



Universidad Veracruzana

# Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

## Oportunidades de mejora

### Id. SGCUV-GE-F-21

<b>Entidad académica o dependencia:</b>		<b>Fecha de elaboración o actualización</b>		
<b>Proceso nivel 1:</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Proceso nivel 2:</b>				
<b>Proceso nivel 3:</b>				

No.	Oportunidad de mejora	Responsables de aplicarla		Tiempo requerido para aplicar la oportunidad de mejora		Acciones a realizar para su atención	Recursos necesarios	Evaluación del impacto de la mejora
		Área	Responsable	Fecha inicial	Fecha final			

Nombre completo  
Puesto o categoría

Nombre del titular de la entidad académica o dependencia  
Cargo

**Propone**

**Autoriza**



Universidad Veracruzana

# Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana

## Oportunidades de mejora

### Id. SGCUV-GE-F-21

<b>Entidad académica o dependencia:</b>		<b>Fecha de elaboración o actualización</b>		
<b>Proceso nivel 1:</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Proceso nivel 2:</b>				
<b>Proceso nivel 3:</b>				

### Instructivo de llenado

No.	Donde dice:	Se debe anotar:
1	Fecha de elaboración o actualización	Fecha (DD/MM/AAAA) de su elaboración o actualización.
2	Entidad académica o dependencia	Nombre de la entidad académica o dependencia.
3	Proceso Nivel 1	Nombre del proceso.
4	Proceso Nivel 2	Nombre del subproceso.
5	Proceso Nivel 3	Nombre del procedimiento (en caso de que aplique).
6	No.	Número consecutivo de la oportunidad de mejora.
7	Oportunidad de mejora	La oportunidad de mejora, redactada de manera clara y concisa.
8	Responsables de aplicarla: <b>Área</b>	Nombre del Área que va a aplicar la oportunidad de mejora (Dirección General, Dirección, Unidad, Coordinación, Departamento, etc).
9	Responsables de aplicarla: <b>Responsable</b>	Nombre del titular del área que va a aplicar la oportunidad de mejora.
10	Tiempo requerido para aplicar la oportunidad de mejora: <b>Fecha inicial</b>	Fecha probable (DD/MM/AAAA) en la que inician las acciones para aplicar la oportunidad de mejora.
11	Tiempo requerido para aplicar la oportunidad de mejora: <b>Fecha final</b>	Fecha (DD/MM/AAAA) en la que concluye la aplicación de la oportunidad de mejora.
12	Acciones a realizar para su atención	Todas las acciones necesarias para darle atención y cumplimiento a cada oportunidad de mejora.
13	Recursos necesarios	Describe los recursos humanos, financieros o materiales que se requieran para aplicar la mejora.
14	Evaluación del impacto de la mejora	Describe los resultados obtenidos y analícelos contra lo planeado.
15	Propone	Nombre, puesto y firma de quien propone.
16	Autoriza	Nombre, cargo y firma del titular de la entidad académica o dependencia.



Universidad Veracruzana

**Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Veracruzana  
Oportunidades de mejora  
Id. SGCUV-GE-F-21**

<b>Entidad académica o dependencia:</b>		<b>Fecha de elaboración o actualización</b>		
<b>Proceso nivel 1:</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Proceso nivel 2:</b>				
<b>Proceso nivel 3:</b>				

**Histórico de revisiones**

No. de revisión	Fecha revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
1	26/08/2019	Encabezado	Se cambió la flor de lis por el escudo UV, se incluyó la entidad académica o dependencia, proceso, subproceso. Se cambió el código por número. Se eliminaron las 4 columnas de seguimiento y avance.
2	18/05/2022	Encabezado	Se agregaron dos renglones para Proceso Nivel 1 y Proceso Nivel 2
		Cuerpo del formato	Se eliminaron dos columnas con los títulos "Proceso en nivel 2 al que impacta" "Proceso en nivel 3 al que impacta" Se aumentó la columna de Recursos necesarios.
		Instructivo	Se eliminaron los renglones de los numerales 6 y 7 relativos a las etiquetas "Proceso en nivel 2 al que impacta" "Proceso en nivel 3 al que impacta"
		Firmas de autorización	Se cambió el nombre de quien autoriza

**Firmas de autorización**

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
 Ing. Alvaro Gabriel Hernández Director de la Unidad de Organización y Métodos	 Mtra. Norma A. Cigunes López Encargada de la Dirección de Planeación Institucional	27/05/2022	30/05/2022