



Universidad Veracruzana
Dirección de Servicios Escolares
Departamento de Control Escolar

Instructivo: Inscripción en Línea (IL) **(AE-P-I-15)**

18 de agosto de 2022

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"

Dirección de Servicio Escolares
Departamento de Control Escolar

Departamento de Control Escolar
Circuito Gonzalo Aguirre Beltrán S/N Col. Zona Universitaria C.P. 91090
Xalapa, Veracruz, MÉXICO

Conmutador: (228) 842-17-00, (228) 842-27-00
Extensión: 11626

L.I. Margarito Hernández Pérez
mahernandez@uv.mx



CONTENIDO

- I. Descripción
 - Objetivo
 - Alcance
 - Definiciones y terminología
- II. Contenido
- III. Referencias
- IV. Histórico de revisiones
- V. Firmas de autorización
- VI. Créditos



I. Descripción

Objetivo

Efectuar el proceso de inscripción en línea de acuerdo a los trámites de permanencia establecidos en la Legislación Universitaria vigente.

Alcance

El proceso involucra desde Secretaria Académica al coordinar el calendario de Actividades, la Dirección de Administración Escolar participando directamente, la DSE quienes junto con los departamentos (Control y Supervisión y Desarrollo Escolar) son los responsables de controlar y supervisar que las entidades académicas realicen el proceso de Inscripción en línea en tiempo y forma eficientando el proceso desde su portal, atendiendo a los secretarios y alumnos en sus dudas.

Definiciones y terminología

Se consideran las definiciones establecidas en los siguientes documentos:

- ✓ Glosario Institucional de Términos, disponible en:
<https://www.uv.mx/orgmet/glosario/>
- ✓ Estatuto General, disponible en:
<https://www.uv.mx/legislacion/files/2022/06/Estatuto-General-05-2022.pdf>
- ✓ Estatuto de los Alumnos 2008, disponible en:
<https://www.uv.mx/legislacion/files/2021/12/Estatuto-Alumnos-12-2021.pdf>

La terminología a utilizar es la siguiente:

UV – Universidad Veracruzana.

DGAE – Dirección General de Administración Escolar.

DSE – Dirección de Servicios Escolares.

DPI – Dirección de Planeación Institucional.

SIIU Estudiantes – Sistema Integral de Información Universitaria, módulo estudiante.

IL – Inscripción en Línea

EE-Experiencias Educativas

SWASEIL- Información de secciones para inscripción

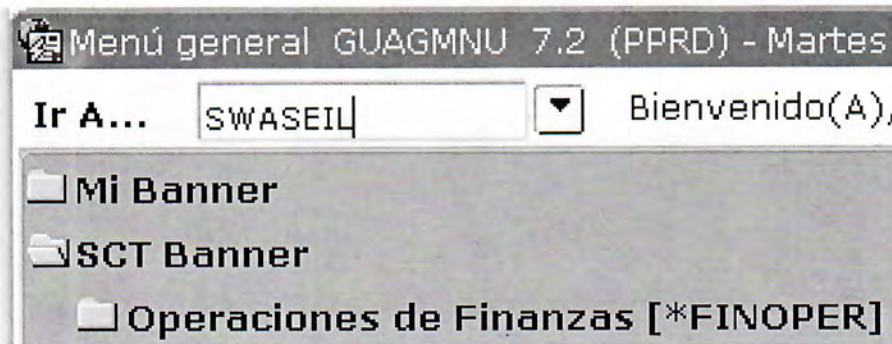
SWACLAV- Proceso que asigna la clase del alumno en función de su avance crediticio y promedio.

SWAREQE: Requisitos específicos por facultad.

II. Contenido

SWASEIL Información de secciones para inscripción.

