



Universidad Veracruzana

Proceso: Administración de Recursos Financieros
 Procedimiento: Recepción, programación, pago de gastos y comprobación
Instructivo: Registro de Firmas de titulares
ARF-IG-F-007

#	Concepto	Descripción
1.	Nombre de la forma	Registro de Firmas de titulares
2.	Clave de la forma	ARF-IG-F-007
3.	Objetivo	Captar los datos necesarios para el registro de las firmas de los titulares de las entidades académicas y dependencias, a fin de reconocer la firma que incluirá la afectación.
4.	Medio que se utiliza para su llenado	Computacional o mecanográfico.
5.	Dependencia de origen	Todas las entidades académicas o dependencias al igual que los responsables de comprobar los fondos rotatorios
6.	Frecuencia	Cada principio de año o cuando exista algún cambio de titular de la dependencia
7.	Restricciones	Nulo si el formato se presenta incompleto, o carente de firma.
8.	Ejemplares que se preparan	Original y copia.
9.	Destino y Uso	ORIGINAL.- Para integración de la Carpeta Registro de Firmas de titulares COPIA.- Para el interesado.
Para su llenado:		
EN DONDE DICE		SE ANOTARÁ
10.	Clave de dependencia	Número asignado a la dependencia.
11.	Nombre de la dependencia	Nombre completo de la entidad académica o dependencia.
12.	Región	Si es zona Xalapa, Veracruz, Córdoba, Poza Rica o Coahuila de Zaragoza,
13.	Nombre de la persona autorizada	Nombre completo del titular de la entidad académica o dependencia, o persona que haya solicitado Vale de Fondo Rotatorio.
14.	Puesto	Puesto que ocupa la persona dentro de la entidad académica o dependencia.
15.	Recuadro	Firma que aparecerá en las afectaciones tramitadas, de preferencia con tinta azul.

I. Histórico de revisiones

No. de revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
2	28/04/2021	I	Aplicación de la Imagen Institucional

II. Firmas de autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
 Itza Magali Melgarejo Aguilar	 Ramiro Fomperosa Aguirre	13/05/2021	14/05/2021