

Proceso: Permanencia
Formato de calendarización de solicitud de insumos para la emisión de credencial
(AE-P-F-30)



Calendarización para solicitar insumos para la emisión de credencial.			Año:	
Num	Descripción de Material, equipo y otros	Cantidad	Periodo Escolar	
			Febrero -Julio	Agosto- Enero

Histórico de revisiones

No. de Revisión	Fecha Revisión o Modificación	Sección o Página Modificada	Descripción de la Revisión o Modificación
1	08/03/2019	Página 1	Se sustituyeron los párrafos: Dirección de Servicios Escolares, Departamento de Supervisión y Desarrollo Escolar, por el de: Proceso: Permanencia. Y se agregó la clave del formato.
2	02/08/2022	Página 1	Se actualiza nombre de formato, y se agrega el texto de “año”. Se agrupan columnas y se especifican los periodos escolares. Se actualizan fechas y firmas de autorización.

Firmas de autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en Vigor
 Mtra. Blanca Estela Sánchez Hernández Jefa del Departamento de Supervisión y Desarrollo Escolar	 Mtra. Joyce García Gálvez Directora de Servicios Escolares	08/08/2022	12/08/2022