



Universidad Veracruzana

Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles
Departamento de Control, Seguimiento y Desincorporación de Bienes

**Generación del reporte detallado “Resultado
de Levantamiento Físico del Inventario”
ABS-CB-G-25**

01 de agosto de 2022

Santiago Gabriel

Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles
Departamento de Control, Seguimiento y Desincorporación de Bienes

Lomas del Estadio S/N, Edificio B, 2do Piso, C.P. 91090
Xalapa, Veracruz, MÉXICO

Conmutador: (228) 842-17-00

Extensión: 11234, 11252

Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles
controldebienes@uv.mx

Est. Gabriel 

CONTENIDO

I. Descripción

Objetivo

Alcance

Definiciones y terminología

II. Contenido

III. Referencias

IV. Histórico de revisiones

V. Firmas de autorización

VI. Créditos

I. Descripción

Objetivo

El presente documento tiene por objetivo instruir al usuario en el proceso de generar el reporte detallado por estado físico del resultado del levantamiento físico de inventario anual en el Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales.

Alcance

Aplica al personal de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles (DCBMeI), a los titulares y administradores de las entidades académicas y dependencias, así como para todas las regiones de la Universidad Veracruzana.

Definiciones y terminología

UR: Unidad Responsable.



II. Contenido

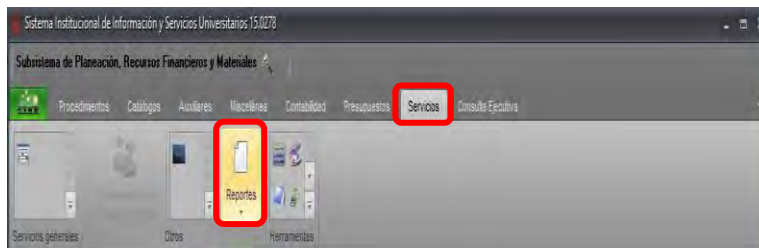
Previo al inicio del proceso se recomienda leer, la guía de instalación y navegación, disponible en la siguiente liga:

<https://dsia.uv.mx/miuv/portales/generales/szidocument.aspx?params=DI>

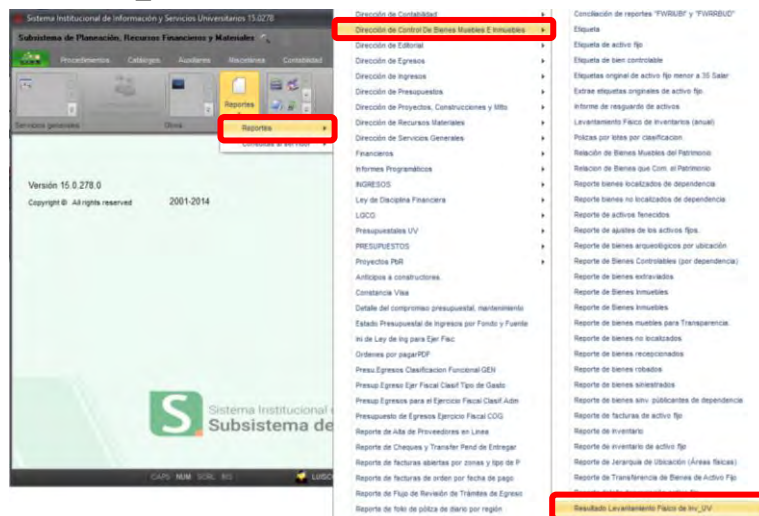
1. Ingresar al módulo

Acceder al apartado , como se muestra a continuación:

“Servicios” → “Reportes”

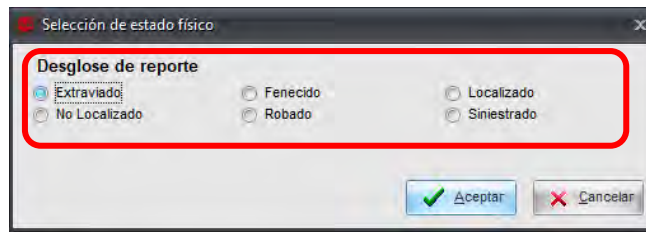


→ “Reportes” → “Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles” → “Resultado del Levantamiento Físico de Inv_UV.”



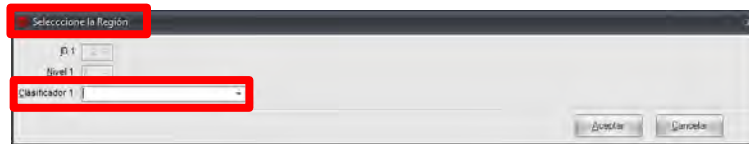
A continuación se abrirá una ventana y debe seleccionar el estado físico del que se desea emitir el reporte.


