

Proceso: Permanencia

Formato de control de material para la emisión de credenciales
(AE-P-F-31)



Control de material para la emisión de credenciales.

Año:

Periodo escolar:
Feb jul () Ago ene ()

Descripción del Material	Material en existencia	Mes en las que se utiliza pieza y/o paquete (especificar cantidad)											
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct	Nov	Dic

Histórico de Revisiones

No. de Revisión	Fecha de Revisión o Modificación	Sección o Pagina Modificada	Descripción de la Revisión o Modificación
1	08/03/2019	Página 1	Se sustituyeron los párrafos: Dirección de Servicios Escolares, Departamento de Supervisión y Desarrollo Escolar. Por el de: Proceso: Permanencia
2	02/08/2022	Página 1	Se actualiza nombre de formato y las firmas de autorización. Se agregan "" Periodo escolar" y "año", como datos para especificar.

Firmas de Autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en Vigor
 Mtra. Blanca Estela Sánchez Hernández Jefa del Departamento de Supervisión y Desarrollo Escolar	 Mtra. Joyce García Gálvez Directora de Servicios Escolares	08/08/2022	12/08/2022

97
RA