



**Universidad Veracruzana**

**Dirección Servicios Escolares**  
Departamento de Control Escolar

# **Instructivo: Módulo de Programación Académica**

**(AE-P-I-13)**

07 de marzo de 2024

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"

**Dirección de Servicios Escolares**  
Departamento de Control Escolar

Departamento de Control Escolar  
Circuito Gonzalo Aguirre Beltrán S/N Col. Zona Universitaria C.P. 91090  
Xalapa, Veracruz, MÉXICO

Conmutador: (228) 842-17-00, (228) 842-27-00  
Extensión: 11626

L.I. Margarito Hernández Pérez  
mahernandez@uv.mx



## **CONTENIDO**

**I. DESCRIPCIÓN**

**II. CONTENIDO**

**III. REFERENCIAS**

**IV. HISTÓRICO DE REVISIONES**

**V. FIRMAS DE AUTORIZACIÓN**

**VI. CRÉDITOS**



## **I. Descripción**

### **Objetivo**

Que la comunidad estudiantil identifique su oferta académica, para planear su avance crediticio en cada período.

### **Alcance**

Durante la permanencia de los alumnos, las entidades académicas realizan la programación académica, para atender las necesidades de los alumno, con este instructivo, las entidades podrán realizar su programación académica en el nuevo Módulo de Programación Académica.

### **Definiciones y terminología**

**Programación académica:** es una estrategia que permite la operación y organización de las actividades de la planeación curricular, de acuerdo a las necesidades de formación de los estudiantes, a partir de la consideración de las trayectorias escolares y los recursos con que cuenta cada entidad académica.

Estos procesos se realizan en el marco de la Legislación Universitaria vigente y conforme al calendario establecido.

La terminología a utilizar es la siguiente:

**NRC:** Número de referencia de curso.

**MPA:** Módulo de programación académica.



## II. Contenido

### Acceso al Módulo de Programación Académica (MPA)

Menú

- Portal de [Secretarios de Facultad/Entidades Académicas](#)
- Menú → Sistemas de consulta → Retícula/MPA

Universidad Veracruzana

Secretarios de Facultad / Entidades Académicas

Inicio Calendarios Escolares Documentos Becas Instructivos SIU Sistemas de Consulta Directorio

GOBIERNO DE MÉXICO

SCOP PLANEA Retícula/MPA

BECA EDUCACIÓN SUPERIOR JÓVENES ESCRIBIENDO EL FUTURO

Aviso importante

Hasta el 15 de diciembre Encuesta de opinión JEF Para autoridades escolares en Facultades (CT)

PLAN DE APOYOS A POBLACIÓN ESTUDIANTIL EN CONDICIONES DE PLANEABILIDAD

1ER INFORME DE LOGROS 2021-2022

PROGRAMA DE TRABAJO 2021-2025

#UV\_Sustentable

Protocolo para Atender la Violencia de Género en la Universidad Veracruzana

### Datos de autenticación

- Cuenta institucional. Usuario y contraseña para ingresar a MiUV o correo institucional