1. Ingresar al SIIU (Banner), teclear en la barra de direcciones SWASEIL y presionar enter.



2. Nos despliega la siguiente pantalla.

The screenshot shows a web browser window titled "Información de Secciones para inscripción SWASEIL 7.0 (PPRD)". The browser's address bar shows "Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SWASEIL". The page contains a form with several dropdown menus and text boxes for filtering data. Below the form is a table with the following columns: NRC, Materia, Curso, Lista Cruzada, Parte de Atrib., Período, Esc., Nivel, Status, Descripción, Max. Cupo, Modalidad de Impar., Edificio, and Salón. The table is currently empty. At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Período: Oprima LISTAR para códigos válidos", "Registro: 1/1", "Lista de Valor...", and "<OSC>".

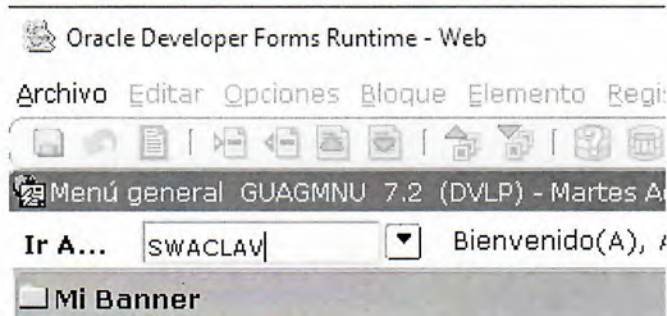
Proceso: Permanencia.
Instructivo: Inscripción en Línea (IL)
(AE-P-I-15)

4

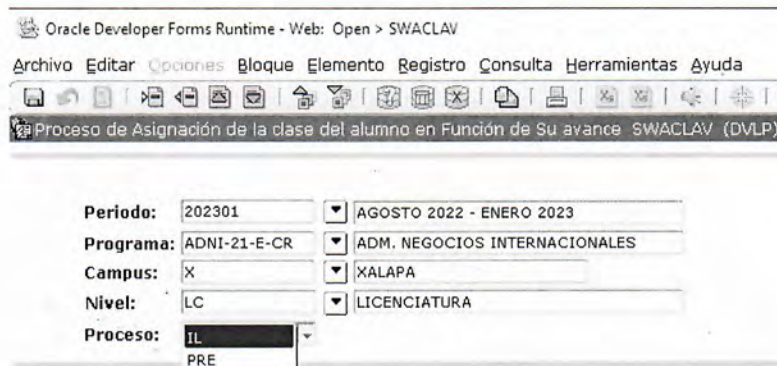
SWACLAV proceso asigna la clase del alumno en función de su avance crediticio y promedio.

De la asignación de clase depende el ordenamiento de fecha y hora en sorteo de inscripción. (Referencia para ejecutar el sorteo). Incluye posibilidad de aplicar exclusión por parte del Secretario de la Entidad Académica para el sorteo.

1. En acceso directo escribimos SWACLAV y damos enter.



2. Nos manda esta pantalla.



Periodo	Escribimos el ultimo donde existe escolaridad.
Programa	El correspondiente
Campus	El correspondiente
Nivel	El correspondiente
Proceso	Puede ser IL (Inscripción en Línea) o PRE (Pre Inscripción el Línea)

3. Damos Bloque Siguiente, posteriormente damos guardar.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SWACLAV

Archivo Editar **Bloque** Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Proceso de Asignación de la clase del alumno en función de su avance SWACLAV (DMLP)

Período: 201201 AGOSTO 2011 - ENERO 2012
 Programa: ADMI-03-E-CR ADMINISTRACION
 Campus: X XALAPA
 Nivel: LC LICENCIATURA
 Proceso: PRE

Consecutiva	Programa	Campus	Matrícula	Nombre	Créditos Programa	Créditos Obtenidos	Clase	Promedio	Periodo de Promedio	Condic
1	ADMI-03-E-CR	X			384	407	A	10	201151	B
2	ADMI-03-E-CR	X			384	331	A	9.86	201151	
3	ADMI-03-E-CR	X			384	334	A	9.77	201151	
4	ADMI-03-E-CR	X			384	330	A	9.75	201151	
5	ADMI-03-E-CR	X			384	332	A	9.72	201151	
6	ADMI-03-E-CR	X			384	324	A	9.72	201151	
7	ADMI-03-E-CR	X			384	335	A	9.72	201151	
8	ADMI-03-E-CR	X			384	386	A	9.7	201151	B
9	ADMI-03-E-CR	X			384	372	A	9.66	201151	
10	ADMI-03-E-CR	X			384	390	A	9.65	201151	B
11	ADMI-03-E-CR	X			384	374	A	9.64	201151	
12	ADMI-03-E-CR	X			384	380	A	9.61	201151	
13	ADMI-03-E-CR	X			384	323	A	9.5	201151	
14	ADMI-03-E-CR	X			384	375	A	9.48	201151	
15	ADMI-03-E-CR	X			384	324	A	9.45	201151	

