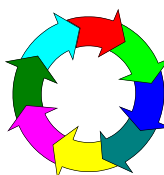





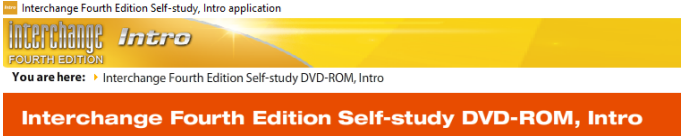
# INGLÉS I

## Unidad 1: Saludos, despedidas, presentaciones.

TIPO DE ACTIVIDAD	MATERIAL	CONTENIDOS	ÁREA DE TRABAJO
 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">H-VAR</div>	<p><b>Hojas principales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ H-VAR 094</li> <li>• H-VAR 095</li> <li>• H-VAR 096</li> <li>• H-VAR 097</li> <li>• H-VAR 099</li>   <li>• H-VAR 100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saludar, preguntar y decir el nombre.</li> <li>▪ Ocupaciones. Artículo A/AN.</li> <li>▪ Formas de saludar. Números de teléfono.</li> <li>▪ Alfabeto. Deletrear nombres.</li> <li>▪ Núm del 11 al 20. Preguntas y respuestas cortas con TO BE. Información personal (nombre, estado civil, nacionalidad, edad, dirección, ocupación)</li> <li>▪ Preguntar y decir la edad de una persona. Números del 21 al 103.</li> </ul>	<p><b>CÓMPUTO</b></p> <p>Archivo digital: <b>Move Up</b></p> 
	<p><b>Hojas secundarias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H-VAR 031 Unidad 1</li>   <li>• H-VAR 033 Unidad 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación personal, el alfabeto, saludos y despedidas. Números de 1-10, números telefónicos. Artículo A/AN, objetos. Hablar de cosas favoritas. Posesivos (my, your, his, her). Uso de WHO / WHAT.</li> <li>▪ Ciudades, países, nacionalidades e idiomas. Verbo "ser" o "estar". Números del 11-100. Descripción de carácter y apariencia.</li> </ul>	<p><b>AUDIO o VIDEO</b></p> <p>CD de audio y material Impreso</p>
 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">H-CAUD</div>	<p><b>Hoja secundaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H-CAUD 001</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconocer alfabeto y números de teléfono. Deletreo de nombres.</li> </ul>	<p><b>CÓMPUTO</b></p> <p>Archivo digital de audio y material impreso.</p>
 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">H-GRAM</div>	<p><b>Hojas secundarias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H-GRAM 001</li>   <li>• H-GRAM 025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pronombres (I, you, he, she, it, we, they) y conjugación del verbo TO BE.</li> <li>▪ Palabras interrogativas</li> </ul>	<p><b>LECTO-ESCRITURA</b></p> <p>Material Impreso</p>

**Realizar Auto-evaluación 1**  
**Asistir al Taller de Conversación Unidad 1**

## Materiales de Apoyo

UNIDAD	CONTENIDOS	ÁREA DE TRABAJO: CÓMPUTO
<b>1</b>	Presentación personal 1a, 2a y 3a persona en singular (AM / IS / ARE). Títulos. Saludos y despedidas.	<p>Archivo digital:</p> <p><b>Interchange Fourth Edition Self-study DVD-ROM, Intro</b></p> 
<b>1</b>	Números. El alfabeto. Adjetivos posesivos. El verbo "to be" (ser o estar). Información Personal (nombre, origen, edad, estado civil, número telefónico, dirección).	<p>Archivo digital:</p> <p style="text-align: center;"><b>POZA RICA TALLER INGLÉS I</b></p>
<b>3</b>	Nacionalidades y países. Preguntas de respuesta "sí" o "no" con el verbo "to be" (ser o estar). Preguntas "Wh". Descripción de personas.	<p>Archivo digital:</p> <p style="text-align: center;"><b>POZA RICA TALLER INGLÉS I</b></p>