



**Dirección General de Relaciones Internacionales**  
**Coordinación de Programas y Servicios**  
**Proceso: Gestión de servicios administrativos y**  
**programas de vinculación e integración cultural y académica**  
**Subproceso: Gestión de servicios administrativos**  
**Procedimiento: Difusión de eventos y actividades culturales para visitantes**  
**GSAP-GSA-P-09**

**CONTENIDO**

- I. Descripción
  - Objetivo
  - Alcance
  - Definiciones y terminología
- II. Políticas
- III. Desarrollo
  - Descripción de actividades
  - Diagrama de flujo
- IV. Referencias
- V. Atención a usuarios
- VI. Preguntas frecuentes
- VII. Entradas y salidas
- VIII. Histórico de revisiones
- IX. Firmas de autorización
- X. Anexos
- XI. Créditos



## I. Descripción

### Objetivo

Difundir los eventos y actividades culturales para estudiantes visitantes nacionales e internacionales.

### Alcance

Aplica al personal de la Coordinación de Programas y Servicios, involucrado en las actividades de este procedimiento.

### Definiciones y terminología

No aplica

## II. Políticas

1. Aplica lo establecido en la Guía de aplicación del Sgcuv <https://www.uv.mx/orgmet/files/2019/01/sgcuv-ge-g-03.pdf>
2. Lo establecido en el Capítulo VII, sección Tercera del Estatuto General de la Universidad Veracruzana.

## III. Desarrollo

### Descripción de actividades

#### Analista de Comunicación y difusión

1. Investiga en diferentes medios (portales de internet: periódicos, *Facebook*; programas de radio, de televisión, etc) información de interés relacionada con festividades religiosas, eventos culturales, deportivos, académicos, gastronómicos, turísticos, etc., para los estudiantes visitantes.
2. Selecciona la información de los distintos eventos y actividades de la Coordinación que pudiera interesarle o aportarle algún beneficio a los estudiantes visitantes.
3. Publica en *Facebook* (Coordinación De Programas UV), *Instagram* (Servicios\_uv) y/o envía por *Whatsapp* la información seleccionada para los estudiantes visitantes.



## Diagrama de flujo



## IV. Referencias

1. Guía de aplicación del Sgcuv <https://www.uv.mx/orgmet/files/2019/01/sgcuv-ge-g-03.pdf>
2. Capítulo VII, sección Tercera del Estatuto General de la Universidad Veracruzana.

## V. Atención a usuarios

Nadia Cristina García González  
Analista de Comunicación y difusión  
Coordinación de Programas y Servicios  
Dirección General de Relaciones Internacionales  
Calle Gutiérrez Zamora #25, Col. Centro, C.P. 91000  
Xalapa, Veracruz, México  
Tel. 8421700 ext. 17660  
nadgarcia@uv.mx  
Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas.

## VI. Preguntas frecuentes

No se aplica



## VII. Entradas y salidas

Entradas		Salidas	
Proveedor	Requisitos	Receptor	Requisitos
Páginas web y medios electrónicos	información de interés para los estudiantes visitantes relacionada con festividades religiosas, eventos culturales, deportivos, académicos, gastronómicos, turísticos, etc.	Estudiantes y académicos visitantes	información de interés para los estudiantes visitantes relacionada con festividades religiosas, eventos culturales, deportivos, académicos, gastronómicos, turísticos, etc.

## VIII. Histórico de revisiones

No. de revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
1	21/05/21	Sección I y III	Adecué el nombre del procedimiento, así como el objetivo y parte del contenido.
2	05/08/22	Página 4	Se modifica el apartado de Atención a usuarios
3	17/10/22		se actualizo el formato para la integración de procedimientos



**IX. Firmas de autorización**

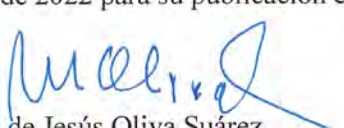
Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en Vigor
 Lic. Adriana Vivanco Gutiérrez Coordinadora de Programas y Servicios	 Dr. Mario de Jesús Oliva Suárez Director General de Relaciones Internacionales	17/10/22	18/10/22

**X. Anexos**


No se aplica

**XI. Créditos**

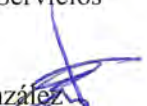
La elaboración del presente Procedimiento estuvo a cargo de la Coordinación de Programas y Servicios, dependiente de la Dirección General de Relaciones Internacionales con el apoyo de la Unidad de Organización y Métodos de la Dirección de Planeación Institucional, fue concluido y autorizado en agosto de 2022 para su publicación en el Manual de Procedimientos Administrativos.

  
Dr. Mario de Jesús Oliva Suárez  
Director General de Relaciones Internacionales

Mtra. Norma A. Lagunes López  
Directora de Planeación Institucional

  
Lic. Adriana Vivanco Gutiérrez  
Coordinadora de Programas y Servicios

Ing. Álvaro Gabriel Hernández  
Director de la Unidad de Organización y Métodos (UOM)

  
Lic. Nadia Cristina García González  
Analista de comunicación y difusión

Análisis, asesoría y apoyo de la UOM  
C.P. Marisela Gómez Girón  
Lic. Elisa Sáiz Bonilla  
Lic. Armando R. Pastrana Ávila.