Sergio Gabriel

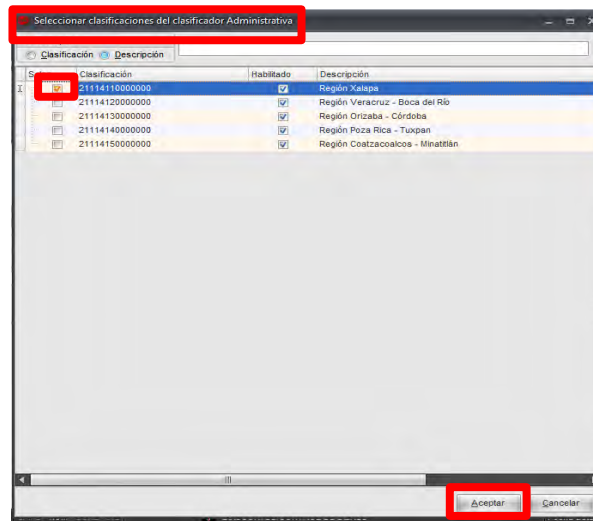


Nota: Solo se puede seleccionar 1 estado físico por solicitud, si la Unidad Responsable tiene bienes en diferentes estados físicos se deberá emitir cuantos reportes sea necesario.

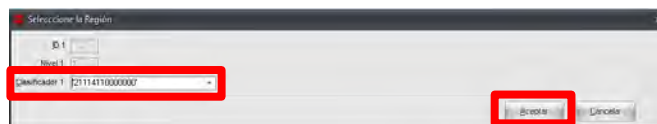
A continuación se debe seleccionar el “Clasificador” de la Región dando clic en la pestaña desplegable.




Se abrirá la ventana “Seleccionar clasificaciones del clasificador administrativa” debe dar clic sobre el recuadro  de la región a la que pertenezca la U.R. de la que se desee generar el reporte y dar clic en aceptar.

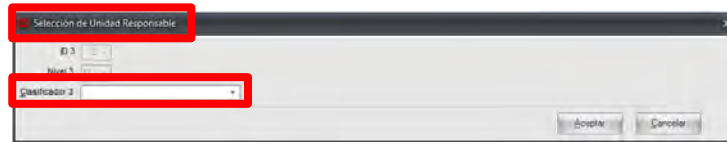



Nuevamente mostrará la ventana anterior, pero con el clasificador seleccionado previamente y debe dar clic en aceptar.

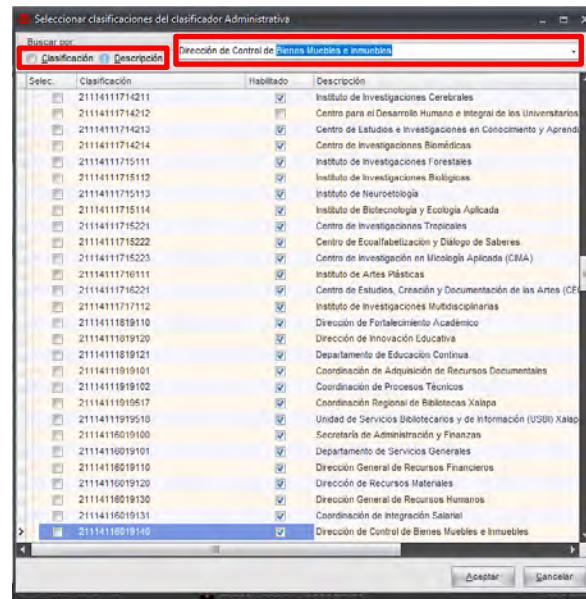


Sergio Gabriel

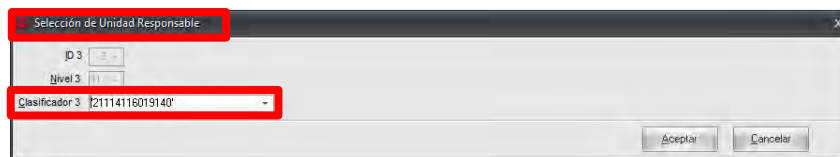
A continuación mostrará una ventana en la cual debe seleccionar el clasificador, pero de la U.R. dando clic en la pestaña desplegable .



Se desplegará la ventana “Seleccionar clasificaciones de clasificador administrativa”, en la cual debe seleccionar el recuadro  a la U.R., misma que se puede buscar por la clasificación o descripción (Nombre).



Mostrando nuevamente la primer ventana, pero con el clasificador seleccionado anteriormente y dar clic en aceptar.



A continuación solicitará ingresar el número de personal del titular y posteriormente del administrador a 5 dígitos.

Sergio Gabriel

Ingresar la clave del Titular

Clave del Titular: 15679

Aceptar Cancelar

Ingresar la clave del Administrador

del Administrador: 34134

Aceptar Cancelar

Finalmente se generará el “Reporte de Resultado de Levantamiento Físico de Inventario Anual” en una ventana que permitirá imprimir y guardar el reporte.

Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales
Reporte del Resultado de Levantamiento Físico de Inventario
Bienes extrañados

Región: 11
Unidad Responsable: 0151 Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Fecha de Año	No. De Activo	No. De Inventario	Descripción	Serie	Ego. Fdo.	Civ. A. F.	Área Física	Importe
03/10/2000	398116	06-546278	COMPUTADORA	341620197	EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$4,912.31
03/10/2000	398116	06-546281	COMPUTADORA	340148926	EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$8,412.31
03/10/2000	398117	06-546279	COMPUTADORA	340348970	EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$8,912.31
03/10/2000	398118	06-547425	COMPUTADORA		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$2,382.36
03/10/2000	398119	06-545384	COMPLEMENTO FINXUTO FACT		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$24,292.00
03/10/2000	398120	06-017181	ARMEROS	97277	EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$4,942.28
03/10/2000	398121	06-04384	COMPLEMENTO FINXUTO FACT		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$24,292.00
03/10/2000	398122	06-04384	RELOJ		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$1.00
03/10/2000	398123	06-546179	AREA ACONDICIONADO		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$1.00
03/10/2000	398124	06-546384	COMPLEMENTO FINXUTO FACT		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$24,292.00
03/10/2000	398125	06-5468	CABINETE		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$1.00
03/10/2000	398126	06-402491	IMPRESORA	3663	EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$3,292.50
03/10/2000	398127	06-54142	COMPUTADORA	01016845	EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$12,292.00
03/10/2000	398128	06-572968	COMPUTADORA	0566287	EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$11,612.51
03/10/2000	398129	06-546322	COMPUTADORA	341620228	EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$8,912.31
03/10/2000	398130	06-53382	COMPUTADORA	609903	EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$3,292.50
03/10/2000	398131	06-31268	MUEBLE		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$1,332.87
03/10/2000	398132	06-2646	COMPUTADORA		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$2,462.50
03/10/2000	398133	06-076298	ENGARDOLOSO	76-148441	EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$1,792.00
03/10/2000	398134	06-33219	ESQUERO		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$391.37
03/10/2000	398135	06-36652	COMPUTADORA		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$3,362.51
03/10/2000	398136	06-016274	FANAL		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$2,792.13
03/10/2000	398137	06-016171	SENVORON	024309011	EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$10,412.62
03/10/2000	398138	06-64671	TELEFON FISC	301141	EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$1.00
03/10/2000	398139	06-017183	ARMEROS	96461	EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$4,942.28
03/10/2000	398140	06-032891	MUEBLE TIPO GABINETE		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$611.75
03/10/2000	398141	AT881	Fuente		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$1.00
03/10/2000	398142	A7911E	Gilca		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$1.00

Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales
Reporte del Resultado de Levantamiento Físico de Inventario
Bienes extrañados

Región: 11
Unidad Responsable: 0151 Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Fecha de Año	No. De Activo	No. De Inventario	Descripción	Serie	Ego. Fdo.	Civ. A. F.	Área Física	Importe
01/01/2009	398143	A79183	Gilca		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$1.00
01/01/2009	398144	A7909	Gilca		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$1.00
01/01/2009	398145	A79051	Gilca		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$1.00
01/01/2009	398146	A79073	Gilca		EXTR	0148	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	\$1.00
Total de Bienes: 32								Total importe: \$288,745.14

XOCHITL ELVIRA SANGARRIBEL ALONSO
Titular

Laura Elena Gutierrez Ruiz
Administrador

Sangarribel



III. Referencias

No se aplica

IV. Histórico de Revisiones

No. de revisión	Fecha revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0	N/A	N/A	Nueva Creación

V. Firma de Autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
 LNI. Alejandra Djahel Hernández López Jefa del Departamento de Control, Seguimiento y Desincorporación de Bienes	 Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	1/Agosto/2022	1/Agosto/2022

VI. Créditos

La elaboración de la presente guía estuvo a cargo de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, fue concluida y autorizada en agosto de 2022 para su publicación en el portal del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Veracruzana. La presente guía forma parte del procedimiento “Control y seguimiento de bienes muebles e inmuebles” (ABS-CB-P-02).

Mtra. Lizbeth Margarita Viveros Cancino
Secretaria de Administración y Finanzas

Mtra. Norma Angelina Lagunes López
Encargada de la Dirección de Planeación Institucional

Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso
Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Ing. Álvaro Gabriel Hernández
Director de la Unidad de Organización y Métodos (UOM)

LNI. Alejandra Djahel Hernández López
Jefa del Departamento de Control, Seguimiento y Desincorporación de Bienes

Análisis, asesoría y apoyo de la UOM
C.P. Marisela Gómez Girón
Lic. Elisa Sáiz Bonilla
Lic. Armando R. Pastrana Ávila.

