



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Guía: Emisión de Ficha Técnica de Obras de Arte FWRROAR

ABS-CB-G-26

C O N T E N I D O

- I. Objetivo**

- II. Alcance**

- III. Actividades**

- IV. Histórico de Revisiones**

- V. Firmas de Autorización**



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Guía: Emisión de Ficha Técnica de Obras de Arte FWRROAR

ABS-CB-G-26

I. Objetivo.

Describir los pasos que se deben seguir, para la emisión de la Ficha Técnica de Obras de Arte para el Levantamiento Físico de Inventario.

II. Alcance.

Es de observancia y aplicación al personal de la Dirección Control de Bienes Muebles e Inmuebles, responsable de esta actividad.

III. Actividades.

- 1.1 Reporte de resguardo de Obras, Ficha Técnica de Obras de Arte FWRROAR



Universidad Veracruzana

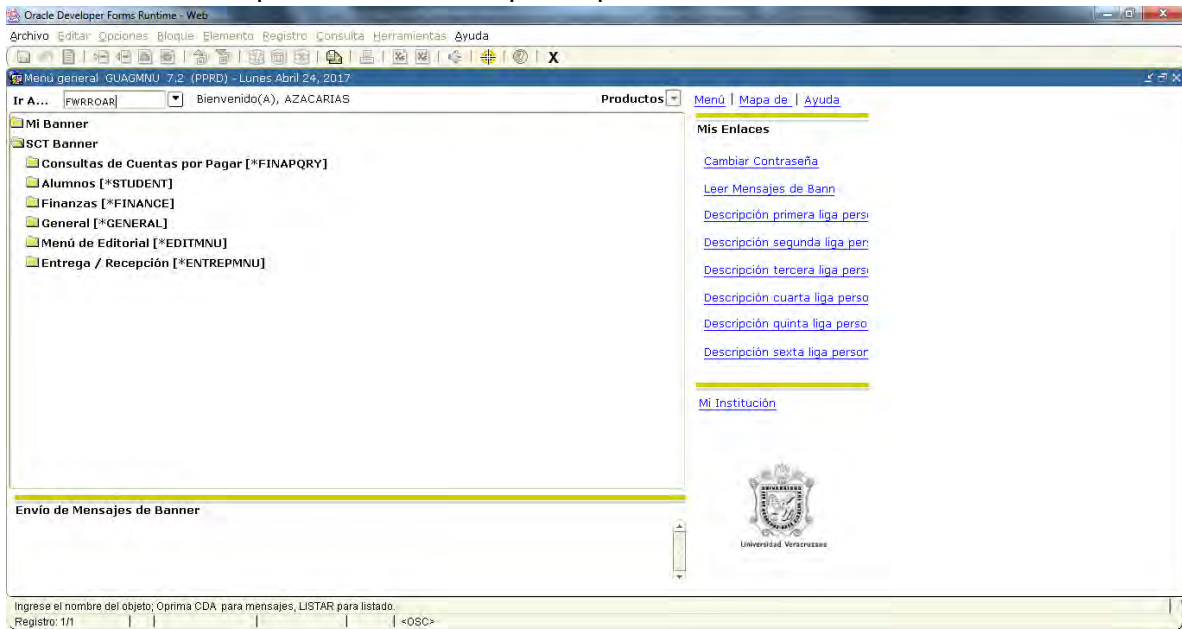
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Guía: Emisión de Ficha Técnica de Obras de Arte FWRROAR