Universidad Veracruzana

Universidad Veracruzana

Inicio de sesión

Ahora ingrese con su cuenta institucional tal como ingresa usted a MiUV

Usuario

Contraseña

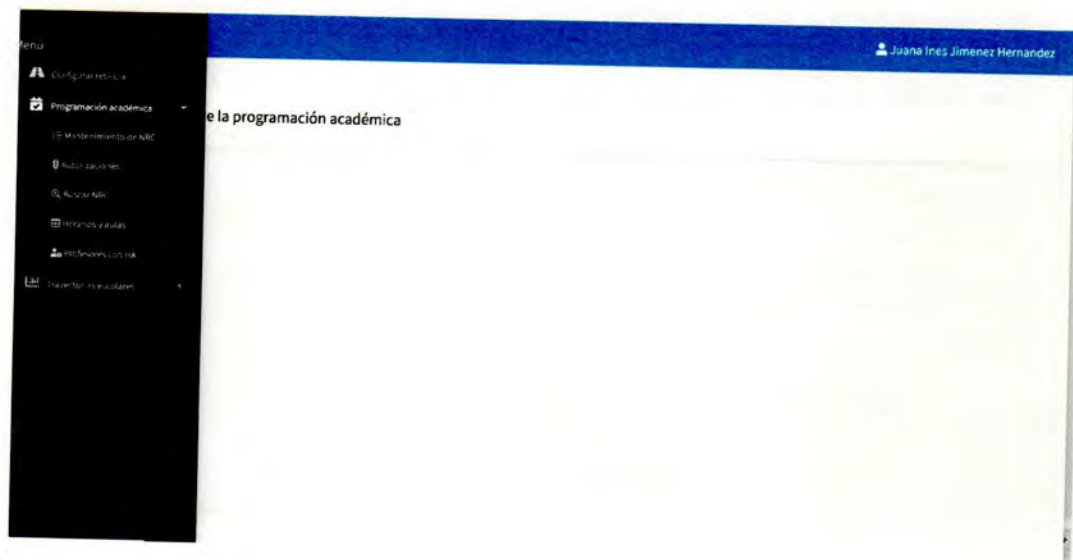
INGRESAR



## Menú del MPA

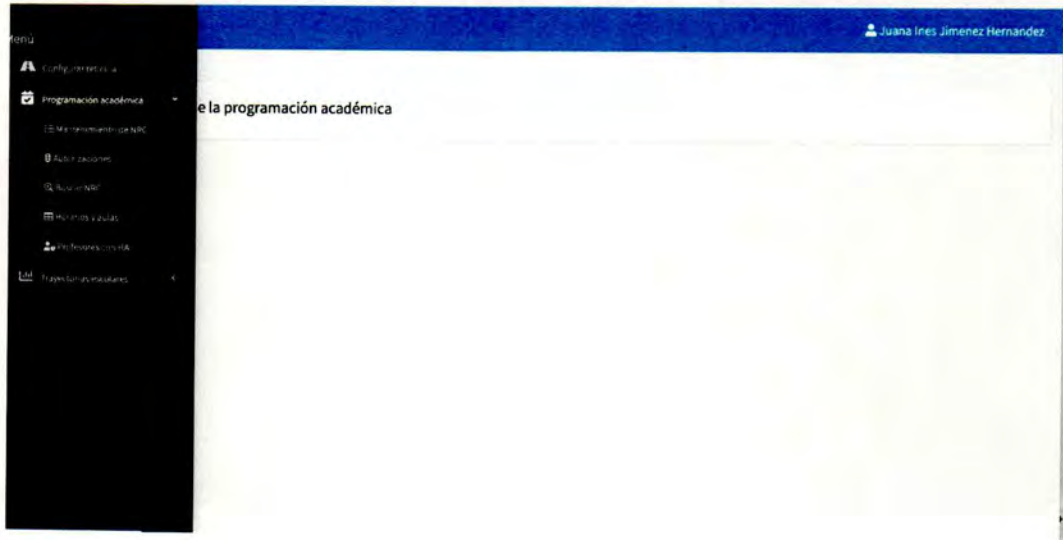
### Configuración de retícula

- Programación académica
  - I. Mantenimiento de NRC. Creación y mantenimiento a los NRC.
  - II. Autorizaciones. Envío de programación a las áreas revisoras.
  - III. Buscar NRC. Búsqueda individual de NRC.
  - IV. Horarios y aulas. Vista de ocupación de infraestructura física.
  - V. Reportes
- Seguridad. Creación de usuarios.



## Mantenimiento de NRC

1. Selección inicial del plan de estudios para realizar la programación académica (PA).



2. Al hacer clic en el botón Aplicar se despliega el plan de estudios seleccionado.

## Mantenimiento de NRC

Región: XALAPA Campus: XALAPA Área académica: TÉCNICA Nivel: LICENCIATURA (LC) Plan de estudios: ARQUITECTURA (ARQU... Período: Agosto 2023 - Enero 20...

Aplicar

XALAPA - ARQUITECTURA - ARQU-20-E-CR ORGANIZACIÓN: 11108-Facultad de Arquitectura CLAVE PROGRAMÁTICA: 14107-ARQUITECTURA Período: 202401

Plan de estudios Listas cruzadas Bloques Banco de Horas Historial

Progreso

Experiencias educativas

Área básica	Solicitudes	Autorización
<b>General</b>		
LECTURA Y ESCRITURA DE TEXTOS ACADÉMICOS	+ 23 solicitantes	
LENGUA I	+ 100 solicitantes	
LENGUA II	+ 8 solicitantes	
LITERACIDAD DIGITAL	+ 64 solicitantes	
PENSAMIENTO CRÍTICO PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	+ 68 solicitantes	
<b>Iniciación a la disciplina</b>		
ANÁLISIS ESTRUCTURAL	+ 85 solicitantes	
DIBUJO DE IMITACIÓN PERCEPCIÓN ESPACIAL	+ 73 solicitantes	
DISEÑO BÁSICO ARQUITECTÓNICO	+ 5 solicitantes	
GEOMETRÍA DE LAS FORMAS BÁSICAS	+ 82 solicitantes	
GEOMETRÍA DE LAS SUPERFICIES	+ 96 solicitantes	
INICIACIÓN A LA COMPOSICIÓN ARQUITECTÓNICA	+ 11 solicitantes	

- Se presentan las experiencias educativas (EE) que integran el plan de estudios clasificadas en áreas de formación.
- En la sección de Solicitantes se refleja el número de alumnos que, en la tutoría académica, seleccionó que desea cursar esa EE en el próximo período escolar.
- Las EE que tienen un triángulo inicial son aquellas que en el período espejo anterior tienen NRC configurados (información del rolado). Para visualizar los NRC que se configuraron hacer clic en el triángulo.
- El ícono de libro color rojo indica que no se ha realizado mantenimiento en el total de NRC de la EE; el color verde indica que ya se dio mantenimiento o no hay NRC

