



Universidad Veracruzana

Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles
Departamento de Control, Seguimiento y Desincorporación de Bienes

Alta, baja y modificación de Áreas Físicas

ABS-CB-G-24

01 de agosto de 2022

Dar Gabriel

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles
Departamento de Control, Seguimiento y Desincorporación de Bienes

Lomas del Estadio S/N, Edificio B, 2do Piso, C.P. 91090
Xalapa, Veracruz, MÉXICO

Conmutador: (228) 842-17-00
Extensión: 11234, 11252

Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles
controldebienes@uv.mx



CONTENIDO

I. Descripción

Objetivo

Alcance

Definiciones y terminología

II. Contenido

III. Referencias

IV. Histórico de revisiones

V. Firmas de autorización

VI. Créditos



I. Descripción

Objetivo

El presente documento tiene por objetivo instruir al usuario en el proceso de dar alta y modificación de áreas físicas en el Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales.

Alcance

Aplica al personal de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles (DCBMeI), así como para todas Secretarías de Administración y Finanzas regionales de la Universidad Veracruzana.

Definiciones y terminología

UR: Unidad Responsable.

Área física: Ubicación donde se encuentran físicamente los bienes.



II. Contenido

Previo al inicio del proceso se recomienda leer, la guía de instalación y navegación, disponible en la siguiente liga:

<https://dsia.uv.mx/miuv/portales/generales/szidocument.aspx?params=DI>

Alta de Áreas Físicas

1. Verificar solicitud

Las unidades responsables deberán realizar la solicitud de creación y/o modificación de las áreas físicas a través del portal de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, en el apartado de trámites y servicios.

Esto detonará un correo electrónico de quien esté asignado para recibir las solicitudes de altas y modificaciones de áreas físicas con la información necesaria para iniciar la captura.

Solicitud de áreas físicas



Portales Web UV
Para:

De:

Asunto: Solicitud de áreas físicas

Cuerpo del mensaje:

Nombre del Titular:

Nombre del Administrador:

Clave de Unidad Responsable: 11954

Nombre de la Unidad Responsable: Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Nombre del Area Fisica solicitada: AREA DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO EDIFICIO "I" PLANTA ALTA

Calle: Papantla esq. Av. Manuel Ávila Camacho

No exterior: S/N

No interior: S/N

Colonia: Zona Universitaria

Localidad: Xalapa

Municipio: Xalapa

Codigo postal: 91190

Teléfono/Extensión: (228) 842-17-00

Correo electrónico institucional: @uv.mx

--

Este mensaje se ha enviado desde un formulario de contacto en Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles (<https://www.uv.mx/controldebienes>)

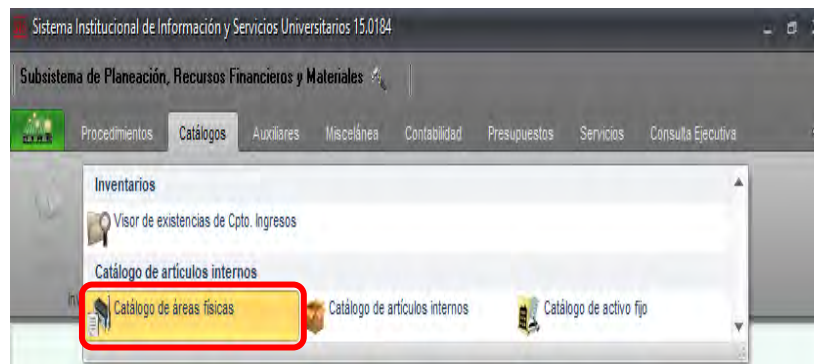
2. Ingresar al módulo

Acceder al Modulo de Catálogo de áreas físicas, como se muestra a continuación:


Menu “Catálogos” → Apartado “Inventarios” 

