 Universidad Veracruzana	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ABS-CB-F-21
--	---	-------------

**ACTA DEL RESULTADO DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO  
DE BIENES MUEBLES POR (TIPO DE LEVANTAMIENTO FÍSICO)  
(CLAVE DEPENDENCIA) (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA)**

En la Ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las **(HORA)** horas del día **(DÍA)** de **(MES)** del año **(AÑO)**, nos reunimos por parte de la **(ENTIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA)**, los C.C. **(TITULAR)**, Director **(ADMINISTRADOR)**, Administrador y el **(ENCARGADO DE INVENTARIO)**, Encargado del Inventario; así como, la **(DIRECTOR)**, **(VERIFICADOR)**, Directora y Analistas Verificadores de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, respectivamente; todos de la Universidad Veracruzana, en **(LUGAR)**, ubicada en **(DIRECCIÓN)**, con el fin de hacer constar lo siguiente: ----

----- **Fundamento Legal** -----

1. Con fundamento en lo establecido en los artículos 13 fracción II, 18, 70 fracción III, 105, 106 y 107 fracción IV, 110, 111 fracción I y II, 112 fracción I, 113 y 114, de la Ley Orgánica de la Universidad Veracruzana; artículos 225 fracción XVIII, 336 fracción I, II, XX, 337 fracción III y IV, 338 y 339 del Estatuto General; artículos 1, 2, 40, 41, 42, 45, 46 y 49, artículos 60, 61, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72 y 73 del Reglamento para el Control de Bienes Muebles e Inmuebles.-----


----- **Antecedentes** -----

2. Con el folio (Número de folio **(DEL CORREO HERMES)** de fecha **(FECHA)**, emitido por la **(DIRECTORA)**, Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, dirigido al **(TITULAR)**, Director de la **(ENTIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA)**, recibido en la misma fecha, según se desprende el sello electrónico de recibido en el Sistema de Administración y Seguimiento de Correspondencia (HERMES) se presentaron el **(ANALISTA VERIFICADOR)**, Analista Verificador de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, ante el **(ADMINISTRADOR)**, Administrador, quien designó al **(ENCARGADO DE INVENTARIO)**, Encargado del Inventario, para llevar a cabo el Levantamiento Físico del Inventario (LFI) de Bienes Muebles, acto con el que se notificó formalmente el mismo.-----

Con el mismo folio **(DEL CORREO HERMES)**, el **(FECHA)**, se convocó a los presentes a la lectura de esta acta que contiene el resultado del LFI. -----

----- **Hechos** -----

3. Al inicio del LFI, los Analistas Verificadores solicitaron al **(ADMINISTRADOR)**, los oficios con el acuse de recibido de los reportes "Resultado del Levantamiento Físico del Inventario" (FWRLFIB)

 Universidad Veracruzana	<b>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b> <b>DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>	<b>ABS-CB-F-21</b>

de bienes muebles semestral" correspondiente al **(PERIODO SEMESTRAL)**, de acuerdo a lo establecido en las Circulares emitidas por la Secretaría de Administración y Finanzas **(NÚMEROS DE OFICIO DE CIRCULARES)** respectivamente, los cuales fueron entregados con fecha **(FECHAS DE RECIBIDO EN DCBMeI)** respectivamente ante la DCBMeI. \_\_\_\_\_

N°	Bienes	(PERIODO SEMESTRAL)(AÑO)	(PERIODO SEMESTRAL) (AÑO)
		Cantidad	Cantidad
1	Localizados		
2	Bienes no localizados		
3	Robados		
	Total		

4. Se inició la verificación y el análisis de los **(NÚMERO DEL TOTAL DE BIENES EN EL REPORTE FWRIUBI)** bienes muebles por un monto de **(IMPORTE TOTAL DE LOS BIENES QUE CONTENGA EN EL REPORTE FWRIUBI)** asignados a la **(ENTIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA)**, que corresponden al total de bienes registrados en el "Reporte de Inventario por Dependencia con Cortes por Ubicación" FWRIUBI al **(FECHA EN QUE FUE EMITIDO EL REPORTE FWRIUBI)**. ----

