

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana
Tabla de comunicación del SGCUV (SGCUV-GE-F-23)

SGCUV												
Tipo de comunicación	Mensaje	Emisor	Receptor	Medio					Periodicidad			
				Reuniones	Web	Mail	Dctos	Otros				
Interna	Vertical descendente	Misión y Visión (Plan General de Desarrollo 2030-Programa de Trabajo 2021-2025)		Alta Dirección	Todo el personal	X	X		X	X	Cada vez que hay un cambio	
		Valores y principios institucionales (Codigo de Ética)		Alta Dirección Titular de entidad académica o dependencia	Todo el personal			X		X	X	Cada vez que hay un cambio
		Plan General de Desarrollo 2030 Programa de Trabajo 2021-2025		Alta Dirección	Todo el personal	X	X		X	X		Cada vez que hay un cambio
		Mapa de Procesos del SGC (Guía de aplicación del SGCUV)		Dirección de Planeación Institucional	Todo el personal		X		X	X		Cada vez que hay un cambio
		Alcance del SGC (Guía de aplicación del SGCUV)		Dirección de Planeación Institucional	Todo el personal		X		X	X		Cada vez que hay un cambio
		Política de la Calidad (Manual de Procedimientos Administrativos y Portal del SGCUV)		Alta Dirección	Todo el personal		X		X	X		Cada vez que hay un cambio
		Objetivos de la Calidad (Manual de Procedimientos Administrativos y Portal del SGCUV)		Alta Dirección	Todo el personal	X	X		X	X		Cada vez que hay un cambio
		Auditoría Interna		Dirección de Planeación Institucional	Titular de entidad académica o dependencia Responsables de proceso Auditores Internos	X	X	X	X			Cada vez que haya una auditoría interna
				Titular de Dependencia o Responsables de proceso	Personal participante en los procesos	X	X	X	X			
		Planes de Desarrollo de las regiones, entidades académicas y dependencias (Plader, Pladea y Plade)		Dirección de Planeación Institucional	Titular de entidad académica o dependencia	X	X		X			Cada 4 años o cuando se considere necesario
				Titular de entidad académica o dependencia	Todo el personal Comunidad Universitaria	X	X		X	X		
		Roles, Responsabilidades y Autoridad (Guía del SGCUV, manual de organización, perfiles de puesto, documentos operativos)		Dirección de Planeación Institucional Titular de Dependencia Responsables de proceso Dirección General de Recursos Humanos	Todo el personal	X	X		X	X		Cada vez que sea necesario
		Actualización de información documentada (Guías, procedimientos, registros y datos)		Responsable de proceso	Todo el personal	X	X	X	X			Cada vez que sea necesario
		Plan de acción para el logro de objetivos y metas (Diagrama de caracterización del proceso)		Responsable de proceso	Todo el personal	X	X		X			Anual
		Definición y cumplimiento de indicadores (Diagrama de caracterización del proceso)		Responsable de proceso	Todo el personal	X	X		X			Anual
	Acciones de mejora implementadas		Dirección de Planeación Institucional Titular de Dependencia Responsables de proceso	Todo el personal	X			X			Después de cada revisión por la Alta Dirección Cada vez que se implementa una mejora o después de una	
	Información al nuevo personal		Información general	Titular de Dependencia Responsables de proceso Jefe inmediato	Personal de nuevo ingreso	X					Durante el proceso de incorporación	
			Sgcuv y documentación	Responsable de proceso	Personal de nuevo ingreso	X			X			Durante los primeros 2 meses
	Vertical ascendente	Datos del proceso		Personal operativo	Responsable de proceso Jefe inmediato	X		X		X	Cuando sea necesario	
		Propuestas de mejora		Titular de Dependencia Responsables de proceso Administrador del SGCUV	Alta Dirección	X		X	X	X		Cuando sea necesario
Personal operativo				Responsable de proceso Jefe inmediato	X		X	X	X		Cuando sea necesario	
Horizontal	Incidencias interdepartamentales		Responsable de Área o Departamento	Responsable de Área o Departamento	X		X	X	X	Cuando sea necesario		
	Notificaciones a la Dirección de Planeación Institucional		Titular de Dependencia Responsable de proceso	Dirección de Planeación Institucional			X	X	X		Cuando sea necesario	

Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana
 Tabla de comunicación del SGCUV (SGCUV-GE-F-23)