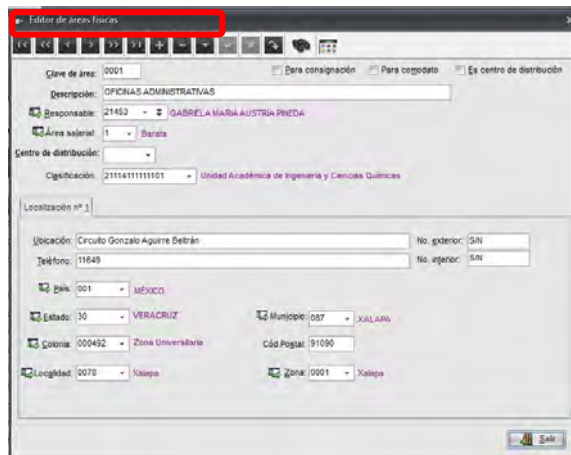
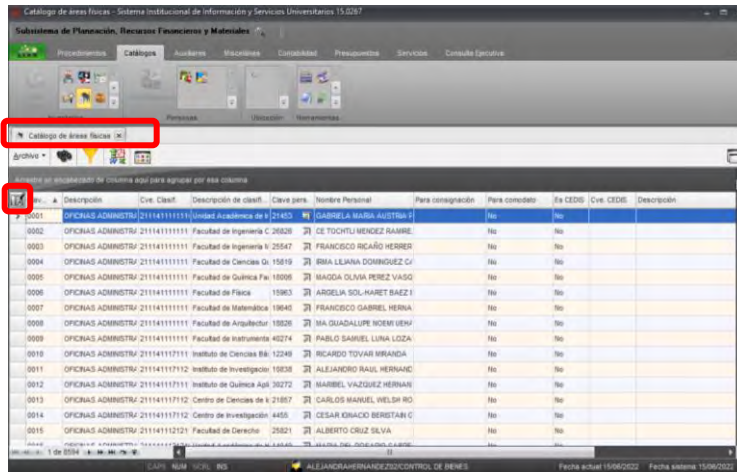



→ Modulo “Catálogo de áreas físicas”.

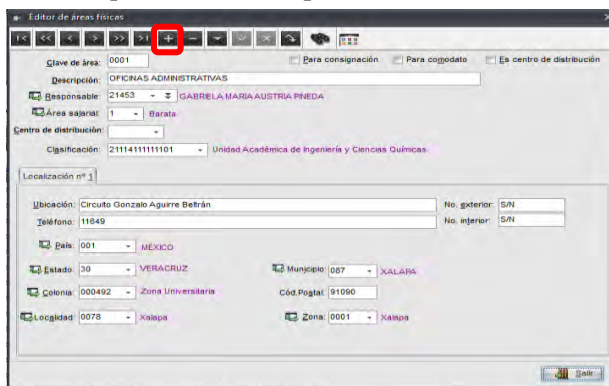


Dar Gabriel 

A continuación se despliega la pestaña “Catálogo de áreas físicas” donde se visualizarán las áreas existentes. En esta ventana se encuentra el icono “Edición” , debe dar clic para obtener la ventana de “Editor de áreas físicas”.



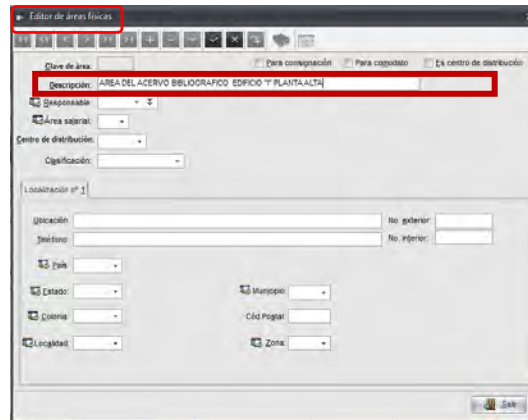
En esta ventana debe dar clic en el icono de “insertar registro”  para que se cree un nuevo registro, se debe capturar la información que se nos envió por correo electrónico.





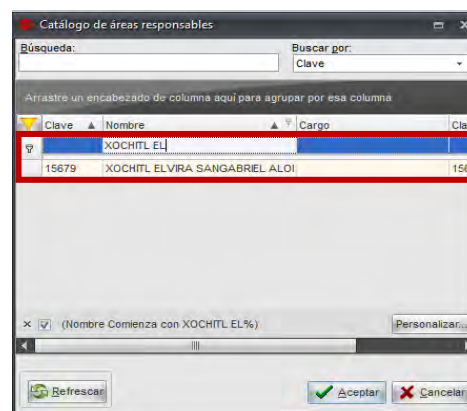
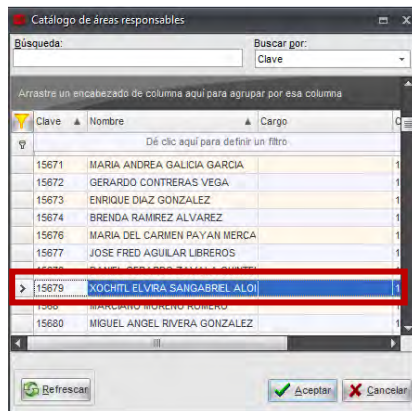
Dari Gabriel


3. Captura de la información

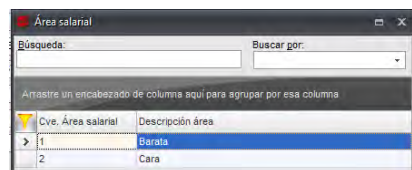
- En “Descripción” se debe indicar el “Nombre del Área Física Solicitada”.