Area disciplinar		Conjunto 1		
ADMINISTRACION GENERAL			+ 30 solicitantes	
ANALISIS SOLAR			+ 35 solicitantes	
ARQUITECTURA Y CIUDAD: PRINCIPIOS DE DISEÑO URBANO SOSTENIBLE			+ 33 solicitantes	
COSTOS DIGITALES			+ 11 solicitantes	
COSTOS Y PRESUPUESTOS ARQUITECTONICOS Y URBANOS			+ 39 solicitantes	
DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			+ 74 solicitantes	
11001	---35758---	-----NELIANGOS-MARTINEZ ZEDARDO-----	-(Cupo: 25)---	ENTIDAD
11002	---31864---	-----PERMANEZ-SANCHEZ LUIS MARCELO-----	-(Cupo: 25)---	ENTIDAD
11003	---	-----	-(Cupo: 25)---	ENTIDAD
11004	---	-----	-(Cupo: 25)---	ENTIDAD
11005	---31864---	-----PERMANEZ-SANCHEZ LUIS MARCELO-----	-(Cupo: 25)---	ENTIDAD
11006	---32476---	-----MELGAREJO-OSORIO EZEQUIEL-----	-(Cupo: 25)---	ENTIDAD
DISEÑO DEL PROYECTO ARQUITECTONICO			+ 66 solicitantes	
DISEÑO ARQUITECTONICO: DETALLES			+ 54 solicitantes	
DISEÑO ARQUITECTONICO: ESTRUCTURAS			+ 41 solicitantes	
DISEÑO ARQUITECTONICO: EXPRESION ARQUITECTONICA			+ 29 solicitantes	

- En cada NRC se visualizará: número de personal del titular, nombre del titular y cupo.
- Aquellos NRC que pertenezcan a una lista cruzada podrán identificarse con el ícono de flechas entrelazadas color rojo.

3. Para dar mantenimiento al NRC se debe hacer clic sobre el botón azul.

- Se abrirá una ventana con las siguientes secciones:

- Generales
- Profesores
- Restricciones
- Observaciones



## Generales

NRC 19915
EE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADORA
Denegar y observar

Generales
Profesores
Restricciones
Observaciones

**Período** 202401

**Materia** ARPA-PROYECTOS ARQUITECTONICOS

**Curso** 18007-DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR

Créditos	Horas contacto	Horas teoría	Horas laboratorio	Horas otros
3	3		3	

Estatus	Modo de impartición	Cupo	Cupo público general
ACTIVO	P - Presencial	25	0

**Escuela de pago**

01 - FAC. DE ARQUITECTURA

**Campus** X - XALAPA

**Área revisora** ENTIDAD

**Parte de período** 1 - PERIODO COMPLETO

21-ago-2023 al 08-dic-2023

Aceptar y cerrar
Cerrar

## Campos editables

- **Escuela de pago.** Seleccionar la escuela de pago para afectar el banco de horas.
- **Estatus.** Si el NRC se ofertará para el próximo período escolar seleccionar *Activo*, de lo contrario seleccionar *Inactivo* o *Eliminar*.
- **Modo de impartición.** Considerar las siguientes modalidades:

Modalidad	Definición operativa para la UV
Presencial	Los cursos se desarrollan en <b>espacios físicos</b> de la Universidad Veracruzana, en un <b>horario específico</b> . Se requiere un espacio físico y horario.
Virtual	Se caracteriza porque la relación entre alumno y el académico está mediada por distancia física y es <b>asíncrona</b> . Privilegia el trabajo autónomo a través de actividades y apoyos educativos publicados preferentemente en Eminus o en la plataforma que corresponda. No requiere espacio físico ni horario.
Mixta (Híbrida)	Se refiere a la combinación de las modalidades presencial y virtual en diferentes proporciones, es decir combinando el <b>trabajo presencial en espacios físicos</b> de la Universidad Veracruzana, en un <b>horario específico</b> con actividades asincrónicas publicadas en Eminus o la plataforma educativa que corresponda. Puede requerir espacio físico, se requiere un horario.
En línea	Se caracteriza porque la relación entre alumno y el académico está mediada por distancia física y combina las actividades <b>asíncronas y síncronas</b> , a través de actividades y apoyos educativos publicados preferentemente en Eminus o en la plataforma que corresponda. No se requiere espacio físico, se requiere horario.

A distancia	Se caracteriza porque la relación entre alumno y el académico está mediada por distancia física y es <b>asíncrona</b> . Privilegia el trabajo autónomo a través de actividades y apoyos educativos publicados preferentemente en Eminus o en la plataforma que corresponda. Los alumnos tienen la posibilidad de solicitar asesorías presenciales o en línea. No requiere espacio físico ni horario.
Autoaprendizaje	Las actividades de desarrollan en espacios definidos con ritmo propio y <b>autogestivo</b> y con <b>asesorías presenciales</b> por parte del docente. Se requiere un espacio físico, pero no horario.

