



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana
Evaluación y seguimiento de proveedores críticos


(SGCUV-GE-F-30)

Fecha de elaboración o actualización		
Día	Mes	Año

Entidad Académica o dependencia	
Proceso nivel 1:	
Proceso nivel 2:	
Proceso nivel 3:	
Producto o servicio:	
Proveedor	
Justificación:	
Periodo:	

Aspecto	% de cumplimiento	Descripción

Nota: Es recomendable que la evaluación se actualice cada vez que elaboren el *Informe sobre el desempeño de los procesos* como información de entrada para el mismo y se tenga un histórico que sirva para asegurar que se sigue cumpliendo o no y en qué porcentaje.



Propone
Nombre completo
Puesto

Autoriza
Nombre completo
Puesto



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Evaluación y seguimiento de proveedores críticos

(SGCUV-GE-F-30)

Fecha de elaboración o actualización		
Día	Mes	Año


Instructivo de llenado

No.	Donde dice:	Se debe anotar:
1	Fecha de elaboración o actualización	Fecha (DD/MM/AAAA) en que se elabora o se actualiza el formato
2	Entidad académica o dependencia	Nombre de la entidad académica o dependencia propietaria del proceso al que se le evaluarán sus proveedores críticos
3	Proceso Nivel 1	Nombre del proceso.
4	Proceso Nivel 2	Nombre del subproceso.
5	Proceso Nivel 3	Nombre del procedimiento (en caso de que aplique).
6	Producto o servicio:	Producto o servicio que entrega o presta el proveedor crítico
7	Proveedor:	Nombre de quien proporciona el producto o servicio
8	Justificación de crítico:	La razón por la cual se considera crítico al proveedor
9	Periodo:	Lapso de tiempo durante el cual se realizará el seguimiento y evaluación del proveedor
10	Aspecto	Anote los aspectos que considere importantes para evaluar al proveedor crítico (Ejemplo: Calidad, Precio, Tiempos de entrega, atención, etc.
11	% de cumplimiento	Un porcentaje de cumplimiento para cada aspecto. La valoración para cada aspecto es independiente de los otros aspectos.
12	Descripción	Redacte su evaluación y conclusiones para cada aspecto producto de haberle asignado el porcentaje.
13	Propone	Nombre completo, puesto y firma del responsable de proceso que propone la evaluación.
14	Autoriza	Nombre completo, puesto y firma del titular de la dependencia responsable de proceso que autoriza la evaluación.

Histórico de Revisiones

No. de revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
1	26/08/2019	Encabezado	Se cambió la flor de lis por el escudo UV, se incluye proceso, subproceso, procedimiento, producto o servicio, proveedor y justificación de crítico y periodo
2	25/05/2022	Final del formato	Se agregó la nota "Es recomendable que la evaluación se actualice cada vez que elaboren el Informe sobre el desempeño de los procesos como información de entrada para el mismo y se tenga un histórico que sirva para asegurar que se sigue cumpliendo o no y en qué porcentaje"
		Firmas de autorización	se cambió el nombre de quien autoriza

Firmas de Autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en Vigor
 Ing. Álvaro Gabriel Hernández Director de la Unidad de Organización y Métodos	 Mtra. Norma A. Lagunes López Encargada de la Dirección de Planeación Institucional	27/05/2022	30/05/2022