- En “Responsable” se captura la información del “Nombre del Titular” indicado en el correo electrónico, para seleccionarlo se debe dar clic en el ícono  para que se muestre el “catalogo de los usuarios”, en esta ventana contamos con la herramienta para filtrar  y buscar por el número de clave o por el nombre, seleccionamos y damos aceptar.

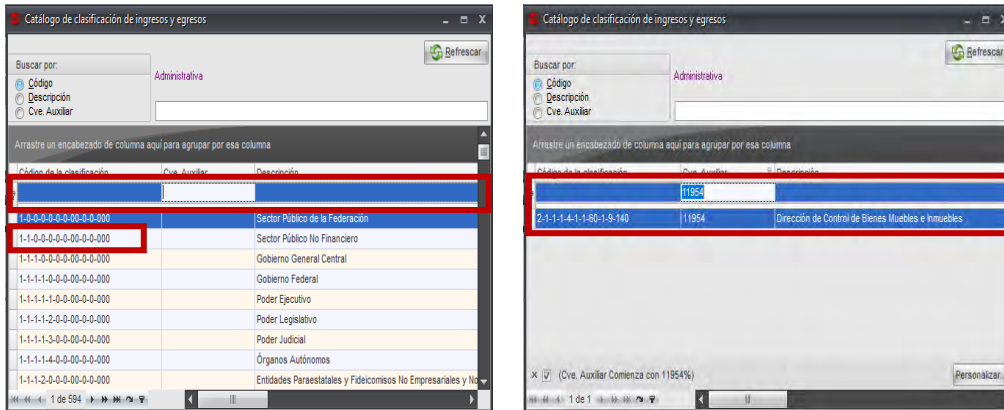


- En el “Área salarial” se debe dar clic en el ícono  para que se muestre el catalogo de “Área salarial”, en esta se selecciona “1 Barata” para la zona de Xalapa o Cordoba, o “2 Cara” para las zonas de Veracruz, Poza Rica o Coatzacoalcos”.



Darygabriel

- El apartado de “Centro de distribución” se dejará en blanco.
- En el apartado de “Clasificador” debe dar clic en el ícono  para que se muestre el “Catalogo de clasificación de ingresos y egresos”, debe buscar la “Clave de Unidad Responsable” especificada en el correo electrónico, seleccionar y dar doble clic.



- En el apartado de “Ubicación” se llenará con la información que se señala en el apartado de “Calle” del correo electrónico.

Localización n° 1

Ubicación: Papantla esq. Av. Manuel Ávila Camacho No. exterior: S/N

Teléfono: 2288421700 No. interior: S/N

- En el apartado de “Teléfono” se llenará con la información que se señala en el apartado de “Telefono/Extensión” del correo electrónico.

Localización n° 1

Ubicación: Papantla esq. Av. Manuel Ávila Camacho No. exterior: S/N

Teléfono: 2288421700 No. interior: S/N

- En el apartado de “No. Externo” se llenará con la información que se señala en el apartado de “No. Externo” del correo electrónico. En caso de no contar con la información se debe escribir S/N, debido a que todos los campos deben ser llenado o el sistema no permite guardar el registro.

Localización n° 1

Ubicación: Papantla esq. Av. Manuel Ávila Camacho No. exterior: S/N

Teléfono: 2288421700 No. interior: S/N



- En el apartado de “No. Interno” se llenará con la información que se señala en el apartado de “No. Interno” del correo electrónico.

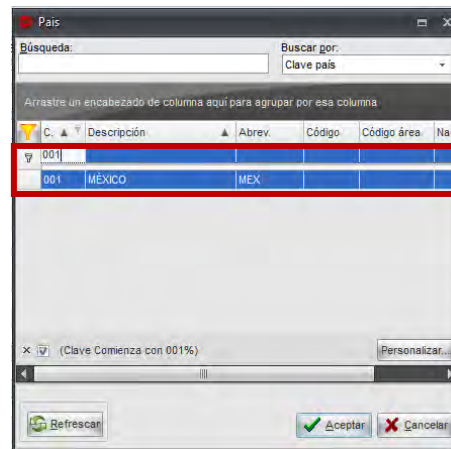
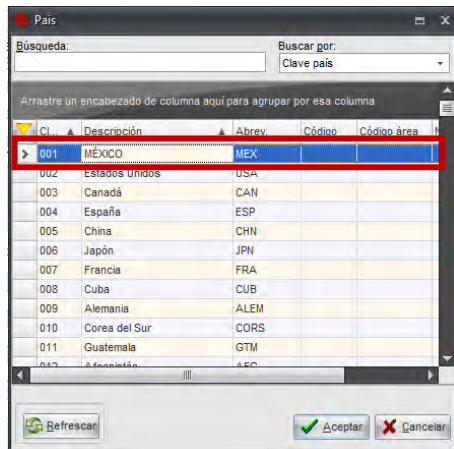
Dari Gabriel



