



AE-E-F-37

Universidad Veracruzana
Dirección General de Administración Escolar
Oficialía Mayor

Universidad Veracruzana
Dirección General de Administración Escolar
Departamento de Titulación y Servicio Social

1. Datos personales

(Escribir su nombre en mayúsculas y minúsculas, con tildes en su caso, como desea que se asiente en el título, diploma o grado académico)

Nombre Completo:

Correo electrónico:

Matricula:

Número Telefónico:

2. Modalidad Experiencia Recepcional

Tesis	Tesina	Monografía	Trabajo Científico	Trabajo Educativo	Trabajo Artístico	Trabajo Técnico	Reporte Técnico o memoria	Promedio	Estudios de Posgrado	CENEVAL	Examen Gral. de Conocimientos
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Forma de expedición que solicita (puede solicitar una o ambas)

Electrónica

Indispensable para el trámite de la cédula profesional

Física/impresa

4. Documentos necesarios

Presentar esta solicitud, en original y fotocopia (para acuse), con los siguientes requisitos:

- Comprobante de pago de expedición de título, diploma o grado académico. (original o copia)
- Acta de Nacimiento legible o Carta de Naturalización. (original)
- Certificado de estudios original del nivel inmediato anterior: secundaria, bachillerato, licenciatura o maestría.
- Certificado original de los estudios relativos al título, diploma o grado académico que se solicita. (Si no ha sido legalizado, incluir: fotocopia del mismo, kardex certificado y comprobante de pago de su expedición)
- Impresión legible de CURP.
- Constancia de no adeudo en bibliotecas universitarias. Puede solicitarse en la Biblioteca de su Entidad Académica o USBI regional. (los usuarios registrados en el Sistema Bibliotecario y que no presentan adeudos, pueden obtenerla en <http://catbiblio.uv.mx>)
- Si requiere la expedición en forma física (impresa):** dos fotografías tamaño título, recientes (de 6 cm. de ancho por 9 cm. de alto, ovalada, en blanco y negro, fondo blanco, en papel mate, de frente, con una distancia de 1.5 cm. de la parte superior de la cabeza a la orilla superior de la fotografía, 4 cm. de la parte superior de la cabeza al límite inferior de la barbilla).
- Para egresados de planes de estudio no flexibles:** fotocopia certificada del acta de examen profesional o acto protocolario de exención del mismo.
- Para quienes obtuvieron Mención Honorífica:** copia certificada del acta donde conste que el Jurado de la Experiencia Recepcional otorgó dicho reconocimiento (o copia certificada del Testimonio de Desempeño Sobresaliente del CENEVAL).
- Para Diplomas de Especialidad o Grado Académico (Maestría y Doctorado):**
 - Copia de la cedula profesional de estudios antecedentes (sólo si requiere la expedición en forma electrónica)
 - Copia certificada del Acta de Examen Final (Especialidad Médica) o de Grado ((Maestría o Doctorado).

5. Uso exclusivo de Oficialía Mayor

Fecha de recepción (observaciones)

Firma del interesado

Consulte nuestros avisos de privacidad

<https://www.uv.mx/transparencia/inpublica/avisos-privacidad/>

Informes: 01 (228) 8 42 17 52 / 8 42 17 00 ext: 11627, 11020 y 11022 egomez@uv.mx / cgomez@uv.mx

Solicitud de Expedición de Título, Diploma o Grado Académico



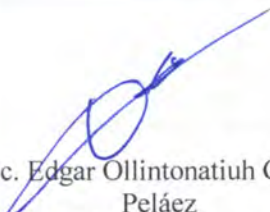
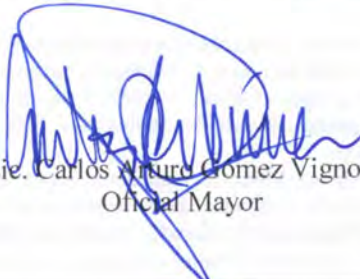
Instructivo de llenado

No.	Donde dice:	Se debe anotar:
1	Nombre Completo	Nombre completo del interesado
2	Correo electrónico	Correo electrónico del interesado
3	Matrícula	Matrícula del interesado con la que realizó los estudios en la UV
4	Número Telefónico	Número telefónico para contactar al interesado
5	Modalidad Experiencia Receptional	Marcar la opción con la que acreditó la Experiencia Receptional
6	Forma de expedición solicitada	Marcar la forma de expedición del título que solicita, puede marcar una o ambas opciones.
7	Uso exclusivo de Oficialía Mayor	Espacio para realizar anotaciones al momento de recibir la solicitud
8	Firma del interesado	Espacio para que el interesado plasme su firma

Histórico de revisiones

No. de revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0	15/06/2022	Formato nuevo	Formato nuevo
1	24/03/2023	Modalidad de Experiencia receptional Forma de expedición solicitada Documentos necesarios	Se actualizaron las modalidades de experiencia receptional Se actualizó la presentación de las formas de expedición Se revisó y actualizó la redacción de los documentos necesarios

Firmas de autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
 Lic. Edgar Ollintonatiuh Gámez Peláez Jefe del Departamento de Titulación y Servicio Social	 Lic. Carlos Arturo Gómez Vignola Oficial Mayor	24/03/2023	27/03/2023