- **Cupo.** Escribir el número máximo de alumnos que podrán inscribirse en el NRC.
- **Parte de período.** Seleccionar el período en función de los calendarios escolares.

### Profesores

The screenshot shows a web application interface for managing teachers. The top navigation bar includes 'NRC 92776' and 'EE TIC APLICADA A LA EDUCACION'. Below the navigation, there are tabs for 'Generales', 'Profesores', 'Restricciones', and 'Observaciones'. The main content area is titled 'Titular' and shows a search for '23187 - GONZALEZ HERNANDEZ AMADOR JESUS'. The search results display a table with columns for 'Número de personal', 'Nombre', and 'Actividad docente'. The first row shows '23187' with a green checkmark, 'GONZALEZ HERNANDEZ AMADOR JESUS', and 'NO - NORMAL'. Below this, there are sections for 'Plaza', 'Horas pago', 'Imparte', 'Pago', and 'Convoca'. The 'Plaza' section shows '2477' with a green checkmark. The 'Imparte' section shows 'SI' and 'NO' options. The 'Pago' section shows 'NO'. The 'Convoca' section shows 'NO'. Below these, there are sections for 'Puesto', 'Tipo contratación', 'Horas plaza', 'Horas excedente carga', and 'Motivo RH'. The 'Puesto' section shows '4101 - DOCENTE T.C.'. The 'Tipo contratación' section shows '1-PLANTA'. The 'Horas plaza' section shows '40'. The 'Horas excedente carga' section shows '0'. The 'Motivo RH' section shows '1'. Below these, there are sections for 'Dependencia adscripción' and 'Programa adscripción'. The 'Dependencia adscripción' section shows '11204 - FACULTAD DE PEDAGOGÍA'. The 'Programa adscripción' section shows '14121 - PEDAGOGÍA'. The bottom section is titled 'Imparte' and shows a search for '23187 - GONZALEZ HERNANDEZ AMADOR JESUS'. The search results display a table with columns for 'Número de personal', 'Nombre', 'Califica', 'Fecha inicio', 'Fecha fin', and 'Actividad docente'. The first row shows '23187' with a green checkmark, 'GONZALEZ HERNANDEZ AMADOR JESUS', 'SI', '21/08/2023', '08/12/2023', and 'NO - NORMAL'.



## Campos editables

### **Titular**

- **Número de personal.** Escribir y validar el número de personal. Para la validación presionar la tecla Enter.

- **Nombre.** Al validar el número de personal se despliega el nombre.

Se puede realizar la búsqueda del docente por nombre: sobre el campo Nombre escribir el texto para búsqueda y presionar la tecla Enter, se desplegarán las opciones que se relacionen con el texto de búsqueda, finalmente hacer clic sobre la que corresponda. Se muestran además los datos de Plaza, Puesto, Tipo de contratación, Horas plaza, Horas excedente de carga y Motivo RH.

- **Actividad docente.** Seleccionar la actividad docente que corresponda con el puesto, motivo RH y plaza. Consultar los tipos de actividad docente en el Catálogo de tipos de actividad docente.(ver Excel Anexo 1)

- **Plaza.** Escribir y validar el número de plaza. Para la validación presionar la tecla Enter.

Al validar la plaza se llenarán en automático los siguientes campos: *Puesto, Tipo de contratación, Horas plaza, Horas excedente de carga* (si aplica), *Motivo RH, Dependencia de adscripción y Programa de adscripción.*

En aquellos casos donde no se tenga el número de plaza se dejará vacío el campo.

- **Horas pago.** Escribir las horas pago, las cuales deberán coincidir con las horas contacto de la EE. El número de horas pago afecta el banco de horas.

Cuando la actividad docente sea Transitoria las horas pago podrán ser menores a las horas contacto.

- **Imparte.** Seleccionar SI o NO en función del motivo RH establecido. Consultar el Catálogo de Motivos RH. (ver Excel Anexo 2)

- **Convoca.** Si el campo de Imparte es NO se activará el campo de Convoca. En el campo de Convoca se podrá seleccionar NO sólo en aquellos casos donde la EE tenga un suplente/interino concursado o bien

la entidad académica decida que se cubrirá por otro académico con actividad docente de Complemento de carga o Accesoría.

Las EE de Experiencia Recepcional y Servicio Social no son susceptibles de convocatoria.

- **Tipo de contratación.** Únicamente para las EE vacantes de habilitará este campo, permitirá seleccionar algunas de las siguientes opciones:
  - o 2 – Interino por plaza. Para aquellas EE que no sean Optativas.
  - o 5 – Interino por obra determinada. Para aquellas EE Optativas o disciplinares.
  - o Puede quedar vacío cuando se establece que la EE vacante no se convocará.