Localización n° 1

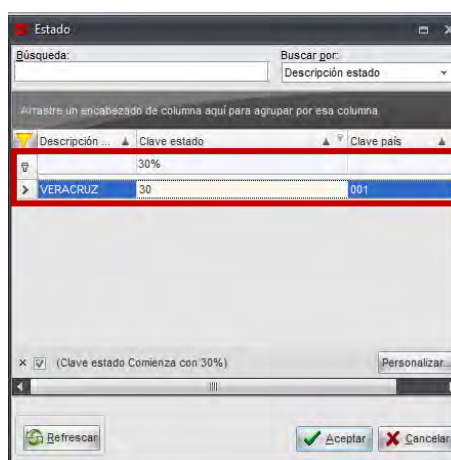
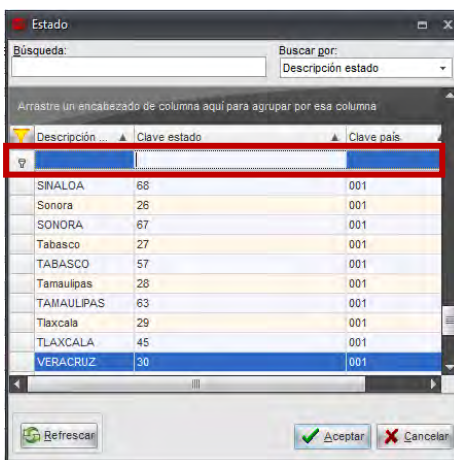
Ubicación: Papantla esq. Av. Manuel Ávila Camacho No. exterior: S/N



Teléfono: 2288421700 No. interior: S/N

- En el apartado de “País” se debe dar clic en el ícono  para que se muestre el “Catalogo de Paises”, en esta ventana contamos con la herramienta para filtrar  y buscaremos ya sea por el número de clave 001 o por el nombre “Mexico”, seleccionamos y damos aceptar.

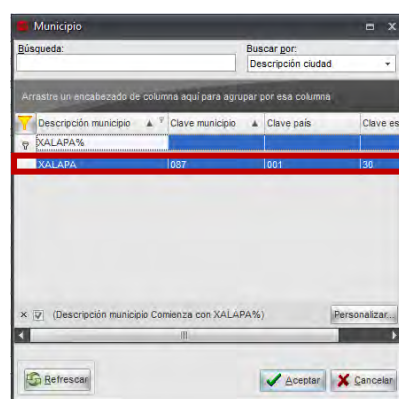
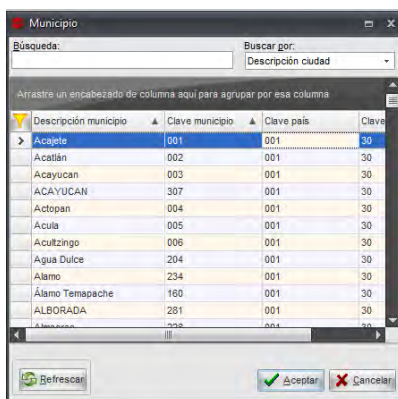



- En el apartado de “Estado” se debe dar clic en el ícono  para que se muestre el “Catalogo de Estados”, esta ventana cuenta con la herramienta para filtrar  y siempre se debe seleccionar ya sea por el número de clave 30 o por el nombre “Veracruz”, se selecciona y dar aceptar.

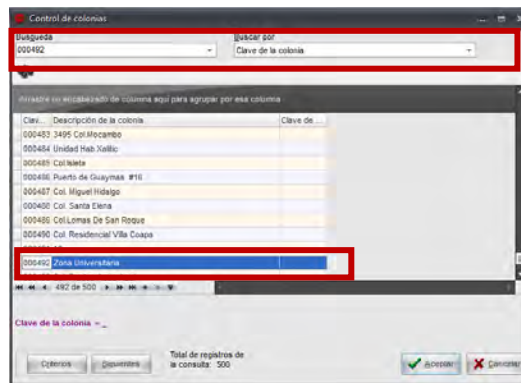
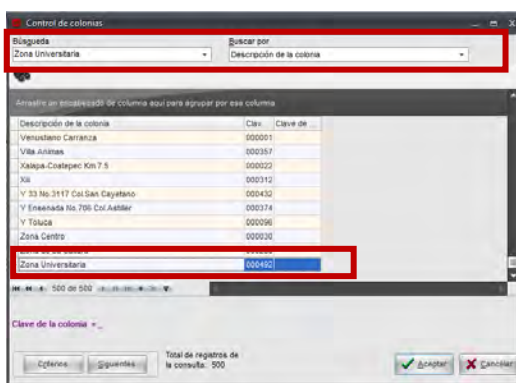


- En el apartado de “Municipio” se debe dar clic en el ícono  para que se muestre el “Catalogo de Municipios”, esta ventana cuenta con la herramienta “Filtrar” , debe buscar el “Municipio” que venga en el correo electrónico.

