



Universidad Veracruzana

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles**

**Guía: Emisión de Reporte de Resguardo de Bienes Muebles por  
Usuario Responsable FWRRBUD**

**ABS-CB-G-19**

**C O N T E N I D O**

**I. Objetivo**

**II. Alcance**

**III. Actividades**

**IV. Histórico de Revisiones**

**V. Firmas de Autorización**



Universidad Veracruzana

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles**

**Guía: Emisión de Reporte de Resguardo de Bienes Muebles por  
Usuario Responsable FWRRBUD**

**ABS-CB-G-19**

**I. Objetivo.**

Establecer las actividades para la emisión del reporte Resguardo de Bienes Muebles por Usuario Responsable” **FWRRBUD**.

**II. Alcance.**

Es de observancia y aplicación al personal de las entidades académicas, dependencias y demás personal participante en este procedimiento

**III. Actividades**

**1.1 Emisión de reporte General**



Universidad Veracruzana

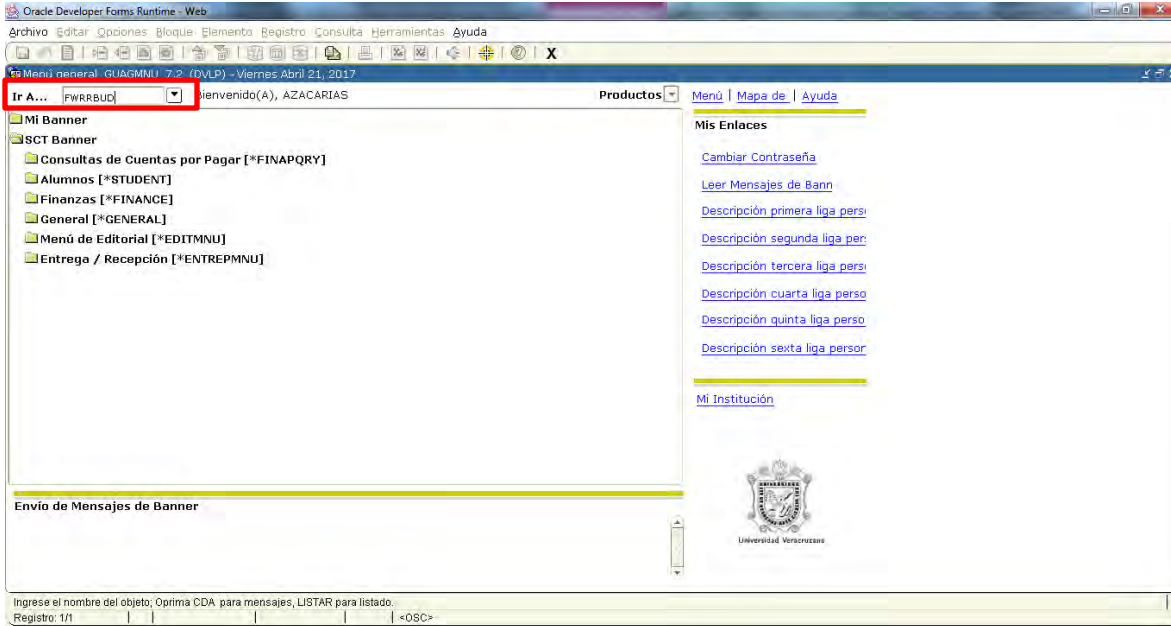
# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

## Guía: Emisión de Reporte de Resguardo de Bienes Muebles por Usuario Responsable FWRRBUD

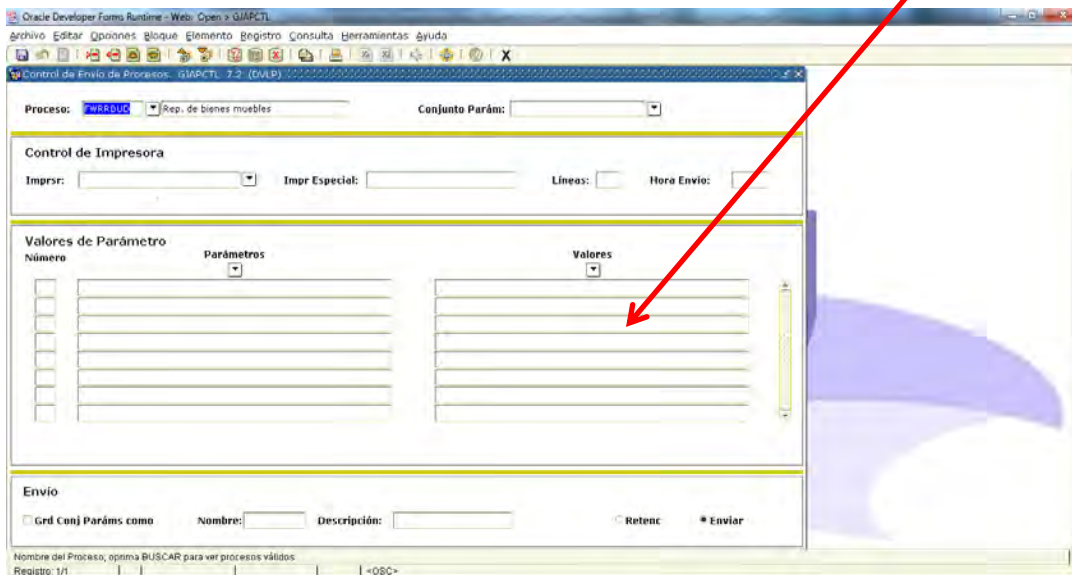
ABS-CB-G-19

### 1.1 Emisión de Reporte General

1. En el menú general del SIU en el campo de Ir A...  escribir "FWRRBUD" (Resguardo de Bienes Muebles por Usuario Responsable) y dar enter.



