



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Salidas no conformes

SGCUV-GE-F-26

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año

Entidad Académica o Dependencia:	
Proceso Nivel 1:	
Proceso Nivel 2:	
Proceso Nivel 3:	

No.	Salida no conforme	Identificación	Control	Acción que se tomaría si se detecta antes de la entrega	Acción que se tomaría si se detecta después de la entrega	Responsable de proceso que realizará las acciones	¿Puede darse la aceptación bajo concesión?	Responsable de revisar y liberar la SNC

Nombre completo
Puesto o categoría

Propone

Nombre del titular de la entidad académica
o dependencia
Puesto

Autoriza



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Salidas no conformes

SGCUV-GE-F-26

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año

Entidad Académica o Dependencia:	
Proceso Nivel 1:	
Proceso Nivel 2:	
Proceso Nivel 3:	

Instructivo de llenado

No.	Donde dice:	Se debe anotar:
1	Fecha de elaboración o actualización	Fecha (DD/MM/AAAA) de elaboración o actualización
2	Entidad académica o dependencia	Nombre de la entidad académica o dependencia propietaria del proceso que lleva el control del producto no conforme
3	Proceso Nivel 1	El nombre del proceso principal donde se controla la salida no conforme
4	Proceso Nivel 2	El nombre del subproceso en caso de que la salida no conforme se haya dado a ese nivel
5	Proceso Nivel 3	Nombre del procedimiento (en caso de que aplique).
6	No.	El número consecutivo asignado a cada salida no conforme
7	Salida no conforme	En qué consiste cada uno de los posibles incumplimientos de algún tipo de requisito de los productos o servicios que salen del proceso o subproceso. Se deben identificar las posibles salidas no conformes (aunque no se hayan presentado).
8	Identificación	Cómo identifica a las salidas no conformes cuando estas se presenten.
9	Control	Cómo controla a las salidas no conformes cuando estas se presenten.
10	Acción que se tomaría si se detecta antes de la entrega	Las acciones que realizaría en caso de detectar alguna salida no conforme antes de su entrega al usuario
11	Acción que se tomaría si se detecta después de la entrega	Las acciones que realizaría en caso de detectar alguna salida no conforme cuando ya se realizó su entrega al usuario.
12	Responsable de realizar las acciones	Nombre y puesto del responsable de proceso que debe realizar las acciones necesarias para atender las salidas no conformes
13	¿Puede darse la aceptación bajo concesión?	Mencione si hay alguna autorización para utilizar o liberar un producto o servicio que no es conforme con los requisitos especificados, ¿quién la otorga?
14	Responsable de revisar y liberar la SNC	Anote nombre y puesto del responsable de atender y liberar a las salidas no conformes
15	Propone	Nombre, puesto y firma de quien o quienes elaboran el llenado del formato.
16	Autoriza	Nombre, puesto y firma de quien o quienes autorizan el llenado del formato.



Universidad Veracruzana

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

Salidas no conformes

SGCUV-GE-F-26

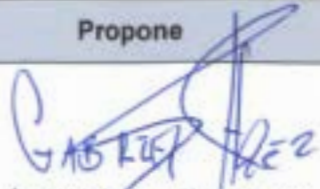

Fecha de elaboración o actualización	Día	Mes	Año

Entidad Académica o Dependencia:	
Proceso Nivel 1:	
Proceso Nivel 2:	
Proceso Nivel 3:	

Histórico de revisiones

No. de revisión	Fecha revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
1	26/08/2019	Encabezado	Se cambió la flor de lis por el escudo UV, se incluyó entidad académica o dependencia y subproceso.
		Formato	Cambia la redacción de los términos.
		Pie de página	Se incluyó quien propone.
2	18/05/2022	Encabezado	Se agregó un renglón para Proceso Nivel 3
		Cuerpo del formato	Se separó en dos columnas Identificación y Control. Se actualizó el título de la columna "Responsable de realizar las acciones" por "Responsable de proceso que realizará las acciones"
		Instructivo	Se agregó en el numeral 5 "Proceso Nivel 3" Se actualizó en el numeral 12 el texto "Responsable de realizar las acciones" por "Responsable de proceso que realizará las acciones"
		Firmas de autorización	Se cambió el nombre de quien autoriza.

Firmas de autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
 Ing. Álvaro Gabriel Hernández Director de la Unidad de Organización y Métodos	 Mtra. Norma A. Lagunes López Encargada de la Dirección de Planeación Institucional	27/05/2022	30/05/2022