### **Imparte**

- Al seleccionar en el titular en el campo de *Imparte* SI, en automático se pasa la información del titular a este apartado.
- Cuando el titular no es el mismo que imparte y es una EE que no se convoca (suplente/interino concursado u otro académico con actividad docente Accesoría), se deberán llenar los siguientes campos:
  - o **Número de personal.** Escribir y validar el número de personal. Para la validación presionar la tecla Enter.
  - o **Nombre.** Al validar el número de personal se despliega el nombre.
  - o **Actividad docente.** Seleccionar la actividad docente que corresponda con el puesto. Consultar los tipos de actividad docente en el Catálogo de tipos de actividad docente.
- **Califica.** Seleccionar SI para establecer al docente que se encargará del registro de calificaciones.





Cuando los académicos concursaron por EE con tipo de contratación interino por obra determinada e interino por tiempo determinado, el campo de Número de personal del apartado del Titular se mantiene vacío y se registra en el apartado de Imparte lo siguiente:

- o **Número de personal.** Escribir y validar el número de personal. Para la **validación presionar** la tecla Enter.
- o **Nombre.** Al validar el número de personal se despliega el nombre.
- o **Actividad docente.** Seleccionar la actividad docente que corresponda con el puesto. Consultar los tipos de actividad docente en el Catálogo de tipos de actividad docente.

Para el caso que se asigne una EE como invitado (posgrado o licenciatura) y que no requiera pago de honorarios se deberá atender lo siguiente:

Para titular

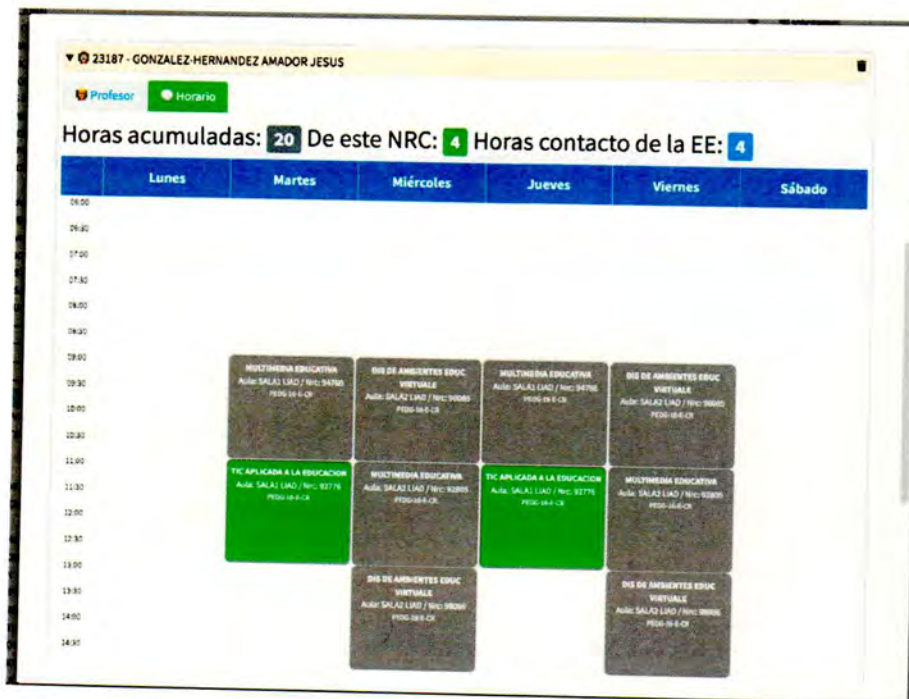
- o **Número de personal.** Dejar vacío.
- o **Nombre.** Dejar vacío.
- o **Actividad docente.** Seleccionar la actividad docente Invitado.
- o **Horas pago.** Escribir las horas pago, las cuales deberán coincidir con las horas contacto de la EE. El número de horas pago afecta el banco de horas.
- o **Pago.** Para posgrado puede seleccionar SI o NO según se requiera.

Para imparte

Si cuenta con la información de quién impartirá llenar los siguientes campos

- o **Número de personal.** Escribir y validar el número de personal. Para la validación presionar la tecla Enter.
- o **Nombre.** Al validar el número de personal se despliega el nombre.
- o **Actividad docente.** Seleccionar la actividad docente Invitado.
- o **Califica.** Seleccionar SI para establecer al docente que se encargará del registro de calificaciones.

## Horario



- En el apartado de horario se mostrarán todos los registros que se tengan programados para el docente, en este plan de estudios o en algún otro.
- En color verde se visualiza el horario del NRC al que se le está dando mantenimiento y en color gris aquellos horarios de otros NRC.
- Para editar el horario se debe hacer clic en el señalado en color verde, permitirá hacer lo siguiente:
  - o Ajuste horario. Seleccionar el día, hora de inicio y las horas a programar.
  - o Selección de espacio físico. Edificio y aula.

Se puede realizar la búsqueda de edificio y aula, sobre el campo que corresponda escribir los primeros dos caracteres, se desplegarán las opciones que se relacionen con el texto de búsqueda, finalmente hacer clic sobre la que corresponda.

- Para guardar los ajustes hacer clic en el botón Aceptar.