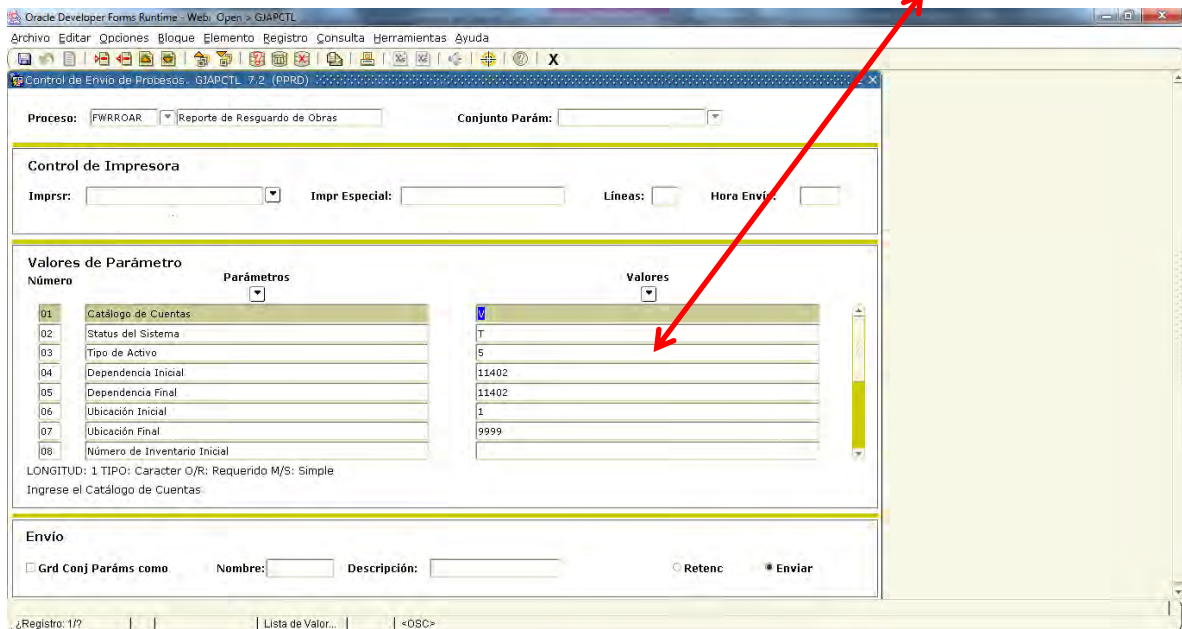
ABS-CB-G-26

1.1 Reporte de Resguardo de Obras, Ficha Técnica de Obras de Arte FWRROAR

1. En el menú general del SIIU, en el campo de Ir A... , acceder a la forma Reporte de Inventario por Dependencia "FWRIUBI"



2. Se tiene acceso a la siguiente pantalla. Se da un clic en el campo Valores para que aparezcan los valores.





3. En los “valores de Parámetros” se deberá llenar los campos, según corresponda:

Valores de Parámetro Número	Parámetros	Valores
01	Catálogo de Cuentas	V
02	Status del Sistema	T
03	Tipo de Activo	5
04	Dependencia Inicial	11402
05	Dependencia Final	11402
06	Ubicación Inicial	1
07	Ubicación Final	9999
08	Número de Inventario Inicial	

LONGITUD: 1 TIPO: Caracter O/R: Requerido M/S: Simple
Ingrese el Catálogo de Cuentas

- En el campo “Catálogo de Cuentas” se deberá ingresar la “V”
- En el campo “Status del Sistema” se deberá ingresar la “T” (Todos)
- En el campo “Tipo de Activo” se deberá ingresar “5” (Que se refiere a la Obra de Arte)
- En los campos de “Dependencia Inicial y Dependencia Final”, se ingresará el número de dependencia que según corresponda.
- En los campos de “Ubicación Inicial y Ubicación Final”, se ingresará 1 y 9999 para que tome en cuenta, todas la ubicaciones.