5. Las Ubicaciones consideradas para este proceso fueron: **(ANOTAR TODAS LA UBICACIONES QUE SE RELACIONAN EN EL REPORTE FWRIUBI)**.- ----

6. De la verificación y análisis de los bienes asignados en las ubicaciones ya mencionadas de esta entidad académica, se obtuvieron los resultados siguientes: ----

N°	Concepto	Cantidad	Importe
1	Bienes localizados		
2	Bienes no localizados		
	Total		
3	Bienes sobrantes		

Las cifras anteriores se obtuvieron de los reportes siguientes: ----


6.1 "Reporte de Bienes Localizados" FWRBLDE, de **(FECHA EN QUE SE EMITIÓ EL REPORTE)**, con **(NÚMERO DE HOJAS QUE TIENE EL REPORTE)** hojas. ----

6.2 "Reporte de Bienes No Localizados" FWRFALD de **(FECHA EN QUE SE EMITIÓ EL REPORTE)**, con **(NÚMERO DE HOJAS QUE TIENE EL REPORTE)** hojas. ----

6.3 "Reporte de Bienes Sobrantes" FWREMAD de **(FECHA EN QUE SE EMITIÓ EL REPORTE)**, con **(NÚMERO DE HOJAS QUE TIENE EL REPORTE)** hoja. ----

----- **Bienes Localizados** -----

7. En los bienes localizados verificados, se revisaron y se encontraron las siguientes situaciones: -

 Universidad Veracruzana	<b>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b> <b>DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>	<b>ABS-CB-F-21</b>

N°	Concepto	Cantidad	Importe
1	Sin instalar		
2	En desuso		
3	Hacinados		
4	Sin vale de salida		
5	Sin resguardo		
6	Sin etiqueta		
7	En otra ubicación		
8	Sin transferencia		
9	P/baja (FWRIUBI ubic.103)		
10	Serie incorrecta		
Total			

7.1 (ANALISTA VERIFICADOR), verificó que de los (TOTAL DE BIENES EN EL REPORTE FWRIUBI) bienes registrados en el inventario de la (ENTIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA), fueron mostrados para validación los reportes de "Resguardo de Bienes por Usuario Responsable FWRRBUD" que amparan (NÚMERO DE BIENES QUE CUENTAN CON RESGUARDO) bienes localizados durante el LFI. -----


----- **Bienes Localizados Sobrantes** -----  
 8. Respecto a los bienes sobrantes de otras dependencias, corresponden: -----

N°	Dependencias	Cantidad	Importe
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Total			

----- **Bienes No Localizados** -----

9. Los Analistas Verificadores, no localizaron (NÚMERO DE BIENES NO LOCALIZADOS) bienes durante el presente Levantamiento Físico del Inventario: -----

N°	Bienes Muebles	Cantidad	Importe
1	Ubicación 10 No localizados		
2	Ubicación 102 Robados		
3	No localizados en el LFI actual		
Total			

 Universidad Veracruzana	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ABS-CB-F-21
--	---	-------------

#### Declaraciones

10. El **(ADMINISTRADOR)**, Administrador, bajo protesta de decir verdad, en uso de la voz manifiesta que: "Envío los reportes Resultado del Levantamiento Físico del Inventario (FWRLFIB) de bienes muebles semestral" reportando en el semestre de **(PERIODO DEL SEMESTRE)** de **(AÑO)**, **(NÚMERO DE BIENES LOCALIZADOS REPORTADOS EN EL FWRLFIB)** bienes localizados, **(NÚMERO DE BIENES NO LOCALIZADOS REPORTADOS EN EL FWRLFIB)** bienes no localizados y **(NÚMERO DE BIENES ROBADOS REPORTADOS EN EL FWRLFIB)** robados; en el periodo **(ANOTAR PERIODO DEL SEMESTRE)** de **(AÑO)**, reportó **(NÚMERO DE BIENES LOCALIZADOS REPORTADOS EN EL FWRLFIB)** bienes localizados, **(NÚMERO DE BIENES NO LOCALIZADOS REPORTADOS EN EL FWRLFIB)** no localizados y **(NÚMERO DE BIENES ROBADOS REPORTADOS EN EL FWRLFIB)** robados; manifiesta que entregó los reportes de Resguardo de Bienes Muebles por Usuario Responsable "FWRRBUD" respectivamente ante la DCBMel. \_\_\_\_\_

