

Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Instructivo de Llenado		
Nombre del Formato	Relación de bienes muebles propuestos para baja del patrimonio	
Clave del Formato	ABS-CB-F-33	
Objetivo	Relacionar por número de activo el total de los bienes muebles que se propondrá para baja del patrimonio	
Frecuencia	Cada proceso de baja y desincorporación de bienes muebles	
Restricciones	No se aceptarán tachaduras ni enmendaduras.	
No. de ejemplares	Original y Digital	
Destino y Uso	ORIGINAL.- Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles o Secretaría de Administración y Finanzas Regional. DIGITAL.- Para solicitud de Avalúo y solicitud de Acuerdo de la Rectoría a través de la Secretaría de Administración y Finanzas	
EN DONDE DICE		SE ANOTARÁ
ID	Campo	Descripción
1	N°	Número consecutivo
2	Número de activo	Número de activo del bien propuesto para su baja
3	Número de inventario	Número de inventario del bien propuesto para su baja
4	Descripción	Descripción del bien mueble propuesto para su baja
5	Fecha de registro	Fecha de registro en el Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales (SPRFM).
6	Fecha de solicitud de baja	Fecha en que se solicita la baja del bien mueble.
7	Estimación de vida útil (años)	Indicar los años de vida útil, considerando su código contable y a su vez los Parámetros de Estimación de Vida Útil, aplicando la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
8	Porcentaje de depreciación	Porcentaje de depreciación que tiene el bien mueble, este proporcional considerando la fecha de registro y la estimación de vida útil.
9	Código contable	Código contable a la que pertenece el bien mueble.
10	Nombre código contable	Nombre del Código contable a la que pertenece el bien mueble.
11	Costo de adquisición	Costo de adquisición del bien mueble registrado en el Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales (SPRFM).
12	Depreciación acumulada	Depreciación acumulada del bien mueble a la fecha de proponer su baja del patrimonio
13	Valor en libros	Valor en libros del bien mueble a la fecha de proponer su baja del patrimonio
14	Certificación	Indicar el nombre del Director de Control de Bienes Muebles e Inmuebles o por el Secretario de Administración y Finanzas Regional Veracruz
15		Artículos del Estatuto General aplicables
16		Indicar el cargo de quien realiza la certificación.

Sergio Gabriel



Universidad Veracruzana

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
RELACIÓN DE BIENES MUEBLES PROPUESTOS PARA BAJA DEL PATRIMONIO

ABS-CB-F-33

N°	Número de activo	Número de inventario	Descripción	Fecha de registro	Fecha de solicitud de baja	Estimación de vida útil (años)	Porcentaje de depreciación	Código contable	Nombre código contable	Costo de adquisición (\$)	Depreciación acumulada (\$)	Valor en libros (\$)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)



El (la) suscrita (14), con fundamento en las atribuciones que me confiere el artículo (15) del Estatuto General, en mi carácter de (16) de la Universidad Veracruzana, CERTIFICO la veracidad de la información que contiene en sus (17) páginas relativa a (18) bienes muebles, de los cuales se solicita la baja contable del patrimonio universitario. Para los fines que corresponda se expide la presente certificación a los (19) en la ciudad de (20).

(21)

Histórico de Revisiones

No. de revisión	Fecha revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0	N/A	N/A	Nueva Creación
1	15/03/2024	Todo el Documento	Se actualizó todo el documento

Firma de Autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
 LNI. Alejandra Djahel Hernández López Jefa del Departamento de Control, Seguimiento y Desincorporación de Bienes	 Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	22-mar-24	22-mar-24