4. Se dará clic en la pestaña hacia abajo para visualizar los siguientes parámetros.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open - GIAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Emisión de Proceso: GIAPCTL 7.2 (PPRD)

Proceso: FWRROAR Reporte de Resguardo de Obras Conjunto Parám:

Control de Impresora

Imprsr: Impr Especial: Líneas: Hora Envío:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
08	Número de Inventario Inicial	
09	Número de Inventario Final	
10	Fecha de Etq Permanente Inic.	01/01/2000
11	Fecha de Etq Permanente Fin.	31/10/2016
12	¿Es comodato?	N
71	Formato de Destino	PDF
72	Tipo de Destino	CACHE
73	Nombre Destino	

LONGITUD: 10 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple
Ingrese el Número de Inventario Inicial

Envío

Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción: Retenc Enviar

Registro: 8? Lista de Valor... <OSC>

- En los campos, “Número de Inventario Inicial y Número de Inventario Final” si, así se requiere se ingresará el número de inventario que se desea emitir como Ficha



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Guía: Emisión de Ficha Técnica de Obras de Arte FWRROAR

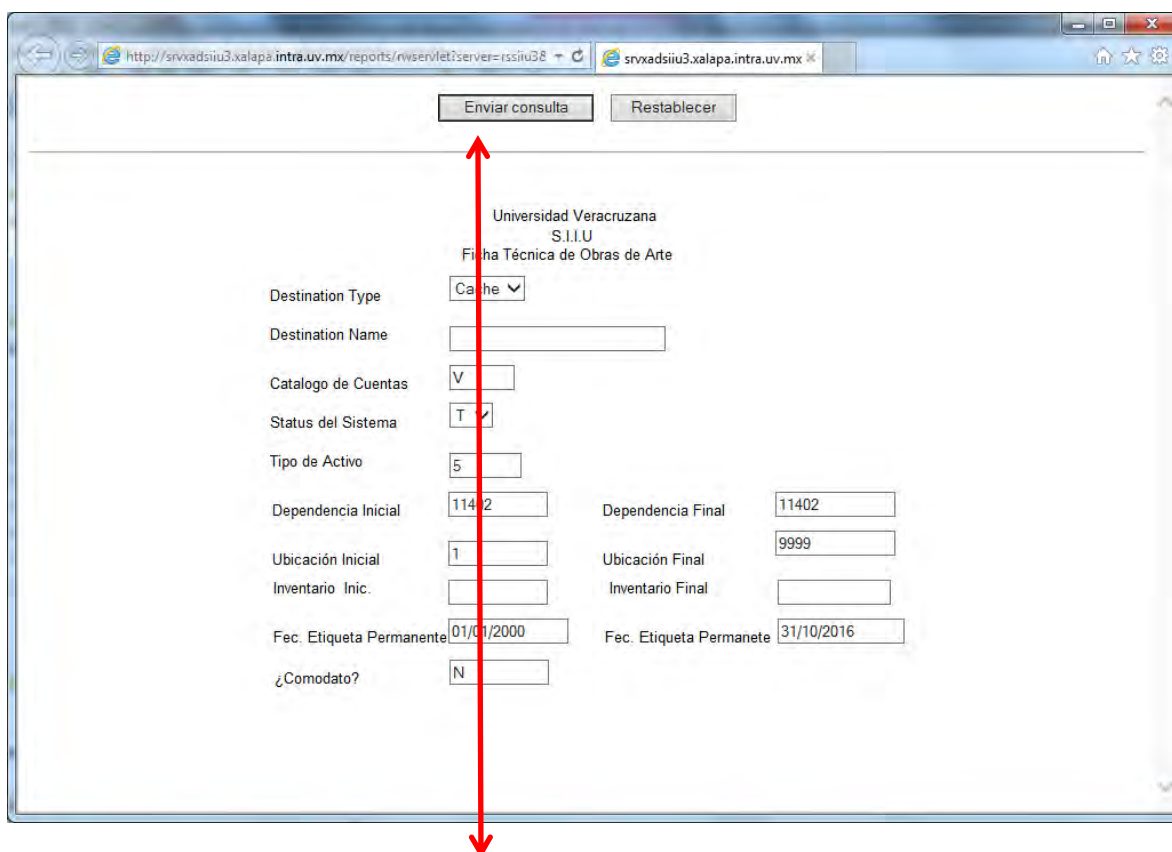
ABS-CB-G-26

Técnica, si no es el caso, los espacios se dejarán en blanco para que el Reporte emita el total de la dependencia.