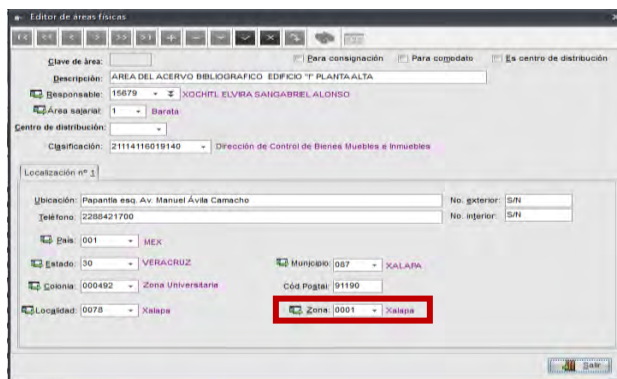
Dari Gabriel





- En el apartado de “Colonia” se debe dar clic en el ícono  para que se muestre el “Catalogo de Colonias”, en esta ventana se puede buscar con la descripción o con la clave de colonia, debe buscar la “Colonia” que venga en el correo electrónico.



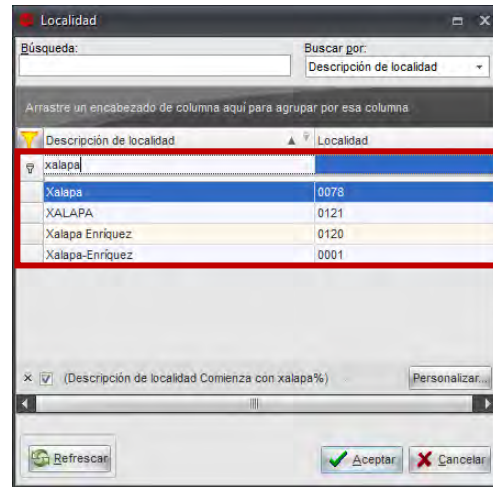
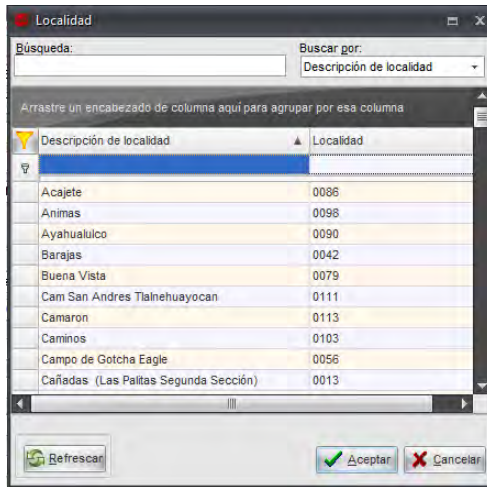
- En el apartado de “Cód. Postal” se llenará con la información que se señala en el apartado de “Código Postal” del correo electrónico.




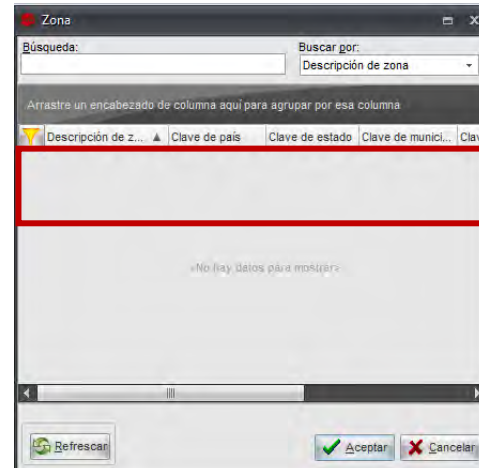
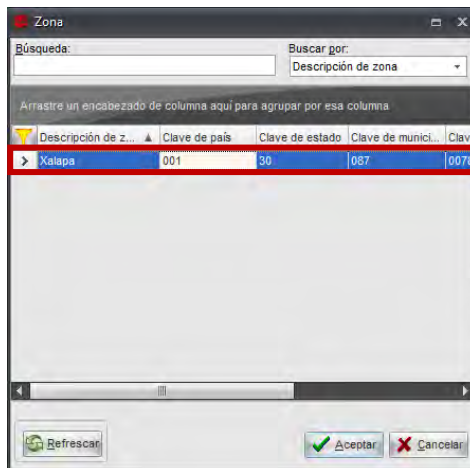
- En el apartado de “Localidad” se debe dar clic en el ícono  para que se muestre el “Catalogo de Localidades”, mediante la herramienta “Filtrar”  se puede buscar la “Localidad” que venga en el correo electrónico, en este apartado pueden salir varias


Darygabriel

“versiones” de la misma localidad, que afectan al siguiente apartado “Zona” por lo que hay que verificar con esta última si es correcta la que seleccionamos.