2. Se tiene acceso a la siguiente pantalla. Se da un clic en el campo  Valores para que aparezcan los valores.





Universidad Veracruzana

# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

## Guía: Emisión de Reporte de Resguardo de Bienes Muebles por Usuario Responsable FWRRBUD

ABS-CB-G-19

3. En los “Valores de Parámetro”, se deberá llenar los campos según corresponda.

Valores de Parámetro		
Número	Parámetros	Valores
01	Fecha inicial	01/01/2000
02	Fecha final	31/12/2016
03	Dependencia Inicial	11101
04	Dependencia Final	13801
05	Cuenta inicial	1543
06	Cuenta final	9999
07	Ubicación inicial	1
08	Ubicación final	9999

LONGITUD: 10 TIPO: Caracter O/R: Requerido M/S: Simple  
Ingrese la fecha inicial

En los campos, Fecha Inicial y Fecha final, se ingresará el periodo que sea necesario para el usuario.

01	Fecha inicial	01/01/2000
02	Fecha final	31/12/2016
03	Dependencia Inicial	11101

En los campos, Dependencia Inicial y Dependencia Final, se deberá ingresar la dependencia o dependencias que se requieran o a las que el usuario necesite, en el caso de las Entidades Académicas o Dependencias, solo tendrán acceso a su dependencia.

03	Dependencia Inicial	11101
04	Dependencia Final	13801

En los campos, Cuenta Inicial y Cuenta Final, se deberá ingresar de la partida 1543 a 9999.

05	Cuenta inicial	1543
06	Cuenta final	9999

En los campos, Ubicación Inicial y Ubicación Final, se deberá ingresar de la 1 a la 99999.

07	Ubicación inicial	1
08	Ubicación final	9999

En el siguiente campo, Usuario, si no se ingresa ningún dato, se emitirá el resguardo de todos los usuarios de la Entidad Académica o Dependencia, en el caso de ingresar **E000**+número de personal, se emitirá un reporte sólo por el usuario deseado.



Universidad Veracruzana

# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

## Guía: Emisión de Reporte de Resguardo de Bienes Muebles por Usuario Responsable FWRRBUD

ABS-CB-G-19

Proceso: FWRRBUD Rep. de bienes muebles Conjunto Parám: [ ]

Control de Impresora  
Imprs: [ ] Impr Especial: [ ] Líneas: 55 Hora Envío: [ ]

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
07	Ubicación inicial	1
08	Ubicación final	9999
09	Usuario	
10	Observaciones	
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE
73	Destination Name	
74	Execution Mode	RUNTIME

LONGITUD: 20 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple  
Ingrese el usuario

Envío  
 Grd Conj Parám como Nombre: [ ] Descripción: [ ]  Retenc  Enviar

Es importante mencionar que, en el campo Destination Format, se debe tener el valor PDF

- Finalmente se da clic en  Enviar y posteriormente en
- Y el reporte emitido se visualizará de la siguiente manera

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA  
Módulo de Finanzas  
Resguardo de Bienes Muebles Por Usuario Responsable

DEPENDENCIA: 11101 UNID ACAD INGENIERIA Y CS QUIMICAS  
USUARIO: E00007760 ALDANA FRANCO ROSARIO

FECHA	N° DE ETIQ.	DESCRIPCIÓN	SERIE	FOLIO	UBIC	FACTURA	GARANTIA	COSTO
01/10/2004	N00092089	SILLA SECRETARIAL C/BRAZOS		00347682	53	FACT.133M17968		1,072.67
TOTAL							1	
TOTAL POR USUARIO								1,072.67

Responsable:  
ALDANA FRANCO ROSARIO  
USUARIO



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles



Guía: Emisión de Reporte de Resguardo de Bienes Muebles por  
Usuario Responsable FWRRBUD

ABS-CB-G-19

IV. Histórico de Revisiones.

No. De Revisión	Fecha de Modif. y/o Revisión	Sección o Pagina que se Modifica	Descripción de la Modificación y/o Revisión
0	N/A	N/A	Documento de nueva creación

IV. Firmas de Autorización.

PROPONE	AUTORIZA	FECHA	
		AUTORIZACIÓN	ENTRADA EN VIGOR
 M.A. Francisca Lucía González Gaytán  Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	 Mtro. Gerardo García Ricardo  Secretario de Administración y Finanzas	Abril 2017	20 de Abril de 2017