

UNIDAD 1

FUNCIONES	ESTRUCTURAS Y VOCABULARIO
<p>Saludar y presentarse.</p> <p>Preguntar y dar nombre / apellido</p> <p>Preguntar y decir ocupación</p> <p>Pedir y dar número de teléfono</p> <p>Deletrear nombres, apellidos.</p>	<p>Formas de saludarse</p> <p>Títulos de cortesía</p> <p>Ocupaciones</p> <p>Artículo A/AN</p> <p>Números del 1 al 10</p> <p>El alfabeto</p> <p>Verbo TO BE en Presente</p>

MATERIAL PARA AREA DE AUDIO (GRABADORAS)



HABILIDADES VARIAS



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> • Saludar, preguntar y decir el nombre 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 001
<ul style="list-style-type: none"> • Ocupaciones. Artículo A/AN 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 002
<ul style="list-style-type: none"> • Formas de saludar. Núm de teléfono 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 003
<ul style="list-style-type: none"> • Alfabeto. Deletrear nombres 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 004
<ul style="list-style-type: none"> • Saludos. Presentarse. Posesivos my/your/his/her. Alfabeto. Deletrear. Pronombres I/you/he/she/it. Verb BE. Dar núm de teléfono y correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 031
<ul style="list-style-type: none"> • Ocupaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 038 – Actividad 1

COMPRESION AUDITIVA



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer alfabeto y números de teléfono. Deletreo de nombres 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 001
<ul style="list-style-type: none"> • Saludos, presentaciones, alfabeto, números 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Libro Basic Grammar in Action</u>. Unit 1

EXPRESION ORAL



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> • Presentarse. Uso de HE y SHE 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 001 (Actividad 1 y 2)
<ul style="list-style-type: none"> • Alfabeto. Deletrear 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 001 (Actividad 3 y 4)
<ul style="list-style-type: none"> • Saludos. Sílabas acentuadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 002 (Actividad 1,2,3)
<ul style="list-style-type: none"> • Números. Teléfono, nombre, dirección. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 002 (Actividad 9, 10 11)

VOCABULARIO



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> • Ocupaciones (I) 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 052
<ul style="list-style-type: none"> • Ocupaciones (II) 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 053

**MATERIAL PARA
AREA DE LECTO-ESCRITURA**



HABILIDADES VARIAS



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> Saludos. Presentarse. Posesivos my/your/his/her. Alfabeto. Deletrear. Pronombres I/you/he/she/it. Verbo BE. Dar núm de teléfono y correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> Hoja de Trabajo 031B

GRAMATICA



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> Pronombres (I, you, he, she, it, we, they) y conjugación del verbo TO BE 	<ul style="list-style-type: none"> Hoja de Trabajo 001
<ul style="list-style-type: none"> Artículo A/AN 	<ul style="list-style-type: none"> Hoja de Trab 009

LECTURA



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">

ESCRITURA



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">

MATERIAL PARA AREA DE COMPUTADORAS



PROGRAMAS DE COMPUTO E INTERNET



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> • Saludar, preguntar y decir el nombre • Ocupaciones. Artículo A/AN. • Formas de saludar. Núm de teléfono • Alfabeto. Deletrear nombres 	<ul style="list-style-type: none"> • Move up. Hoja electrónica 001 • Move up. Hoja electrónica 002 • Move up. Hoja electrónica 003 • Move up. Hoja electrónica 004
<ul style="list-style-type: none"> • Saludos. Presentarse. Posesivos my/your/his/her. Alfabeto. Deletrear. Pronombres I/you/he/she/it. Verb BE. Dar núm de teléf y correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Interchange Intro WEB 4ª edición. Hoja electrónica 031
<ul style="list-style-type: none"> • Saludos. Presentaciones. Alfabeto. Deletrear. Números de teléfono. Verbo BE. Pronombres. I, you, he, she, it. Posesivos: my, your, his, her 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa "MEIF 1 y 2". Unidad 001a
<ul style="list-style-type: none"> • Presentarse. Pronunciación de nombres 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Taller de Inglés 1 y 2. Inglés 1 Unidad 1 / Warm Up
<ul style="list-style-type: none"> • Presentarse. Nombres. Situaciones cotidianas 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Taller de Inglés 1 y 2. Unidad 1 / Task Chain 1
<ul style="list-style-type: none"> • Presentarse. Respuestas cortas con TO BE 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Taller de Inglés 1 y 2. Unidad 1 / Language Focus 1
<ul style="list-style-type: none"> • Pedir y dar información personal, presentarse y presentar a alguien. AM / IS / ARE 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Interchange Intro. Unit 1

NOTA:

EL MATERIAL QUE ESTA CON **LETRA VERDE** PARA EL AREA DE COMPUTADORAS ES EL MISMO QUE ESTA CON **LETRA AZUL** EN DONDE DICE "AREA DE GRABADORAS", SECCIÓN "HABILIDADES VARIAS". PUEDES CUBRIR ESE MISMO MATERIAL YA SEA EN AREA DE COMPUTO O EN AREA DE GRABADORAS.

MATERIAL PARA AREA DE VIDEO (TELEVISIONES)



VIDEO



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> Practicar presentaciones y formas de dirigirse a una persona. 	<ul style="list-style-type: none"> Hoja de Trabajo 001



SI ERES ESTUDIANTE DE LA MODALIDAD AUTÓNOMA, AL TERMINAR LA UNIDAD, DEBES:

- 1) HACER LA AUTOEVALUACION DE ESTA UNIDAD, QUE ESTÁ EN LAS COMPUTADORAS**
- 2) ANOTARTE PARA TALLER DE CONVERSACIÓN DE ESTA UNIDAD.**