#### Compromisos del Director y Administrador

Después de conocer el resultado del LFI de Bienes Muebles que tiene asignados la **(ENTIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA)**, el **(TITULAR)**, Director y el **(ADMINISTRADOR)**, Administrador, se comprometen a solventar a más tardar el **(FECHA DE COMPROMISO ESTABLECIDO)**, lo siguiente: \_\_\_\_\_

**PRIMERO.** **(ENUMERAR LOS COMPROMISOS QUE SE ESTABLECEN EN ÉSTA ACTA).** \_\_\_\_\_


**SEGUNDO.** \_\_\_\_\_

**TERCERO.** \_\_\_\_\_

**CUARTO.** \_\_\_\_\_

#### Cierre del Acta

12. No habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la práctica de esta diligencia, siendo las **(HORA)** horas de la misma fecha en que fue iniciada. Previa lectura del contenido de la presente acta, la firman por triplicado al margen y al calce para constancia de los que en ella intervinieron, en todas y cada una de las hojas que la integran. Se entrega un ejemplar original firmado al **(TITULAR)**, Director, el segundo ejemplar original firmado es para la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles y el tercer ejemplar original firmado es para la Contraloría General de la Universidad Veracruzana. \_\_\_\_\_

 Universidad Veracruzana	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ABS-CB-F-21
--	---	-------------

Bajo protesta de decir verdad  
Por parte de la (Facultad, Entidad Académica o Dependencia) (65)

\_\_\_\_\_  
**(TITULAR)**  
Director

\_\_\_\_\_  
**(ADMINISTRADOR)**  
Administrador

\_\_\_\_\_  
**(ENCARGADO DE INVENTARIO)**  
Encargado de Inventario

Por parte de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

\_\_\_\_\_  
**(DIRECTOR)**  
Directora

\_\_\_\_\_  
**(ANALISTA DE ACTAS)**  
Analista de Actas

\_\_\_\_\_  
**(ANALISTA VERIFICADOR)**  
Analista Verificador

La presente y última hoja con folio número **(DEL CORREO HERMES)**, forma parte del acta formulada en la Ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las **(HORA)** horas del día **(DÍA)** de **(MES)** del año **(AÑO)**, nos reunimos por parte de la **(ENTIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA)**, los C.C. **(TITULAR)**, Director, **(ADMINISTRADOR)**, Administrador y el **(ENCARGADO DE INVENTARIO)**, Encargado de Inventario; así como, la **(DIRECTOR)**, **(ANALISTA DE ACTAS)**, **(ANALISTA VERIFICADOR)**, Directora y Analistas Verificadores de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, respectivamente; todos de la Universidad Veracruzana, en **(LUGAR)**, ubicada en **(DIRECCIÓN)**.



Universidad Veracruzana

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

**Acta del resultado del Levantamiento Físico de Inventario de Bienes Muebles ABS-CB-F-21**

**Histórico de Revisiones**

No. de revisión	Fecha revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0	N/A	N/A	Nueva Creación
1	10/07/2025	Todo el documento	Revisión y actualización de todo el documento

**Firma de Autorización**

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
		10/07/2025	11/07/2025
<b>LNI. Alejandra Djahel Hernández López</b> Jefa del Departamento de Control, Seguimiento y Desincorporación de Bienes	<b>Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso</b> Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles		

Las firmas avalan y dan validez de la autenticidad del documento, así mismo aprueban su publicación para su implementación.