SGCUV										
Tipo de comunicación	Mensaje	Emisor	Receptor	Medio					Periodicidad	
				Reuniones	Web	Mail	Dctos	Otros		
Externa	A la Institución	Requisitos de usuario	Usuario	Responsable de proceso	X		X	X	X	Cuando sea necesario
		Consultas y/o modificaciones de servicios	Usuario	Responsable de proceso	X		X	X	X	Cuando sea necesario
		Quejas y retroalimentación de los usuarios	Usuario	Responsable de proceso Personal operativo			X	X	X	Cuando sea necesario
		Satisfacción del usuario	Usuario	Responsable de proceso			X	X	X	Cuando sea necesario
		Convocatorias y resultados	Organismos públicos o privados	Alta Dirección Dirección de Planeación Institucional Titulares de entidades académicas o dependencia Todo el personal		X	X	X		Cuando sea necesario
		Certificación ISO 9001 Acreditación institucional Acreditación de los programas educativos	Organismo certificador Comité de Administración y Gestión Institucional Organismo acreditador de la calidad de los programas educativos	Alta Dirección Dirección de Planeación Institucional Titulares de entidades académicas o dependencia Responsable de proceso	X		X	X		Cada vez que sea necesario
		Requisitos legales y reglamentarios	Organismos públicos o privados	Alta Dirección Dirección de Planeación Institucional Titulares de entidades académicas o dependencia Todo el personal		X	X	X	X	Cuando sea necesario
		Proveedores de servicios específicos	Proveedor externo	Dirección de Recursos Materiales Institucional Titulares de entidades académicas o dependencia Responsable de Proceso		X	X	X		Cuando sea necesario
	De la Institución	Políticas de la institución	Alta Dirección	Partes interesadas	X	X		X		Comunicación permanente
		Servicios, requisitos y calendarios	Alta Dirección Titulares de entidades académicas o dependencia Responsable de Proceso	Usuario	X	X		X		Comunicación permanente
		Convocatorias y resultados	Alta Dirección / Responsable de Proceso	Usuario		X	X	X		Cuando sea necesario
		Tiempos de respuesta y el estado de realización de los mismos	Responsable de proceso Personal operativo	Usuario				X	X	Cuando sea necesario
		Respuesta a requerimientos legales y reglamentarios	Alta Dirección	Partes Interesadas	X	X		X		Comunicación permanente
		Información sobre bienes y servicios a adquirir	Dirección de Recursos Materiales	Proveedores	X	X	X	X	X	Cuando sea necesario
De la Institución	Pérdida, deterioro o no adecuación de bienes propiedad del usuario o proveedor	Responsable de proceso Personal operativo	Usuario	X		X	X		Cuando sea necesario	
	Información sobre el Sgcuv	Alta Dirección	Organismo certificador Organismos acreditadores de la calidad de los programas educativos Organos fiscalizadores Otros entes			X	X		Cuando sea necesario	
	Comunicación sobre: • certificación • acreditación institucional • acreditación de los programas educativos	Alta Dirección	Comunidad Universitaria Sociedad en general	X	X	X	X		Al entregarse el informe/dictamen de auditoría o evaluación externa Al recibir el certificado	

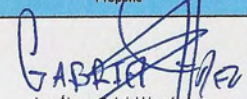
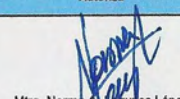
Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana
Tabla de comunicación del SGCUV (SGCUV-GE-F-23)

SGCUV									
Tipo de comunicación	Mensaje	Emisor	Receptor	Medio					Periodicidad
				Reuniones	Web	Mail	Dctos	Otros	

Histórico de Revisiones

No. de Revisión	Fecha Revisión o Modificación	Sección o Pagina Modificada	Descripción de la Revisión o Modificación
1	26/08/2019	1	Se incluyó la comunicación horizontal dentro de la comunicación interna. En la comunicación vertical descendente se incluyeron los PLADEA y PLADE
2	25/05/2022	Cuerpo del formato	Se actualizó toda la información de la columna "Mensaje" para los diferentes tipos de comunicación. En su mayoría se actualizó el Emisor y el Receptor. Se actualizó la fecha de autorización y entrada en vigor, y nombre de quien autoriza

Firmas de Autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en Vigor
 Ing. Álvaro Gabriel Hernández Director de la Unidad de Organización y Métodos	 Mtra. Norma A. Aguirre López Encargada de la Dirección de Planeación Institucional	07/07/2022	01/08/2022