FRM 40400 Transacción terminada: 921 registros aplicados y guardados.
Registro: 1/921 | <OSB>

SWAREQE: Requisitos específicos por facultad, disponibles en el portal de estudiantes cuando ingrese a la inscripción.

1. En acceso directo escribimos SWAREQE y damos enter.

Menú general GUAGMNU 7.2 (PPRD) - Mar

Ir A... Bienvenido

Mi Banner

Proceso: Permanencia.
Instructivo: Inscripción en Línea (IL)
(AE-P-I-15))
4

2. Nos manda esta pantalla.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open - SWARECE

Archivo Editar Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Organización: []

Periodo: []

Texto Largo de Requisitos por Facultad

Fecha Actividad: []

3. Elegir la clave de Organización (Dependencia) del catálogo FTVORGN, esta corresponde a la clave de su Facultad utilizada en los trámites financieros y de recursos humanos.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open - SWARECE

Archivo Editar Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Organización: []

Periodo: []

Texto Largo de Requisitos por Facultad

Lista Cat. de Programación (FTVORGN)

Buscar: %

Código	Descripción
11000	XALAPA
11100	DES AREA TECNICA XALAPA UVER 98 13
11101	UNID ACAD INGENIERIA Y CS QUIMICAS
11102	FAC INGENIERIA CIVIL
11103	FAC. DE ING. MEC. Y ELECTRICA
11104	FAC. DE CIENCIAS QUIMICAS
11105	FAC. QUIMICA FARMACEUTICA BIOLOGICA
11106	FACULTAD DE FISICA
11107	FAC. MATEMATICAS

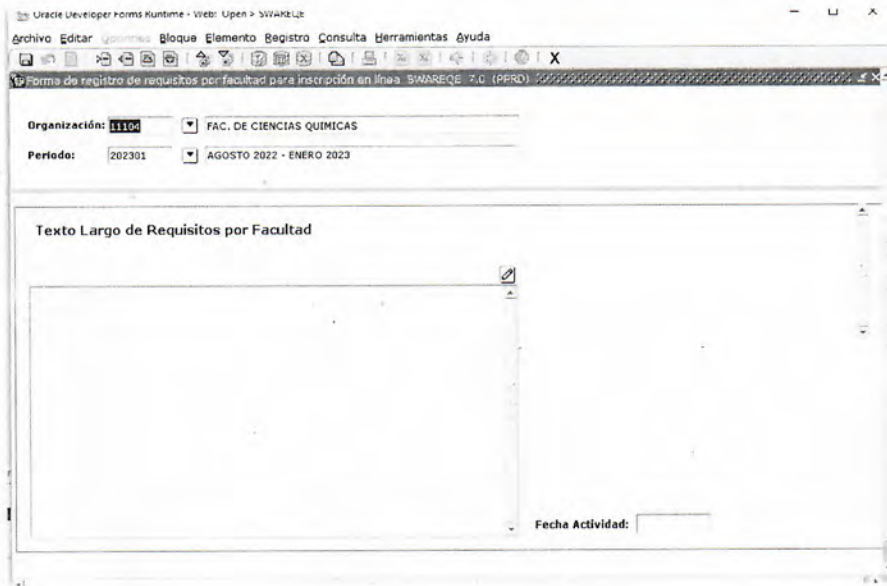
Buscar Aceptar Cancelar

Fecha Actividad: []

