



Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles



Universidad Veracruzana

Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Ficha de evidencia fotográfica
ABS-CB-F-08

Clave	Nombre de la unidad responsable				
N° de activo	Descripción	Marca	Modelo	Número de serie	Fecha de alta
Observaciones:					
Foto del bien completo			Foto del número de serie		
Foto de la marca			Foto del modelo		

Escyngabriel

Atencios



Universidad Veracruzana

Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Ficha de evidencia fotográfica
ABS-CB-F-08

Clave	Nombre de la unidad responsable		
Nº de activo	Título	Autor	Técnica
Observaciones:			
Foto frontal de la obra completa		Foto del reverso de la obra completa	
Foto del nombre de la obra		Foto de la firma del autor y/o fecha de ejecución	

Saygabriel

Arce



Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Instructivo de llenado	
ABS-CB-F-08	
Nombre del formato	Ficha de evidencia fotográfica
Clave de la forma	ABS-CB-F-08
Objetivo	Contar con evidencia clara, legible y ordenada de los bienes sujetos a actualización.
Frecuencia	Cada vez que la unidad responsable solicite que se realice alguna actualización (marca, modelo, número de serie, descripción, título, autor, imagen de obra plástica o cambio de estado físico a localizado) de un bien mueble.
Restricciones	Nula, si las fotos presentadas no son claras y/o legibles, el archivo se debe adjuntar en formato PDF.
Nº de ejemplares	Formato digital.
Destino y uso	Digital. - Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles o Secretaría de Administración y Finanzas Regional, según corresponda.
Bienes muebles	
EN DONDE DICE:	SE ANOTARÁ
Campo	Descripción
Clave	Escribir la clave de la unidad responsable.
Nombre de la unidad responsable	Validar el nombre de la unidad responsable.
Nº de activo	Escribir el número de activo que tiene asignado el bien en el subsistema (SPRFM).
Descripción	Escribir la descripción del bien, que aparece en el subsistema (SPRFM).
Marca	Escribir la marca del bien, que aparece en el subsistema (SPRFM). Nota: Si no se cuenta con la información marcar: SIN DATO.
Modelo	Escribir el modelo del bien, que aparece en el subsistema SPRFM. Nota: Si no se cuenta con la información marcar: SIN DATO.
Nº de serie	Escribir el número de serie del bien, que aparece el subsistema (SPRFM). Nota: Si no se cuenta con la información marcar: SIN DATO.
Fecha de alta	Escribir la fecha de alta del bien, que aparece en el subsistema (SPRFM).
Observaciones	En este campo podrá agregar información relevante del bien.
Foto del bien completo	Insertar una foto a color clara y legible, para la visualización del bien completo.

Saygabriel

GUERRAS



Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Foto del número de serie	Insertar una foto a color clara y legible, para visualizar el número de serie, en caso que el bien no cuente con número de serie o este no sea visible, debe mencionarlo en las observaciones.
Foto de la marca	Insertar una foto a color clara y legible, para visualizar la marca del bien, en caso que el bien no cuente con marca o esta no sea visible, debe mencionarlo en las observaciones.
Foto del modelo	Insertar una foto clara y legible, para visualizar el modelo del bien, en caso que el bien no cuente con modelo o este no sea visible, debe mencionarlo en las observaciones.
Obra plástica	
Campo	Descripción
Clave	Escribir la clave de la unidad responsable.
Nombre de la unidad responsable	Validar el nombre de la unidad responsable.
N° de activo	Escribir el número de activo que tiene asignado la obra.
Título	Escribir el título de la obra, que aparece en el en el subsistema (SPRFM). Nota: Si no se cuenta con la información marcar: SIN DATO.
Autor	Escribir el nombre del autor de la obra, que aparece en el en el subsistema (SPRFM). Nota: Si no se cuenta con la información marcar: SIN DATO.
Técnica	Escribir la técnica de la obra.
Observaciones	En este campo podrá agregar información relevante de la obra.
Foto frontal de la obra completa	Insertar una foto a color clara y legible de la parte frontal de la obra.
Foto del reverso de la obra completa	Insertar una foto a color clara y legible del reverso de la obra.
Foto del nombre de la obra	Insertar una foto a color clara y legible, para visualizar el título de la obra, en caso que la obra no cuente con título grabado o este no sea visible, debe mencionarlo en las observaciones.
Foto de la firma del autor y/o fecha de ejecución	Insertar una foto a color clara y legible, para visualizar la firma del autor y/o la fecha de ejecución de la obra, en caso de que la obra no cuente con la firma grabada o fecha de ejecución o estas no sean visibles, debe mencionarlo en las observaciones.

Seaygabriel

GUERRAS



Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Histórico de revisiones

Número de revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
0	N/A	N/A	Documento de nueva creación

Firmas de autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en Vigor
 Mtro. Luis Fuentes García Jefe del Departamento de Registro y Actualización de Bienes	 Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	01/08/2022	01/08/2022