

UNIDAD 1

FUNCIONES	ESTRUCTURAS Y VOCABULARIO
<p>Saludar y presentarse.</p> <p>Preguntar y dar nombre / apellido</p> <p>Preguntar y decir ocupación</p> <p>Pedir y dar número de teléfono</p> <p>Deletrear nombres, apellidos.</p>	<p>Formas de saludarse</p> <p>Títulos de cortesía</p> <p>Ocupaciones</p> <p>Artículo A/AN</p> <p>Números del 1 al 10</p> <p>El alfabeto</p> <p>Verbo TO BE en Presente</p>

MATERIAL PARA AREA DE AUDIO (GRABADORAS)



HABILIDADES VARIAS



Temas	Material en el que se encuentran
• Saludar, preguntar y decir el nombre	• Hoja de Trabajo 001
• Ocupaciones. Artículo A/AN	• Hoja de Trabajo 002
• Formas de saludar. Núm de teléfono	• Hoja de Trabajo 003
• Alfabeto. Deletear nombres	• Hoja de Trabajo 004
• Saludos. Presentarse. Posesivos my/your/his/her. Alfabeto. Deletear. Pronombres I/you/he/she/it. Verb BE. Dar núm de teléfono y correo electrónico	• Hoja de Trabajo 031
• Ocupaciones	• Hoja de Trabajo 038 – Actividad 1

COMPRENSION AUDITIVA



Temas	Material en el que se encuentran
• Reconocer alfabeto y números de teléfono. Deleteo de nombres	• Hoja de Trabajo 001
• Saludos, presentaciones, alfabeto, números	• Libro Basic Grammar in Action. Unit 1

EXPRESION ORAL



Temas	Material en el que se encuentran
• Presentarse. Uso de HE y SHE	• Hoja de Trabajo 001 (Actividad 1 y 2)
• Alfabeto. Deletear	• Hoja de Trabajo 001 (Actividad 3 y 4)
• Saludos. Sílabas acentuadas	• Hoja de Trabajo 002 (Actividad 1,2,3)
• Números. Teléfono, nombre, dirección.	• Hoja de Trabajo 002 (Actividad 9, 10 11)

VOCABULARIO



Temas	Material en el que se encuentran
• Ocupaciones (I)	• Hoja de Trabajo 052
• Ocupaciones (II)	• Hoja de Trabajo 053

MATERIAL PARA AREA DE LECTO-ESCRITURA



HABILIDADES VARIAS



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> • Saludos. Presentarse. Posesivos my/your/his/her. Alfabeto. Deletrear. Pronombres I/you/he/she/it. Verbo BE. Dar núm de teléfono y correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 031B

GRAMATICA



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> • Pronombres (I, you, he, she, it, we, they) y conjugación del verbo TO BE 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trabajo 001
<ul style="list-style-type: none"> • Artículo A/AN 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Trab 009

LECTURA



Temas	Material en el que se encuentran
•	•
•	•

ESCRITURA



Temas	Material en el que se encuentran
•	•
•	•

MATERIAL PARA AREA DE COMPUTADORAS



PROGRAMAS DE COMPUTO E INTERNET



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none"> • Saludar, preguntar y decir el nombre • Ocupaciones. Artículo A/AN. • Formas de saludar. Núm de teléfono • Alfabeto. Deletrear nombres 	<ul style="list-style-type: none"> • Move up. Hoja electrónica 001 • Move up. Hoja electrónica 002 • Move up. Hoja electrónica 003 • Move up. Hoja electrónica 004
<ul style="list-style-type: none"> • Saludos. Presentarse. Posesivos my/your/his/her. Alfabeto. Deletrear. Pronombres I/you/he/she/it. Verb BE. Dar núm de teléf y correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Interchange Intro WEB 4^a edición. Hoja electrónica 031
<ul style="list-style-type: none"> • Saludos. Presentaciones. Alfabeto. Deletrear. Números de teléfono. Verbo BE. Pronombres. I, you, he, she, it. Posesivos: my, your, his, her 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa "MEIF 1 y 2". Unidad 001a
<ul style="list-style-type: none"> • Presentarse. Pronunciación de nombres 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Taller de Inglés 1 y 2. Inglés 1 Unidad 1 / Warm Up
<ul style="list-style-type: none"> • Presentarse. Nombres. Situaciones cotidianas 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Taller de Inglés 1 y 2. Unidad 1 / Task Chain 1
<ul style="list-style-type: none"> • Presentarse. Respuestas cortas con TO BE 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Taller de Inglés 1 y 2. Unidad 1 / Language Focus 1
<ul style="list-style-type: none"> • Pedir y dar información personal, presentarse y presentar a alguien. AM / IS / ARE 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Interchange Intro. Unit 1

NOTA:

EL MATERIAL QUE ESTA CON LETRA VERDE PARA EL AREA DE COMPUTADORAS ES EL MISMO QUE ESTA CON LETRA AZUL EN DONDE DICE “AREA DE GRABADORAS”, SECCIÓN “HABILIDADES VARIAS”. PUEDES CUBRIR ESE MISMO MATERIAL YA SEA EN AREA DE COMPUTO O EN AREA DE GRABADORAS.

MATERIAL PARA AREA DE VIDEO (TELEVISIONES)



VIDEO



Temas	Material en el que se encuentran
<ul style="list-style-type: none">Practicar presentaciones y formas de dirigirse a una persona.	<ul style="list-style-type: none">Hoja de Trabajo 001



SI ERES ESTUDIANTE DE LA MODALIDAD AUTÓNOMA, AL TERMINAR LA UNIDAD, DEBES:

1) HACER LA AUTOEVALUACION DE ESTA UNIDAD, QUE ESTÁ EN LAS COMPUTADORAS

2) ANOTARTE PARA TALLER DE CONVERSACIÓN DE ESTA UNIDAD.