• Hoja de Trabajo 005
• Saludos. Ocupaciones y su descripción	• Hoja de Trabajo 002

VOCABULARIO



Temas	Material en el que se encuentran
• Familia y parentesco	• Hoja de Trabajo 010
• Ocupaciones (I)	• Hoja de Trabajo 052
• Ocupaciones (II)	• Hoja de Trabajo 053

MATERIAL PARA AREA DE LECTO-ESCRITURA



HABILIDADES VARIAS



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> • Presentarse y pedir información personal. Saludar y despedirse. Verbo SER o ESTAR. Preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 047B
<ul style="list-style-type: none"> • Ocupaciones y su descripción. Rutina. Presente simple. DO/DOES. Expresiones de tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 048B

GRAMATICA



Temas	Material en el que se encuentran
• Presente del verbo TO BE	<ul style="list-style-type: none"> • Libro <i>Elementary English Grammar</i>. Unit 23 (p. 64, 65, 68)
• Presente simple. DO / DOES	<ul style="list-style-type: none"> • Libro <i>Elementary English Grammar</i>. Unit 23 (p. 77, 80, 81)
• Verbo TO BE en Presente (afirm / negat)	<ul style="list-style-type: none"> • Libro <i>Grammar Spectrum 1</i>. Unit 1
• Verbo TO BE en Presente.	<ul style="list-style-type: none"> • Libro <i>Essential Grammar in Use</i>. Units 1 & 2
• Adjet posesivos VS Pronombres sujeto	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 007

LECTURA



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de lectura (imágenes e identificación de palabras claves) 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 001
• "The Polar Bear"	<ul style="list-style-type: none"> • Libro <i>Facts and Figures</i>. Unit 1 - Lectura 3. Ejercicios D, E y F)

ESCRITURA



Temas	Material en el que se encuentran
• Modelo de párrafo con información personal	<ul style="list-style-type: none"> • Libro <i>The New Grammar in Action 1</i> (p.1)
• Modelo de párrafo. Escribir sobre uno y sobre un/a amigo/a	<ul style="list-style-type: none"> • Libro <i>Write from the start</i> (p. 6, 7)
• Modelo de párrafo. Mi familia.	<ul style="list-style-type: none"> • Libro <i>The New Grammar in Action 1</i> (p. 39)

MATERIAL PARA AREA DE COMPUTADORAS



PROGRAMAS DE COMPUTO E INTERNET



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> Presentaciones. Información personal. Familia. Verbo BE. Adjetivos posesivos. Preguntas con DOES Describir tu ocupación. Rutina diaria. Presente simple: oraciones y preguntas con DO/DOES. Expresiones de tiempo y de frecuencia 	<ul style="list-style-type: none"> Programa "MEIF 1 y 2". Unidad 013a Programa "MEIF 1 y 2". Unidad 014a
<ul style="list-style-type: none"> Presentarse y solicitar información personal. Las actividades en el trabajo. Preposiciones de lugar. Expresiones de tiempo La familia. Presente simple. DO / DOES VS Presente continuo. 	<ul style="list-style-type: none"> Programa Interchange 1 Fourth Edition SELF-STUDY Unit 1 Programa Interchange 1 Fourth Edition SELF-STUDY Unit 2 Programa Interchange 1 Fourth Edition SELF-STUDY Unit 5
<ul style="list-style-type: none"> Info personal (name, address, tel, birthdate, Descripción física. TO BE: yes/no questions Presentarse y presentar a otros Preguntas con WHAT/WHERE. TO BE. Información personal. Adjetivos posesivos 	<ul style="list-style-type: none"> Programa Taller de Inglés 1 y 2. Inglés 2 Unidad 1 / Task Chain 1 (Tasks 2b, 3, 4a,4b,5) Programa Taller de Inglés 1 y 2. Inglés 2. Unidad 1 / Language Focus 1 Programa Taller de Inglés 1 y 2. Inglés 2. Unidad 1 / Task Chain 2 Programa Taller de Inglés 1 y 2. Inglés 2. Unidad 1 / Language Focus 2

NOTA:

EL MATERIAL QUE ESTA CON LETRA VERDE PARA EL AREA DE COMPUTADORAS ES EL MISMO QUE ESTA CON LETRA AZUL EN DONDE DICE “AREA DE GRABADORAS”, SECCIÓN “HABILIDADES VARIAS”. PUEDES CUBRIR ESE MISMO MATERIAL YA SEA EN AREA DE COMPUTO O EN AREA DE GRABADORAS.

MATERIAL PARA AREA DE VIDEO (TELEVISIONES)



VIDEO



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none">• Presentaciones. Información personal: nombre, nacionalidad, ocupación. Preg con TO BE	<ul style="list-style-type: none">• Hoja de Trabajo 017



SI ERES ESTUDIANTE DE LA MODALIDAD AUTÓNOMA, AL TERMINAR LA UNIDAD, DEBES:

1) HACER LA AUTOEVALUACION DE ESTA UNIDAD, QUE ESTÁ EN LAS COMPUTADORAS

2) ANOTARTE PARA TALLER DE CONVERSACIÓN DE ESTA UNIDAD.