- En los campos, “Fecha de Etiq Permanente Inic. Y Fecha de Etiq Permanente Fin.” Se ingresará el periodo de se desea emitir el reporte de la Ficha Técnica.
- En el campo, “¿Es comodato?” se ingresara la letra “N” de ser para las Entidades Académicas o Dependencias, si se trata de la obra que ésta en el Museo de Arte de Orizaba se ingresará la letra “Y” ya que es la única obra que se encuentra en comodato.

Finalmente se da clic en  **Enviar** y posteriormente en 

El sistema desplegará una ventana más:



Enviar consulta Restablecer

Universidad Veracruzana
S.I.I.U.
Ficha Técnica de Obras de Arte

Destination Type

Destination Name

Catalogo de Cuentas

Status del Sistema T

Tipo de Activo

Dependencia Inicial Dependencia Final

Ubicación Inicial Ubicación Final

Inventario Inic. Inventario Final

Fec. Etiqueta Permanente Fec. Etiqueta Permanete

¿Comodato?

De la cual solo se dará clic en “Enviar consulta”

Y el reporte emitido, se visualizará de la siguiente forma:



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Guía: Emisión de Ficha Técnica de Obras de Arte FWRROAR

ABS-CB-G-26

http://srvadmiu3.xalapa.intra.uv.mx/registro/invserv/inf? ... srvadmiu3.xalapa.intra.uv.mx

1 / 11 75% Buscar

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA
Módulo de Finanzas
Ficha Técnica de Obras de Arte

Universidad Veracruzana

DATOS DE UBICACIÓN		DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
Dependencia:	11402 FAC MEDICINA	No. De Inventario:	A70994
Localización:	BIENES NO LOCALIZADOS	Obra:	Grabado
Adquisición:	Donaciones de Inst. Pub. y Privadas	Sección:	Grabado
Fec. de Inventario:	01.01.2009	Técnica:	Repujado
Fec. de Registro Contable:	30.06.2009	Autor:	Antonio Pérez Díaz
Débito de Registro Contable:	M0190114	Título:	Cuerpo Humano. Vista lado posterior
Valor:	1.00	Firma:	Ángelo Inferior Derecho
Foforesda:		Año Ejecución:	
		Dimensiones:	48 x 55 cm.
		Origen:	Nacional
		Original o Réplica:	Original
		Soporte:	Madera
		Observaciones:	



Al firmar el presente registro como titular de la Dependencia, me hago responsable de la guarda y conservación de cada obra mencionada, en base a lo que establece en la ley Orgánica en vigor y demás reglamentación.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
ALBERTO NAVARETE MUNOZ



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles


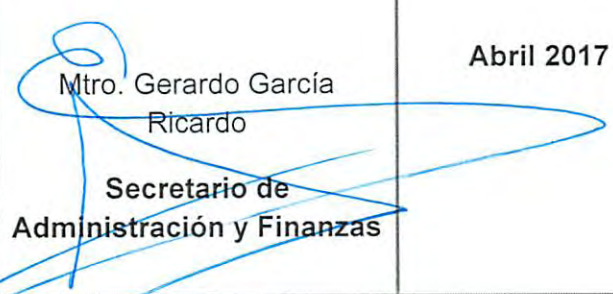
Guía: Emisión de Ficha Técnica de Obras de Arte FWRROAR

ABS-CB-G-26

IV. Histórico de Revisiones.

No. De Revisión	Fecha de Modif. y/o Revisión	Sección o Pagina que se Modifica	Descripción de la Modificación y/o Revisión
0	N/A	N/A	Documento de nueva creación

V. Firmas de Autorización.

PROPONE	AUTORIZA	FECHA	
		AUTORIZACIÓN	ENTRADA EN VIGOR
 M.A. Francisca Lucía González Gaytán Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	 Mtro. Gerardo García Ricardo Secretario de Administración y Finanzas	Abril 2017	20 de Abril de 2017