



Universidad Veracruzana

Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento
Proceso: Gestión para la realización de obra nueva y mantenimiento
Encuesta de mantenimiento menor y obra nueva (PCM-GE-F-01)

Anexo I

Entidad Académica o Dependencia : _____ Región : _____

_____ Clave Inmueble: _____

Unidad Responsable Concentradora : _____ Fecha: _____

A - DPCM

Mantenimiento menor

B - Entidad Académica o Dependencia

	Observaciones		Observaciones

Firmas de titulares de Entidades Académicas y Dependencias

Vo. Bo. _____

Anexo I



Universidad Veracruzana

Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento
Proceso: Gestión para la realización de obra nueva y mantenimiento.
Encuesta de mantenimiento menor y obra nueva (PCM-GE-F-01)

Instructivo de llenado para Anexo I

Campo	Descripción	Obligatorio	Observaciones
Información General			
Entidad académica o dependencia	Nombre de la Unidad, especificando las entidades académicas - dependencias usuarias	Si	
Región	Región universitaria a la que pertenece	Si	
Clave del inmueble	Asignar la clave general del inmueble	Si	Asignada por la DPCM
Unidad responsable concentradora	Especificar las unidades responsables concentradoras a la que pertenece (Áreas académicas, Direcciones generales, etc.)	Si	
Fecha	Fecha de elaboración	Si	
Mantenimiento menor			
Columna A	Se enlistan los trabajos de mantenimiento que tiene identificados la DPCM	No	La DPCM hará el preregistro de los trabajos identificados, para su presupuestación y posible ejecución conforme a la disponibilidad de recursos
Observaciones columna A	La DPCM anotará de ser necesario información adicional de algunos conceptos en específico	No	
Columna B	Se solicita a las entidades y/o dependencias usuarias identificar los conceptos de mantenimiento que requieran y que no esten considerados en la columna A	Si	
Observaciones columna B	Se solicita a las entidades y/o dependencias usuarias, en caso de ser necesario, dar información adicional o relevante sobre algún concepto y especificarlo en este apartado	En caso de ser necesario	
Apartado de firmas			
Firmas de los titulares de las entidades académicas o dependencias	Anotar cargos y nombre de los titulares de las entidades académicas o dependencias usuarias.	Si	Se asignaron 8 espacios en el formato, dejar en blanco los que no se requieran
Vo. Bo	Anotar nombre del Vicerrector regional y en caso de la Región Xalapa, el nombre del Director General del Área Académica.	Si	
Número de Página	Numerar las páginas que compongan el anexo I y II	Si	

Histórico de revisiones

No. de de revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0			


M. Arq. Emilia Patricia Rodiles Justo

Directora de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento


Dra. Jaqueline del Carmen Jongitud Zamora

Secretaria de Desarrollo Institucional

Propone

Autoriza