- En el apartado de “Zona” se debe dar clic en el icono  para que se muestre el “Catalogo de Zonas”, en esta ventana siempre se debe seleccionar la que cuente con la clave 0001, si no muestra ninguna opción, esto se debe a la “Localidad” seleccionada anteriormente, por lo que se sugiere cambiar la “Localidad”.



- Para finalizar el alta de la nueva área física se pulsará en “Guardar cambios en el registro actual” , una vez hecho esto se le asignará una clave de área y se podrá observar que el área física aparecerá en el listado del catálogo.

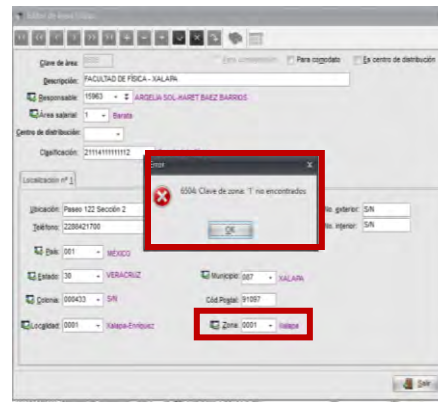
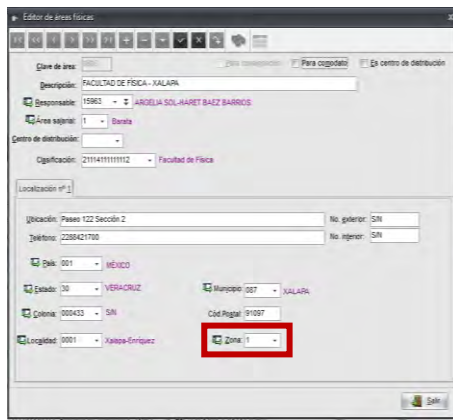
Dari Gabriel 

Clave	Descripción	Clave Clasif.	Descripción de clasificación	Clave para	Nombre Personal	Para consignación	Para comodato	Es CDSB	Clave CDSB	Descripción
8502	OPERNAS ADMINISTR	21141448191	Vice Rectoría Física Rector	8202	JUAN LUIS ALANIS HERNANDEZ	No	No	No		
8503	OPERNAS ADMINISTR	21141448192	Coordinación Universitaria	315	JUAN CARTELLO HERNANDEZ	No	No	No		
8504	ETIAR Y DEFENSORIA	21141181805	Taller Libre de Artes Ya	1802	PELAI ANDRES MENIER VELLE	No	No	No		
8505	FACULTAD DE FISICA	21141111111	Facultad de Física	15963	ARGELIA SOL-JARRET BAEZ I	No	No	No		
8506	INSTITUTO DE INVESTI	21141117112	Instituto de Investigacion	16036	ALEJANDRO RAUL HERNANDEZ	No	No	No		
8507	CENTRO DE INVESTI	21141117142	Centro de Investigacion	7206	IBARRO SALGADO CABA VIE	No	No	No		
8508	INSTITUTO DE INVESTI	21141117142	Instituto de Investigacion	24622	LUIS SAIBRO GARCIA HERRERA	No	No	No		
8509	CAMPUS CAD	21141181806	Coordinación Regional	6826	MARIA DE LA PAZ REDUCINDO	No	No	No		
8510	USBCXALAPA	21141181806	Coordinación Regional	6826	MARIA DE LA PAZ REDUCINDO	No	No	No		
8511	RANCHO TORREON DE	21141220151	Rancho Torreón del Mar	36055	ARTURO NORRAN RANGEL	No	No	No		
8512	INSTITUTO DE MEDICA	21141220241	Instituto de Medicina Fo-	25196	PATRICIA BEATRIZ DENNIS RUIZ	No	No	No		
8513	FACULTAD DE INGENI	21141448181	Facultad de Ingenieria	16036	LAURA TERESA URBINA SANCHEZ	No	No	No		
8514	ÁREA DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO EDIFICIO T PLANTA ALTA	21141180191	División de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	18079	INDOCHITIL ELVIRA SANGABRIEL ALONSO	No	No	No		



- Cabe señalar que en el caso de que no se llene alguno de los apartados el sistema no permitirá el guardado del registro y mostrará una ventana de error.