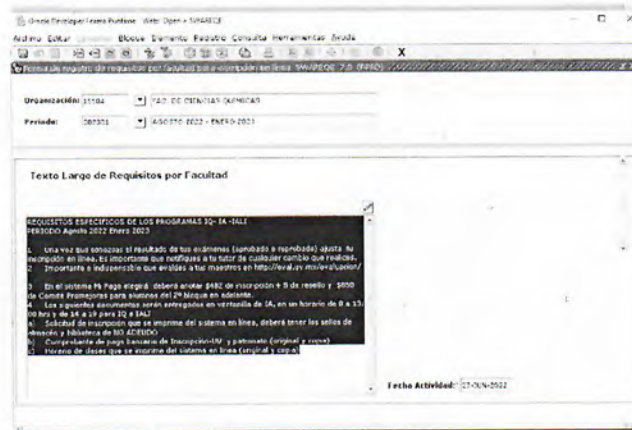
Proceso: Permanencia.
Instructivo: Inscripción en Línea (IL)
(AE-P-I-15))

4

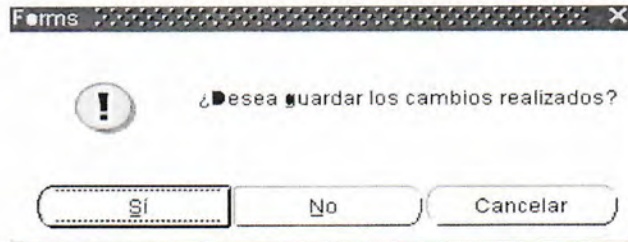
4. Elegir o teclear la clave del período escolar que corresponde a la Inscripción.
5. Dar Bloque siguiente e ingresar al editor, dando clic como se indica en la siguiente pantalla.



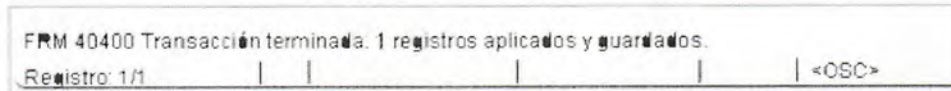
6. Se habilita la ventana del editor y se captura o copia el texto capturado en Word, con la situación de que este editor no aplica para: tipos de texto, negritas, cursivas, ni centrar.



7. Se elige "Aceptar" y Sí para Guardar el texto capturado o copiado.



8. Se verifica que aparezca el mensaje en la parte inferior de la pantalla



El texto podrá ser modificado tantas veces como sea necesario, durante su definición.

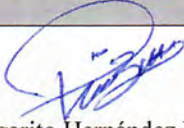

III. Referencias

No se aplica.

IV. Histórico de Revisiones

No. DE REVISION	FECHA DE REVISION O MODIFICACION	SECCION O PAGINA MODIFICADA	DESCRIPCION DE LA REVISION O MODIFICACION
1	08 Agosto 2022	Portada.	Se actualiza encabezado.
2	08 Agosto 2022	Desarrollo.	Actualización de pantallas, ajustes en redacción, ortografía y formato.
3	08 Agosto 2022	Firmas de autorización.	Se actualizan firmas de autorización.
4	18 Agosto 2022	Documento	Se actualiza formato.

V. Firma de Autorización

PROPONE	AUTORIZA	FECHA	
		AUTORIZACIÓN	ENTRADA EN VIGOR
 L.I. Margarito Hernández Pérez. Jefe del Depto. De Control Escolar.	 Mtra. Joyce García Galvez. Directora de Servicios Escolares.	18/ Agosto/2022	18/ Agosto/2022

VI. Créditos

La elaboración del presente Instructivo estuvo a cargo del Departamento de Control Escolar dependiente de la Dirección de Servicios Escolares, fue concluido y autorizado en agosto de 2022 para su publicación se encuentra en el portal web del Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana.

Dr. Juan Carlos Ortega Guerrero
Director General de Administración Escolar

Mtra. Joyce García Galvez
Directora de Servicios Escolares

L.I Margarito Hernández Pérez
Jefa del Departamento de Control Escolar

Mtra. Araceli Tercero Olvera
Analista, asesora y apoyo del Sistema de Gestión de la
Calidad