

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**Dirección General de Bibliotecas**  
**Coordinación de Servicios al Público**  
**Políticas de Circulación**  
**(DB-SB-F-10)**



1	Nombre de la biblioteca	
2	Clave de la biblioteca	
3	Período de préstamo	
4	Número de recursos documentales a prestar	
5	Monto de la cuota	
6	Número de renovaciones permitidas	
7	Tipo de material	

Lugar, fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

Vo. Bo. De los Directores de facultades

\*Deberá de llenarse un formato por cada tipo de recurso documental.  
Enviar al e-mail: [ezamora@uv.mx](mailto:ezamora@uv.mx)

*E L Z B.*

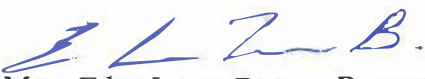

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**Dirección General de Bibliotecas**  
**Coordinación de Servicios al Público**  
**Políticas de Circulación**  
**(DB-SB-F-10)**



**I. Histórico de Revisiones**

No. de Revisión	Fecha Revisión o Modificación	Sección o Página Modificada	Descripción de la Revisión o Modificación
1	06/11/2019	1	Se cambia el término: Lineamientos por Políticas.
2	31/03/2020	1	Se cambia la palabra multa por cuota
2	31/03/2020	2	En el campo de Autoriza, se actualiza grado académico de Mtra. Por Dra.

**II. Firmas de Autorización**

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en Vigor
 Mtra. Edna Laura Zamora Barragán Coordinadora de Servicios al Público	 Dra. Ana María Salazar Vázquez Directora General de Bibliotecas	25/06/21	25/06/21