TIC APLICADA A LA EDUCACION

Editar Horario

NRC: 92776      Periodo: 202401

DIA: JUEVES

Inicio: 11:00      Horas: 2      Fin: 12:59

Edificio: PEDGEX      Aula: SALA1 LIAD

Aceptar      Cancelar      Borrar este elemento

En el ícono de Ojo se muestra la disponibilidad del Aula seleccionada, así como del resto de aulas que pertenecen al Edificio seleccionado.

## Restricciones

NRC 92776      TIC APLICADA A LA EDUCACION

Generales      Profesores      Restricciones      Observaciones

Acción	Tipo	Valor	
Incluye	Campus	X - XALAPA	
Incluye	Escuela	25 - FAC. DE PEDAGOGIA	
Incluye	Carrera	PEDG	
Incluye	Programa	PEDG-16-E-CR	
Incluye	Nivel	LC	
Incluye	Atributo	R-08	

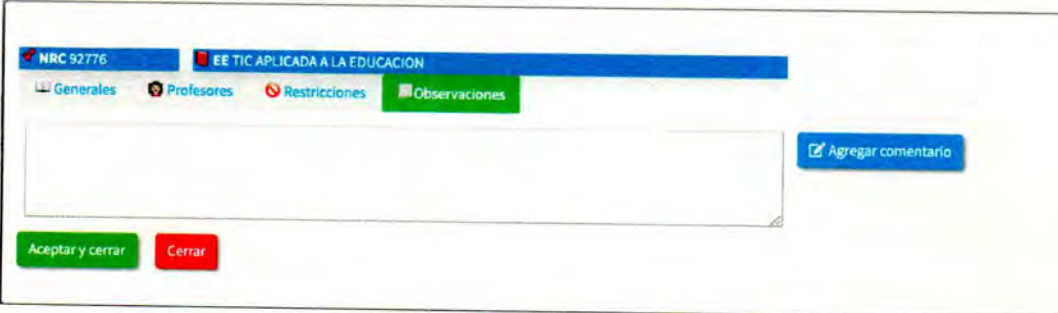
Aceptar y cerrar      Cerrar

Se deberá realizar la configuración para los apartados de Acción, Tipo y Valor, con la finalidad establecer las restricciones donde se ofertará el NRC.



- **Acción.** Seleccionar Incluye o Excluye
- **Tipo y valor**
  - o Campus. Campus en los que se impartirá el PE y se ofertará el NRC.
  - o Escuela. Entidad de adscripción del PE.
  - o Carrera. Código del PE.
  - o Programa. Clave del plan de estudios.
  - o Nivel. Código del nivel en el que se ofertará el NRC.
  - o Atributo. Código del Estatuto de los Alumnos 2008.

#### Observaciones



The screenshot displays a web application interface for adding observations. At the top, there is a breadcrumb trail: "NRC 92776" followed by "EE TIC APLICADA A LA EDUCACION". Below this, there are four tabs: "Generales", "Profesores", "Restricciones", and "Observaciones", with "Observaciones" being the active tab. A large text area is provided for input, with an "Agregar comentario" button to its right. At the bottom, there are two buttons: "Aceptar y cerrar" (green) and "Cerrar" (red).

En esta sección se podrán realizar las observaciones específicas para el NRC, las áreas revisoras podrán consultar las observaciones.

Se puede visualizar el historial de envío y comentarios.

Tipo de observaciones: Se registrará la observación para los casos de los académicos que concursaron por EE con tipo de contratación interino por obra determinada e interino por tiempo determinado.





Una vez concluido el mantenimiento del NRC de clic en el botón Aceptar y cerrar

XALAPA - ADMINISTRACIÓN - ADMI-19-E-CR ORGANIZACIÓN: 11301-Facultad de Contaduría y Administración CLAVE PROGRAMÁTICA: 14141-ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Plan de estudios Listas cruzadas Bloques Banco de Horas Historial

Progreso 100%

Experiencias educativas

Area básica Solicitantes

General

- LECTURA Y ESCRITURA DE TEXTOS ACADÉMICOS + 94 solicitantes
- LENGUA I + 27 solicitantes
- LENGUA II + 43 solicitantes
- LITERNACIDAD DIGITAL + 60 solicitantes
- DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN + 46 solicitantes

### Bloques

En la pestaña de Bloques se presentan todos aquellos que se integran por algún NRC que corresponde al plan de estudios en el que se está trabajando. Se incluyen los apartados de:

- Código
- Descripción
- Cantidad de NRC
- Lista de NRC

XALAPA - ARQUITECTURA - ARQU-20-E-CR ORGANIZACIÓN: 11109-Facultad de Arquitectura CLAVE PROGRAMÁTICA: 14107-ARQUITECTURA

