



Universidad Veracruzana

Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento
Proceso: Gestión para la realización de obra nueva y mantenimiento
Encuesta de mantenimiento menor y obra nueva (PCM-GE-F-02)

Anexo II

Entidad Académica o Dependencia : _____

Región : _____

Unidad Responsable Concentradora : _____

Clave Inmueble: _____

Fecha: _____

C

Obra Nueva

Listado de Obras

Breve justificación de espacios requeridos

- Llenar Formato II.1

Firmas de titulares de Entidades Académicas y Dependencias

Vo. Bo. _____

Anexo II



Universidad Veracruzana

Dependencia: Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento

Proceso: Gestión para la realización de obra nueva y mantenimiento.

Encuesta de mantenimiento menor y obra nueva (PCM-GE-F-02)

Instructivo de llenado para Anexo II

Campo	Descripción	Obligatorio	Observaciones
Información General			
Entidad académica o dependencia	Nombre de la Unidad, especificando las entidades académicas - dependencias usuarias	Si	
Región	Región universitaria a la que pertenece	Si	
Clave del inmueble	Asignar la clave general del inmueble	Si	
Unidad responsable concentradora	Especificar las unidades responsables concentradoras a la que pertenece (Áreas académicas, Direcciones generales, etc.)	Si	
Fecha	Fecha de elaboración	Si	
Columna C	Se enlistan de inicio, las obras nuevas que tiene identificadas la DPCM para este inmueble. Se solicita a las entidades académicas o dependencias usuarias, en caso de tener la necesidad de alguna obra nueva enlistarlas en esta columna por orden de prioridad. Enumerar y nombrar espacios requeridos (ej.: 2 aulas, 3 cubículos, 1 laboratorio, etc)	Si (En caso de requerir obra nueva)	La DPCM hará el preregistro de las obras que tienen identificadas para su presupuestación y posible ejecución conforme a la disponibilidad de recursos. Las entidades y/o dependencias enlistarán las obras nuevas que requieran para el desarrollo de sus actividades
Apartado de firmas			
Firmas de los titulares de las entidades académicas o dependencias	Anotar cargos y nombre de los titulares de las entidades académicas o dependencias usuarias.	Si	Se asignaron 8 espacios en el formato, dejar en blanco los que no se requieran
Vo. Bo	Anotar nombre del Vicerrector regional y en caso de la Región Xalapa, el nombre del Director General del Área Académica.	Si	
Número de Página	Numerar las páginas que compongan el anexo I y II	Si	

Histórico de revisiones

No. de de revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0			

M. Arq. Emilia Patricia Rodiles Justo

Directora de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento

Propone

Dra. Jaqueline del Carmen Jongitud Zamora

Secretaría de Desarrollo Institucional

Autoriza