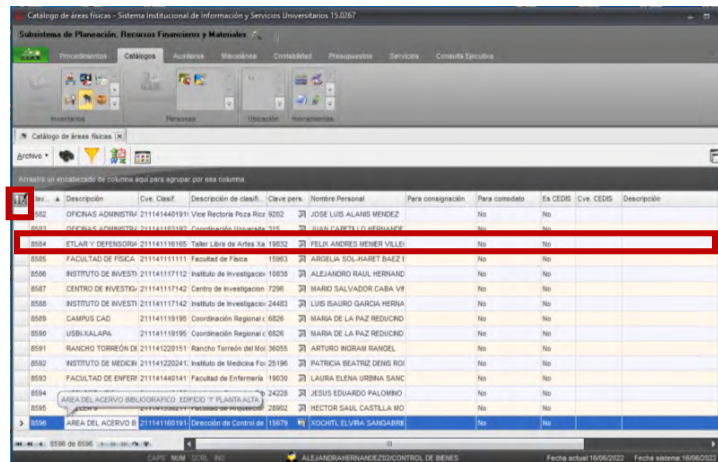
- Si alguno de los campos no fue capturado CORRECTAMENTE puede causar que en el momento si se realice el alta, pero cuando se quiera realizar algún cambio y/o actualización, el sistema no lo permitirá, al saltar un error que no permitirá guardar los cambios.

Darygabriel

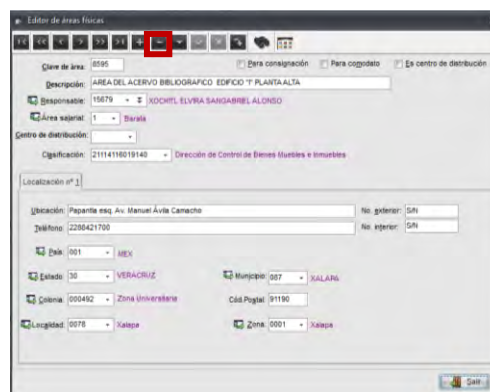


4. Baja de áreas físicas

Para realizar la baja de un área física desde la pestaña de “Catálogo de áreas físicas” se visualizan las áreas existentes, en esta ventana se debe buscar y seleccionar el área que se quiera eliminar, utilizando la herramienta  y se da clic en el icono “Edición” .

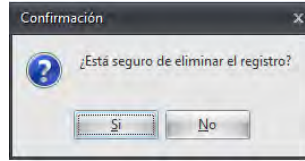


En esta ventana debe posicionarse en el boton de “Borrar registro actual”  y dar clic.



Dari Gabriel



A continuación se mostrará la siguiente ventana preguntando si esta seguro, debe seleccionar “Si”.



Finalmente se observa en el “Catálogo de áreas físicas” que ya no se encuentra el área que se eliminó.

Cve.	Descripción	Cve. Clasif.	Descripción de clasif.	Clave pers.	Nombre Personal	Para consignación	Para comodato	Es CEDIS	Cve. CEDIS	Descripción
0506	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	211141220291	Vice Rectoría Veracruz	39194	RUBEN EDEL NAVARRO	No	No			
0501	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	211141220191	Vice Rectoría Orizaba	39194	SIARDO ROBERTO BERNABE	No	No			
0502	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	211141401191	Vice Rectoría Puebla	39194	JOSE LUIS ALARCO HERRERA	No	No			
0503	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	211141220140	Coordinación Universitaria	315	JUAN CARTELLO HERNANDEZ	No	No			
0504	ETLAR Y DEFENSORIA	211141116185	Taller Libre de Artes Xix	19032	FELIX ANDRES MENNER VILLE	No	No			
0505	FACULTAD DE FISICA	211141111111	Facultad de Física	15963	ARGELIA SOL-HARET BAEZ I	No	No			
0508	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES	211141117112	Instituto de Investigación	19030	ALEJANDRO RAUL HERNANDEZ	No	No			
0507	CENTRO DE INVESTIGACIONES	211141117142	Centro de Investigación	7296	SIARDO SALVADOR CABA VIZ	No	No			
0508	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES	211141117142	Instituto de Investigación	24483	LUIS SAURO GARCIA HERRERA	No	No			
0509	CAMPUS CAD	211141191195	Coordinación Regional	6826	MARIA DE LA PAZ REDUCIDO	No	No			
0506	USBI-KALAPA	211141191195	Coordinación Regional	6826	MARIA DE LA PAZ REDUCIDO	No	No			
0501	RANCHO TORREÓN DE	211141220151	Rancho Torreón del Mol	36025	ARTURO INGRAM RANGEL	No	No			
0502	INSTITUTO DE MEDICINA	211141220241	Instituto de Medicina	25196	PATRICIA BEATRIZ DENIS ROY	No	No			
0503	FACULTAD DE ENFERMERIA	211141440141	Facultad de Enfermería	19030	LAURA ELENA URBINA SANC	No	No			
0504	AREA DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO	EDIFICIO "F PLANTA ALTA"		24228	JESUS EDUARDO FALOMBO	No	No			
0505	AREA DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO	EDIFICIO "F PLANTA ALTA"		23962	HECTOR SAUL CASTILLA MO	No	No			
0506	AREA DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO	División de Control de		19679	ADONTEL ELVIRA SANGUINÉ	No	No			

5. Modificación de áreas físicas


Para realizar la modificación de un área física, desde la pestaña de “Catálogo de áreas físicas” se visualizan las áreas existentes, en esta ventana se debe buscar y seleccionar el área que se desea modificar, utilizando la herramienta  y se da clic en el icono “Edición” .

Cve.	Descripción	Cve. Clasif.	Descripción de clasif.	Clave pers.	Nombre Personal	Para consignación	Para comodato	Es CEDIS	Cve. CEDIS	Descripción
0503	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	211141103192	Coordinación Universitaria	315	JUAN CARTELLO HERNANDEZ	No	No			
0504	ETLAR Y DEFENSORIA	211141116185	Taller Libre de Artes Xix	19032	FELIX ANDRES MENNER VILLE	No	No			
0505	FACULTAD DE FISICA	211141111111	Facultad de Física	15963	ARGELIA SOL-HARET BAEZ I	No	No			
0506	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES	211141117112	Instituto de Investigación	19030	ALEJANDRO RAUL HERNANDEZ	No	No			
0507	CENTRO DE INVESTIGACIONES	211141117142	Centro de Investigación	7296	SIARDO SALVADOR CABA VIZ	No	No			
0508	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES	211141117142	Instituto de Investigación	24483	LUIS SAURO GARCIA HERRERA	No	No			
0509	CAMPUS CAD	211141191195	Coordinación Regional	6826	MARIA DE LA PAZ REDUCIDO	No	No			
0506	USBI-KALAPA	211141191195	Coordinación Regional	6826	MARIA DE LA PAZ REDUCIDO	No	No			
0501	RANCHO TORREÓN DE	211141220151	Rancho Torreón del Mol	36025	ARTURO INGRAM RANGEL	No	No			
0502	INSTITUTO DE MEDICINA	211141220241	Instituto de Medicina	25196	PATRICIA BEATRIZ DENIS ROY	No	No			
0503	FACULTAD DE ENFERMERIA	211141440141	Facultad de Enfermería	19030	LAURA ELENA URBINA SANC	No	No			
0504	AREA DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO	EDIFICIO "F PLANTA ALTA"		24228	JESUS EDUARDO FALOMBO	No	No			
0505	AREA DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO	EDIFICIO "F PLANTA ALTA"		23962	HECTOR SAUL CASTILLA MO	No	No			
0506	AREA DEL ACERVO BIBLIOGRAFICO	División de Control de		19679	ADONTEL ELVIRA SANGUINÉ	No	No			

Habilitando la ventana “Editor de áreas Físicas”, se puede realizar las actualizaciones necesarias.

Nota: Si el apartado de localización se encuentra en blanco, el sistema no permitirá guardar la actualización hasta que todos los campos sean capturados.



Una vez realizada las actualizaciones necesarias, se debe dar clic en grabar cambios. 

III. Referencias



No se aplica

IV. Histórico de Revisiones

No. de revisión	Fecha revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0	N/A	N/A	Nueva Creación

Dar Gabriel 

V. Firma de Autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
 LNI. Alejandra Djahel Hernández López Jefa del Departamento de Control, Seguimiento y Desincorporación de Bienes	 Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	1/Agosto/2022	1/Agosto/2022

VI. Créditos

La elaboración de la presente guía estuvo a cargo de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, fue concluida y autorizada en agosto de 2022 para su publicación en el portal del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Veracruzana. La presente guía forma parte del procedimiento “Control y seguimiento de bienes muebles e inmuebles” (ABS-CB-P-02).

Mtra. Lizbeth Margarita Viveros Cancino
Secretaria de Administración y Finanzas

Mtra. Norma Angelina Lagunes López
Encargada de la Dirección de Planeación Institucional

Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso
Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Ing. Álvaro Gabriel Hernández
Director de la Unidad de Organización y Métodos (UOM)

LNI. Alejandra Djahel Hernández López
Jefa del Departamento de Control, Seguimiento y Desincorporación de Bienes

Análisis, asesoría y apoyo de la UOM
C.P. Marisela Gómez Girón
Lic. Elisa Sáiz Bonilla
Lic. Armando R. Pastrana Ávila.