Plan de estudios Listas cruzadas Bloques Banco de Horas Historial

Periodo: 202401

Bloques

Permanencia Tabla

Mostrar 10 registros

Código	Descripción	Cantidad NRC	Lista de NRC
ARQUPEX003	ARQU-ESC-KAL-PP-GPO003	7	10720, 10724, 10725, 10726, 10727, 10728, 10729
ARQUPEX004	ARQU-ESC-KAL-PP-GPO004	7	10743, 10744, 10745, 10746, 10747, 10748, 10749
ARQUPEX005	ARQU-ESC-KAL-PP-GPO005	7	10752, 10753, 10754, 10755, 10756, 10757, 10758
ARQUPEX006	ARQU-ESC-KAL-PP-GPO006	7	10761, 10762, 10763, 10764, 10765, 10766, 10767
ARQUPEX007	ARQU-ESC-KAL-PP-GPO007	7	10770, 10771, 10772, 10773, 10774, 10775, 10776
ARQUPEX008	ARQU-ESC-KAL-PP-GPO008	7	10779, 10780, 10781, 10782, 10783, 10784, 10785
ARQUPEX009	ARQU-ESC-KAL-PP-GPO009	7	10788, 10789, 10790, 10791, 10792, 10793, 10794
ARQUPEX010	ARQU-ESC-KAL-PP-GPO010	7	10797, 10798, 10799, 10800, 10801, 10802, 10803
ARQUPEX011	ARQU-ESC-KAL-PP-GPO011	7	10806, 10807, 10808, 10809, 10810, 10811, 10812

Mostrando desde 1 hasta 11 de 11 registros

Inicio de sesión | 20/01/2024

Para editar un bloque:

- Hacer doble clic sobre la fila del bloque.
- Se puede editar el código del bloque y la descripción.
- Para visualizar la información de los NRC que integran el bloque hacer doble clic sobre el número.
- Para agregar un NRC al bloque hacer clic en el botón azul con ícono de + y anotar el NRC, finalmente hacer clic en el botón Aceptar.
- Para borrar un NRC del bloque hacer clic en el ícono de bote de basura.
- Hacer clic en el botón Aceptar para guardar los ajustes realizados en la lista cruzada.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Permanencia' and 'Inicio'. Below this, there are three main sections: 'Código' (ARQ-PEX123), 'Descripción' (ARQ-ESC-VAL-PR-CP0123), and 'Cantidad NRC' (7). A 'Lista de NRC' section lists the numbers 10723, 10724, 10725, 10726, 10728, 10730, 10731, and 10737. The main content area is titled 'Detalles de bloques' and features a table with columns for 'NRC' and 'Datos NRC'. The table lists several NRCs and their corresponding programs, such as 'Programa ARQ-20-E-CK Cupón 40'. A 'Mostrar' dropdown is set to 'registros', and a 'Buscar' field is present. At the bottom, there are buttons for 'Aceptar' and 'Cancelar', and a status indicator 'Mostrando desde 1 hasta 7 de 7 registros'.

Banco de horas

En la pestaña de Banco de Horas se presenta el resumen de horas pago registradas en cada NRC, se clasifican por tipo de actividad docente.

Plan de estudios Links en español Reporte Banco de horas Historial

**Área disciplinar**

Concepto	Total anual	Febrero 2023 - Julio 2023										Agosto 2023 - Enero 2024								
		Total	Normal	Compl	Oblig	Exc	Trans	Acce	Inv	HA	Total	Normal	Compl	Oblig	Exc	Trans	Acce	Inv	HA	
Disponible	314	350	329	17	4	0	0	0	0	0	6	474	256	150	13	4	7	26	0	14
Solicitado	813	354	325	17	6	0	0	0	0	0	6	141	75	36	4	0	0	8	0	16
Diferencia	21	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	333	163	114	9	4	7	20	0	4

**Área básica**

Concepto	Total anual	Febrero 2023 - Julio 2023										Agosto 2023 - Enero 2024								
		Total	Normal	Compl	Oblig	Exc	Trans	Acce	Inv	HA	Total	Normal	Compl	Oblig	Exc	Trans	Acce	Inv	HA	
Disponible	90	34	24	6	0	0	0	0	0	0	0	46	46	0	0	0	0	0	0	0
Solicitado	72	30	20	6	0	0	0	0	0	0	0	42	42	0	0	0	0	0	0	0
Diferencia	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0

## Historial

En la pestaña de Historial se visualizarán las acciones de envío, observaciones y comentarios de la entidad académica y las áreas revisoras.

