



Solicitud de Expedición de Título, Diploma o Grado Académico

1. Datos personales											
(Escribir su nombre en mayúsculas y minúsculas, con tildes en su caso, para que así se asiente en el título, diploma o grado académico)											
Nombre completo:				Matricula:				Firma:			
Correo electrónico:				Número telefónico:							
2. Modalidad de Experiencia Recepcional, Examen Profesional o de Grado, según el caso											
Tesis	Tesina	Monografía	Trabajo práctico científico	Trabajo práctico educativo	Trabajo práctico artístico	Trabajo práctico técnico	Reporte técnico o memoria	Promedio	Estudios de posgrado	CENEVAL	Examen general de conocimientos
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Forma de expedición que solicita (puede solicitar una o ambas)											
<b>Electrónica</b> Indispensable para el trámite de la cédula profesional <input type="radio"/>						<b>Física/impresa</b> <input type="radio"/>					
4. Requisitos											
Presentar esta solicitud, en original y copia, con los siguientes requisitos:											
a) Comprobante de pago de expedición de título, diploma o grado académico. b) Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización, legible. c) Certificado de estudios del nivel inmediato anterior (secundaria, bachillerato, licenciatura o maestría). (Original o electrónico). d) Certificado de los estudios relativos al documento que se solicita: original y copia, acompañado del Kardex avalado por el Secretario o Secretaria de la entidad académica y comprobante de pago de la expedición. Si ya está firmado por el Oficial Mayor, sólo presentar el original. e) CURP certificada y reciente ( <a href="https://www.sep.gob.mx/comunicacioninterna/CURP.PDF">https://www.sep.gob.mx/comunicacioninterna/CURP.PDF</a> ). f) Constancia de no adeudo en bibliotecas universitarias. Puede solicitarse en la Biblioteca de su Entidad Académica o USBI regional. (los usuarios registrados en el Sistema Bibliotecario y que no presentan adeudos, pueden obtenerla en <a href="http://catbiblio.uv.mx">http://catbiblio.uv.mx</a> ) g) <b>Fotografías.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Para expedición en forma física (impresa):</b> dos fotografías tamaño título, recientes (de 6 cm. de ancho por 9 cm. de alto, ovaladas, en blanco y negro, fondo blanco, en papel mate, de frente, con una distancia de 1.5 cm. de la parte superior de la cabeza a la orilla superior de la fotografía, 4 cm. de la parte superior de la cabeza al límite inferior de la barbilla).</li> <li>• <b>Para expedición en forma electrónica:</b> archivo digital (1. Tamaño: 5 X 7 cm, 2. Ovalada, 3. En blanco y negro, 4. Resolución: 300 pixeles por pulgada (ppp), 5. Perfil de color: RGB, 6. Profundidad de bits: 8 bits/canal, 7. Formato PNG, 8. El área exterior al óvalo debe tener fondo transparente y el interior fondo blanco). El archivo deberá subirlo al portal MiUV (<a href="https://dsia.uv.mx/miuv/escritorio/login.aspx">https://dsia.uv.mx/miuv/escritorio/login.aspx</a>) con su cuenta de egresado, en la sección: Títulos, Diplomas y Grados Académicos, en el apartado Carga de Fotografía. Genera tu cuenta de egresado en <a href="https://dsia.uv.mx/sseuv/">https://dsia.uv.mx/sseuv/</a>.</li> </ul> h) <b>Para egresados de planes de estudio no flexibles:</b> fotocopia certificada, por el Secretario o Secretaria de la entidad académica, del acta de examen profesional o acto protocolario de exención del mismo. i) <b>Para quienes obtuvieron Mención Honorífica:</b> copia certificada, por el Secretario o Secretaria de la entidad académica, del acta donde conste que el Jurado de la Experiencia Recepcional otorgó dicho reconocimiento (o copia certificada del Testimonio de Desempeño Sobresaliente del CENEVAL). j) <b>Para Especialidad, Maestría o Doctorado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la cedula profesional de estudios antecedentes (sólo si requiere la expedición en forma electrónica).</li> <li>• Copia certificada del Acta de Examen Final (Especialidad Médica) o de Grado (Maestría o Doctorado).</li> </ul>											
Para dudas consultar: <a href="https://www.uv.mx/estudiantes/tramites-escolares/oficialia-mayor-expedicion-de-documentos/">https://www.uv.mx/estudiantes/tramites-escolares/oficialia-mayor-expedicion-de-documentos/</a>											
5. Uso exclusivo de Oficialía Mayor											
Fecha de recepción (observaciones)											




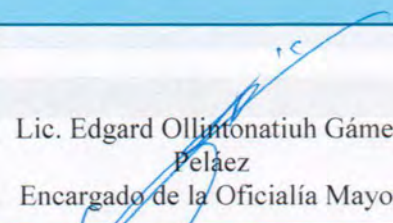
### Instructivo de llenado

No.	Donde dice:	Se debe anotar:
1	Nombre completo	Nombre completo del egresado
2	Matrícula	Matrícula del egresado, con la que realizó los estudios en la UV
3	Correo electrónico	Correo electrónico personal del interesado
4	Número telefónico	Número telefónico para contactar al egresado
5	Firma	Espacio para que el egresado plasme su firma
6	Modalidad de Experiencia Recepcional, Examen Profesional o de Grado, según el caso	Seleccionar la opción con la que acreditó la Experiencia Recepcional o el Examen Profesional o de Grado
7	Forma de expedición que solicita	Marcar la forma de expedición del título que solicita, puede marcar una o ambas opciones
8	Uso exclusivo de Oficialía Mayor	Espacio para realizar anotaciones al momento de recibir la solicitud

### Histórico de revisiones

No. de revisión	Fecha revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0	15/06/2022	Formato nuevo	Formato nuevo
1	24/03/2023	Modalidad de Experiencia Recepcional Forma de expedición solicitada Documentos necesarios	Se actualizaron las modalidades de experiencia Recepcional Se actualizó la presentación de las formas de expedición Se revisó y actualizó la redacción de los documentos necesarios
2	21/02/2025	Firma del egresado Modalidad de Experiencia Recepcional Requisitos Pie de página	Se cambió la ubicación del lugar destinado para firma del egresado Se actualizó la redacción de las modalidades de acreditación de Experiencia Recepcional Se actualizó la redacción de los requisitos. Se consideraron requisitos para fotografía de título físico y electrónico Se actualizó la información de contactos en el pie de página del formato

### Firmas de autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
 Lic. Candelaria Arrieta Hernández Jefa del Departamento de Titulación y Servicio Social	 Lic. Edgard Ollintonatíuh Gámez Peláez Encargado de la Oficialía Mayor	21/02/2025	21/02/2025