 Universidad Veracruzana	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
	Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	
Acta de Levantamiento Físico de Inventario Selectivo Programado		ABS-CB-F-30

Clave: ***** Entidad o dependencia:
Fecha:
Región:

Fundamento Legal

Con fundamento en lo establecido en los artículos 13 fracción III, 18, 70 fracción III, 105, 106 y 107, 110, 111 fracciones I y II, 112 fracción I, 113 y 114 de la Ley Orgánica; artículos 225, 317 fracciones XIX y XX, 336 fracciones I, II y XX, 337 fracciones III y IV, 338 y 339 del Estatuto General; artículos 1, 2, 40 al 42, 45, 46, 49, 60, 61, 65 al 67, 69 al 73 del Reglamento para el Control de Bienes Muebles e Inmuebles.

Hechos

Con base en el "Reporte de Inventario de Activo Fijo" con fecha de corte al (FECHA DE EMISIÓN DEL REPORTE) se inició la revisión de 0 bienes muebles adquiridos y registrados en el ejercicio (AÑO), obteniendo los siguientes resultados:

Nº	Concepto	Cantidad	Importe
1	Bienes localizada (Anexo 1)	0	\$0.00
2	Bienes no localizada (Anexo 2)	0	\$0.00
Total		0	\$0.00

En los bienes localizados verificados, se revisaron y se encontraron las siguientes situaciones:

Nº	Concepto	Cantidad	Observaciones
1	Sin instalar	n/a	n/a
2	Hacinados	n/a	n/a
3	Sin vale de salida	n/a	n/a
4	Sin resguardo	n/a	n/a
5	Sin etiqueta	n/a	n/a
6	En otra ubicación	n/a	n/a
7	Sin transferencia	n/a	n/a
8	Dispuestos para baja	n/a	n/a
9	Serie incorrecta	n/a	n/a

Compromisos del titular y administrador

Después de conocer el resultado sobre los bienes adquiridos, revisados durante el LFI en comento, se identificaron incidencias que se comprometen a solventar a más tardar el (FECHA DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS), el titular y Administrador:

PRIMERO. _____
SEGUNDO. _____
TERCERO. _____
CUARTO. _____
QUINTO. _____

Cierre del Acta

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la práctica de esta diligencia, siendo las 10:15 horas de la misma fecha en que fue iniciada. Previa lectura del contenido de la presente acta, se firman en un ejemplar al margen y al calce para constancia de los que en ella intervinieron, en todas y cada una de las hojas que la integran. Se entrega un ejemplar digital mediante el Sistema de Administración y Seguimiento de Correspondencia (HERMES) al titular y administrador y el ejemplar original quedará bajo resguardo de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles.


Bajo protesta de decir verdad
Por parte de la Entidad o Dependencia:

***** Titular	***** Administrador(a)
------------------	---------------------------

Encargado del Inventario

Por la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

***** Analista de Control de Bienes	***** Analista de Control de Bienes
--	--

 Universidad Veracruzana	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	
	Acta de Levantamiento Físico de Inventario Selectivo Programado	ABS-CB-F-30

Clave: ***** Entidad o dependencia:
 Fecha:
 Región:

Fundamento Legal

Con fundamento en lo establecido en los artículos 13 fracción III, 18, 70 fracción III, 105, 106 y 107, 110, 111 fracciones I y II, 112 fracción I, 113 y 114 de la Ley Orgánica; artículos 225, 317 fracciones XIX y XX, 336 fracciones I, II y XX, 337 fracciones III y IV, 338 y 339 del Estatuto General; artículos 1, 2, 40 al 42, 45, 46, 49, 60, 61, 65 al 67, 69 al 73 del Reglamento para el Control de Bienes Muebles e Inmuebles.

Hechos

Con base en el "Reporte de Inventario de Activo Fijo" con fecha de corte al (FECHA DE EMISIÓN DEL REPORTE) se inició la revisión de 0 bienes muebles adquiridos y registrados en el ejercicio (AÑO), obteniendo los siguientes resultados:

Nº	Concepto	Cantidad	Importe
1	Bienes localizada (Anexo 1)	0	\$0.00
2	Bienes no localizados (Anexo 2)	0	\$0.00
Total		0	\$0.00

En los bienes localizados verificados, se revisaron y se encontraron las siguientes situaciones:

Nº	Concepto	Cantidad	Observaciones
1	Sin instalar	n/a	n/a
2	Hacinados	n/a	n/a
3	Sin vale de salida	n/a	n/a
4	Sin resguardo	n/a	n/a
5	Sin etiqueta	n/a	n/a
6	En otra ubicación	n/a	n/a
7	Sin transferencia	n/a	n/a
8	Dispuestos para baja	n/a	n/a
9	Serie incorrecta	n/a	n/a

Compromisos del titular y administrador

Después de conocer el resultado sobre los bienes adquiridos, revisados durante el LFI en comento, no se identificaron incidencias por lo tanto no se asientan compromisos para el titular y administrador:

Cierre del Acta

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la práctica de esta diligencia, siendo las 10:15 horas de la misma fecha en que fue iniciada. Previa lectura del contenido de la presente acta, se firman en un ejemplar al margen y al calce para constancia de los que en ella intervinieron, en todas y cada una de las hojas que la integran. Se entrega un ejemplar digital mediante el Sistema de Administración y Seguimiento de Correspondencia (HERMES) al titular y administrador y el ejemplar original quedará bajo resguardo de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles.

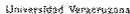
Bajo protesta de decir verdad
 Por parte de la Entidad o Dependencia:

***** Titular	***** Administrador(a)
------------------	---------------------------

 Encargado del Inventario

Por la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

***** Analista de Control de Bienes	***** Analista de Control de Bienes
--	--



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles
Reporte de Bienes Localizados de la Entidad o Dependencia
Anexo 1

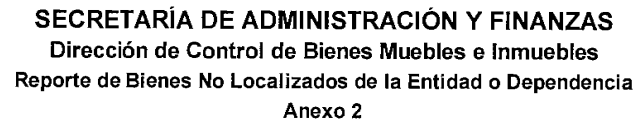
[illegible]

Titular

Administrador(a)

Analista de Control de Bienes

Analista de Control de Bienes



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles
Reporte de Bienes No Localizados de la Entidad o Dependencia
Anexo 2

★★★★★★★★

Titular

Administrador(a)

Analista de Control de Bienes

Analista de Control de Bienes

[illegible]





Universidad Veracruzana

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
Análisis del Resultado del Levantamiento Físico de Inventario ABS-CB-F-30

Histórico de Revisiones

No. de revisión	Fecha revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0	N/A	N/A	Nueva Creación
1	10/07/2025	Todo el formato	Se agregaron los Anexos 1 y 2 así como la pestaña (FWRIUBI)

Firma de Autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
 LNI. Alejandra Djahel Hernández López Jefa del Departamento de Control, Seguimiento y Desincorporación de Bienes	 Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	10-jul-25	10-jul-25

Las firmas avalan y dan validez de la autenticidad del documento, así mismo aprueban su publicación para su implementación.