## Autorizaciones

1. Seleccionar la clave de organización y clave programática.

2. Se despliegan las siguientes secciones:

- a) NRC
- b) Banco de horas
- c) Profesores con HA
- d) Reporte de profesores



Autorizaciones

Organización	Clave programática	Área de formación	Período												
11851 FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN SALAPI	11851 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ÁREA DISCIPLINAR	Agosto 2023 - Enero 2024 (202401)												
(Organización: Facultad de Contaduría y Administración Salapi) (Clave programática: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS) (Área de formación: AD) (Período: 202401)															
NRC   <a href="#">Bases de datos</a>   <a href="#">Preferencias con RA</a>   <a href="#">Ayuda de prefierecias</a>															
NRC	Curso	Experiencia Educativa	Programa	Plaza	Actividad docente	Puesto	Tipo de contratación	Motivo RH	Horas contacto	Horas pago	Excedente de carga	Imparte	Convoca	Comentarios	Autorizaciones
27796	ADM-24-E-CR	ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES	ADM-24-E-CR	1327	NO	REG			4	4	0	0	NO		
27997	ADM-24-E-CR	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ADM-24-E-CR	2896	SI	REG			4	4	0	0	NO		
27337	ADM-24-E-CR	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ADM-24-E-CR	1327	NO	REG			4	4	0	0	NO		
27370	ADM-24-E-CR	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ADM-24-E-CR	1327	NO	REG			4	4	0	0	NO		
27975	ADM-24-E-CR	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ADM-24-E-CR	1327	NO	REG			4	4	0	0	NO		
27975	ADM-24-E-CR	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ADM-24-E-CR	1327	NO	REG			4	4	0	0	NO		
28347	ADM-24-E-CR	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ADM-24-E-CR	1327	NO	REG			4	4	0	0	NO		

- Se desplegarán solo los NRC con mantenimiento y activos.
- Se clasifican por nombre del titular
- Se muestra la información de los NRC.
- Los íconos de las columnas de Comentarios y Autorizaciones corresponden a:
  - El primero a Entidad Académica.
  - El segundo a Área Académica.
  - El tercero a Recursos Financieros.
  - El cuarto a Recursos Humanos.
- El signo de interrogación color rojo indica el área en que se encuentra el NRC
- El punto color verde indica que fue validado por el área correspondiente.
- Los NRC señalados en color rojo necesitan mantenimiento para corregir.
- Los NRC señalados en color amarillo indican que falta información pero puede continuar la validación en la siguiente área.
- Cuando no tenga NRC en color rojo podrá hacer clic en el botón Terminar y enviar. Su programación pasará a autorización del Área Académica.



### *Banco de horas*

Se muestra el uso del banco de horas.

### *Profesores con HA*

Permite consultar y registrar los académicos con HA

La información viene del registro de Recursos Humanos

### **Buscar NRC**

1. Seleccionar en el menú Buscar NRC.
2. Sólo podrá darle mantenimiento si es de su clave programática o no está asociado a ningún plan de estudios.

### **Horarios y aulas**

1. Se muestra la disponibilidad del Aula o profesor seleccionado, así como del resto de aulas que pertenecen al Edificio seleccionado

Usuario: Ines Jimenez Hurtado

Región: SALTA    Campus: SALTA    Área académica: HUMANIDADES    Nivel: 10005    Plan de estudios: PEDAGOGIA (PED-16-E-CE)    Período: Agosto 2023 - Enero 2024 (202401)

Programa: **SALTA - PEDAGOGIA - PEDO-16-E-CE**    ORGANIZACIÓN: 11204-Facultad de Pedagogía CLAVE PROGRAMÁTICA: 14121-PEDAGOGIA    Período: 202401

Aula:    Docentes: E0000056-RODRIGUEZ AUDIRAC LETICIA    Parte de período: 1 PERIODO COMPLETO

**Horario del Docente: E0000056-RODRIGUEZ-AUDIRAC LETICIA**

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
09:00						
10:30						
11:00						
11:30						
12:00						
12:30						
13:00						
13:30						
14:00						
14:30						
15:00						
15:30						
16:00						
16:30						
17:00						
17:30						
18:00						
18:30						

Proceso: Permanencia.  
 Instructivo: Programación Académica  
 (AE-P-1-13)  
 Página 22 de 24

### III. Referencias

No aplica.

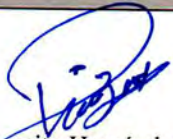

### IV. Histórico de Revisiones

No. De revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
1	08 Agosto 2022	Portada	Se actualizan encabezados.
2	08 Agosto 2022	Contenido	Ajuste de ortografía, redacción y formato.
3	08 Agosto 2022	Desarrollo	Ajuste de ortografía, redacción y formato. Actualización de pantallas.
4	08 Agosto 2022	Firmas de autorización.	Se actualizan firmas de autorización.
5	07 Marzo 2024	Descripción Contenido	Ajuste de ortografía, redacción y formato. Se actualizó todo el contenido del instructivo.





## V. Firmas de Autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
 L.I. Margarito Hernández Pérez <b>Titular de Depto. De Control Escolar.</b>	 Mtra. Joyce García Galvez <b>Titular de la Dirección de Servicios Escolares</b>	07/ marzo/2024	15/marzo/2024

Las firmas avalan y dan validez de la autenticidad del documento, así mismo aprueban su publicación para su implementación.

## VI. Créditos

La elaboración del presente procedimiento estuvo a cargo del Departamento de Control Escolar dependiente de la Dirección de Servicios Escolares, fue concluido y autorizado en marzo de 2024 para su publicación, se encuentra disponible en el portal web del SGCUV (Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana).