
 Universidad Veracruzana	<b>SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b> <b>Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles</b>	
	<b>Guía: Cambio de Ubicación, Usuario y Encargado de Área FWACUAF</b>	<b>ABS-CB-G- 18</b>

## CONTENIDO

- I.     **Objetivo**
  
- II.    **Alcance**
  
- III.   **Actividades**
  
- IV.    **Histórico de Revisiones**
  
- V.     **Firmas de Autorización**

 Universidad Veracruzana	<b>SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b> <b>Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles</b>	
	<b>Guía: Cambio de Ubicación, Usuario y Encargado de Área FWACUAF</b>	<b>ABS-CB-G- 18</b>

## **I. Objetivo**

Describir las actividades, para realizar el cambio de ubicación de los bienes incorporación del usuario y encargado de área a cada bien patrimonial para EMITIR EL RESGUARDO DE BIENES a través de la forma FWRRMYQ.

## **II. Alcance**

Dirigido al personal de las Entidades Académicas y Dependencias, responsable de esta actividad en el sub-módulo de activo fijo del SIIU.

## **III. Actividades**

### **1.1 Cambio de Ubicación, Usuario y Encargado de Área de los Bienes**

#### **1.1.1 Ubicación**

#### **1.1.2 Usuario**

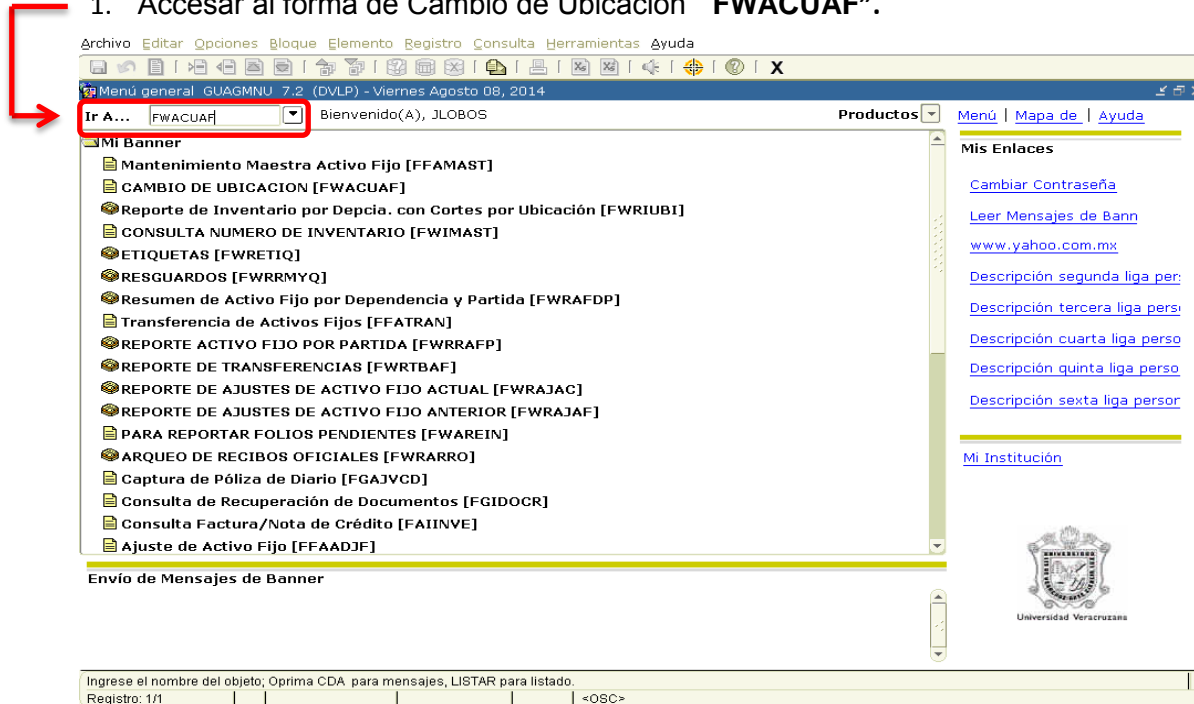
#### **1.1.3 Encargado de Área**

#### **1.1.4 Datos adicionales**

#### **1.1.5 Funcionalidad de la forma FWACUAF**

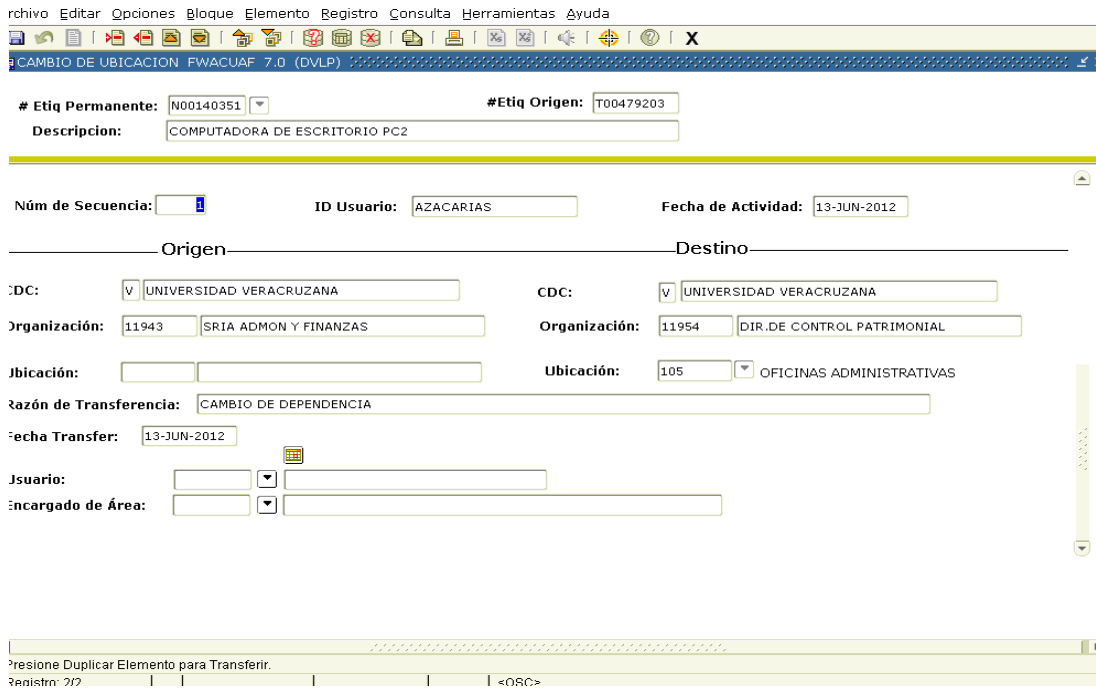
### 1.1.1 Ubicación

1. Accesar al forma de Cambio de Ubicación " FWACUAF".



2. Escribir el número de inventario al cual se le ingresará el usuario, así como el encargado de área en caso de existir, o la ubicación del bien.

3. Dar clic en “Bloque Siguiente” para visualizar los datos de transferencia del bien como se muestra en la ventana



rchivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

CAMBIO DE UBICACION FWACUAF 7.0 (DVLPL)

# Etiq Permanente: N00140351 #Etiqu Origen: T00479203  
 Descripción: COMPUTADORA DE ESCRITORIO PC2

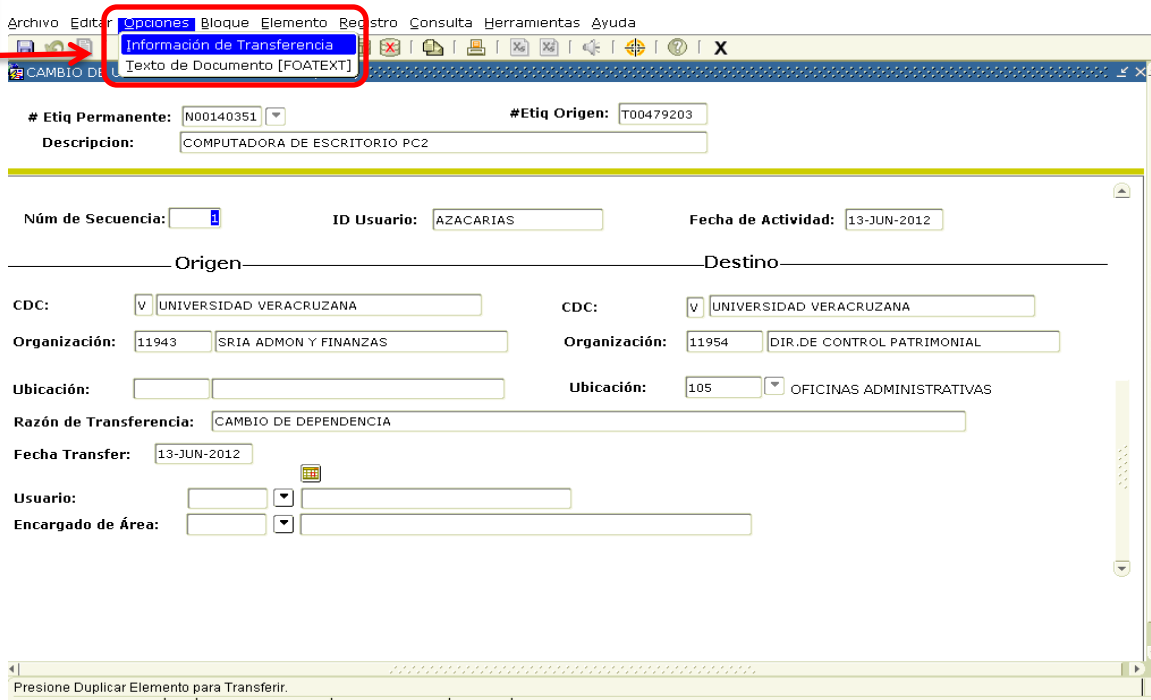
Núm de Secuencia: ID Usuario: AZACARIAS Fecha de Actividad: 13-JUN-2012

Origen Destino

CDC: UNIVERSIDAD VERACRUZANA CDC: UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
 Organización: 11943 SRIA ADMON Y FINANZAS Organización: 11954 DIR.DE CONTROL PATRIMONIAL  
 Ubicación: Ubicación: 105 OFICINAS ADMINISTRATIVAS  
 Razón de Transferencia: CAMBIO DE DEPENDENCIA  
 Fecha Transfer: 13-JUN-2012  
 Usuario:  
 Encargado de Área:

Presione Duplicar Elemento para Transferir.  
 Registr: 2/2 <ORC>

4. En el menú “Opciones”, dar clic en Información de Transferencia, este paso es **IMPORTANTE** ya que de no hacerlo no podrá actualizar el registro del bien.



Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

CAMBIO DE UBICACION FWACUAF 7.0 (DVLPL)

# Etiq Permanente: N00140351 #Etiqu Origen: T00479203  
 Descripción: COMPUTADORA DE ESCRITORIO PC2

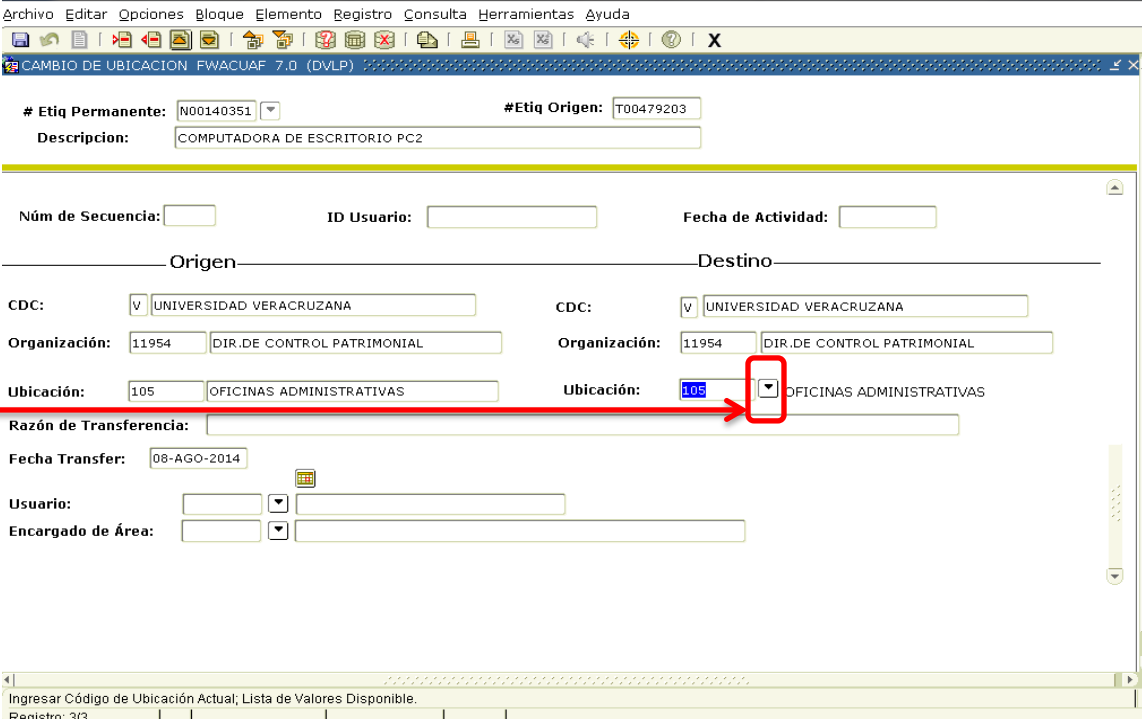
Núm de Secuencia: ID Usuario: AZACARIAS Fecha de Actividad: 13-JUN-2012

Origen Destino

CDC: UNIVERSIDAD VERACRUZANA CDC: UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
 Organización: 11943 SRIA ADMON Y FINANZAS Organización: 11954 DIR.DE CONTROL PATRIMONIAL  
 Ubicación: Ubicación: 105 OFICINAS ADMINISTRATIVAS  
 Razón de Transferencia: CAMBIO DE DEPENDENCIA  
 Fecha Transfer: 13-JUN-2012  
 Usuario:  
 Encargado de Área:

Presione Duplicar Elemento para Transferir.  
 Registr: 2/2 <ORC>

5. En caso de ser necesario se puede actualizar la ubicación del bien utilizando el catálogo junto al campo **Ubicación:**   OFICINAS ADMINISTRATIVAS



Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

CAMBIO DE UBICACION FWACUAF 7.0 (DVLP)

# Etiq Permanente:  #Etiqu Origen:   
 Descripción:

Núm de Secuencia:  ID Usuario:  Fecha de Actividad:

Origen Destino

CDC:  CDC:   
 Organización:   Organización:    
 Ubicación:   Ubicación:     
 Razón de Transferencia:   
 Fecha Transfer:   
 Usuario:   
 Encargado de Área:

Ingresar Código de Ubicación Actual; Lista de Valores Disponible.  
 Registro: 3/3

6. Catálogo de Ubicaciones FTVLOCN, con doble clic en el número de ubicación pasa a la forma FWACUAF

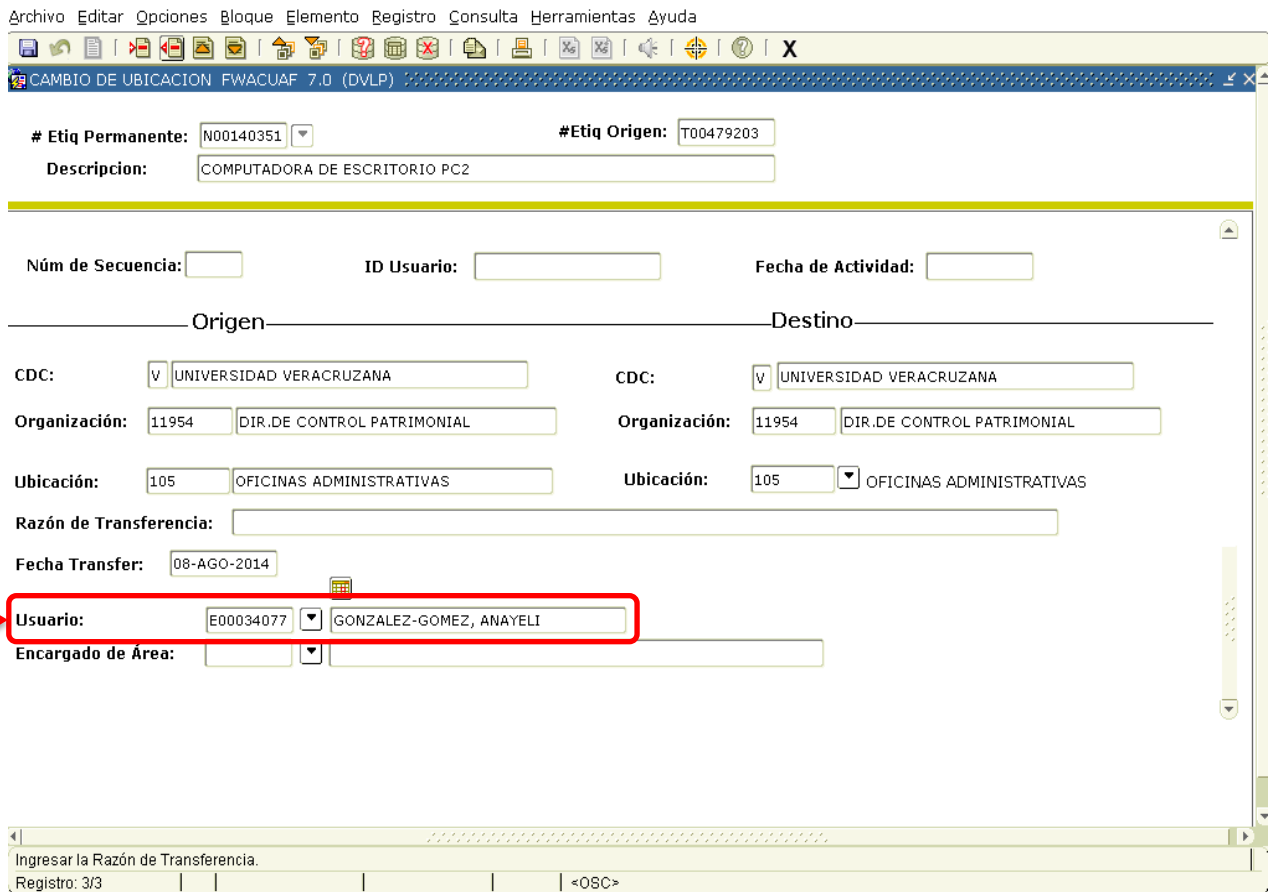


Catálogo de Cuentas	Código Ubicación	Título	Status	Fecha Vigente	Fecha Final
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PRIMER PISO	A	03-ABR-2000	
<input type="checkbox"/>	10	ARTICULOS PEND DE LOCALIZAR	A	03-ABR-2000	
<input type="checkbox"/>	10	BIENES NO LOCALIZADOS	A	27-NOV-2014	
<input type="checkbox"/>	100	MECATLAN	A	03-ABR-2000	
<input type="checkbox"/>	100	CLINICA 4A	A	25-SEP-2013	
<input type="checkbox"/>	10000	INMUEBLES XALAPA	A	30-NOV-2012	
<input type="checkbox"/>	101	MIRADOR	A	03-ABR-2000	
<input type="checkbox"/>	102	MOB Y EQUIPO EXTRAV O ROBADO	A	03-ABR-2000	
<input type="checkbox"/>	102	BIENES MUEBLES ROBADOS	A	13-ENE-2015	
<input type="checkbox"/>	103	MOB Y EQ P/BAJA	A	03-ABR-2000	
<input type="checkbox"/>	103	ALMACEN DE BAJA PROVISIONAL	A	20-NOV-2008	
<input type="checkbox"/>	103	BIENES MUEBLES DISPUESTOS PARA BAJA	A	04-DIC-2014	
<input type="checkbox"/>	103	ALMACEN DE BAJAS TEMPORAL	A	01-JUL-2015	
<input type="checkbox"/>	104	MUSEO DE ARTE ORIZABA	A	03-ABR-2000	
<input type="checkbox"/>	104	LABORATORIO DE EMBRIOLOGIA	A	02-JUN-2006	
<input type="checkbox"/>	105	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	A	03-ABR-2000	
<input type="checkbox"/>	106	PAJAPAN	A	03-ABR-2000	
<input type="checkbox"/>	107	PASILLO	A	03-ABR-2000	
<input type="checkbox"/>	108	PLANTA BAJA	A	03-ABR-2000	
<input type="checkbox"/>	109	PRIVADO	A	03-ABR-2000	
<input type="checkbox"/>	11	ASESORES	A	03-ABR-2000	
<input type="checkbox"/>	110	PROYECTO ALAMEDA	A	03-ABR-2000	
<input type="checkbox"/>	11001	INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA	A	30-NOV-2012	

Registro: 1/2 <OSC>

### 1.1.2 Usuario

7. Se procede a incorporar el usuario señalando en el campo Usuario el número de personal del empleado, antecederle al número la letra “E” de empleado y los ceros necesarios para completar los 9 dígitos requeridos, para este ejemplo el número de personal es 34077 y queda de la siguiente manera “E00034077”



Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

CAMBIO DE UBICACION FWACUAF 7.0 (DVL)

# Etiq Permanente: N00140351 #Etiq Origen: T00479203  
 Descripción: COMPUTADORA DE ESCRITORIO PC2

---

Núm de Secuencia:  ID Usuario:  Fecha de Actividad:

Origen Destino

CDC:  UNIVERSIDAD VERACRUZANA CDC:  UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
 Organización: 11954 DIR.DE CONTROL PATRIMONIAL Organización: 11954 DIR.DE CONTROL PATRIMONIAL  
 Ubicación: 105 OFICINAS ADMINISTRATIVAS Ubicación: 105  OFICINAS ADMINISTRATIVAS  
 Razón de Transferencia:   
 Fecha Transfer: 08-AGO-2014

**Usuario:**    
 Encargado de Área:

Ingresar la Razón de Transferencia.  
 Registro: 3/3 <OSC>

### 1.1.3 Encargado de Área

8. De igual manera se procederá a incorporar el número del Encargado de Área (Este dato es de llenado opcional, ya que se considera un dato adicional para el control interno de cada entidad Académica o Dependencia)

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

CAMBIO DE UBICACION FWACUAF 7.0 (DVLP)

# Etiq Permanente: N00140351 # Etiq Origen: T00479203  
 Descripción: COMPUTADORA DE ESCRITORIO PC2

Núm de Secuencia: ID Usuario: Fecha de Actividad:

Origen Destino

CDC: UNIVERSIDAD VERACRUZANA CDC: UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
 Organización: 11954 DIR.DE CONTROL PATRIMONIAL Organización: 11954 DIR.DE CONTROL PATRIMONIAL  
 Ubicación: 105 OFICINAS ADMINISTRATIVAS Ubicación: 105 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Razón de Transferencia:

Fecha Transfer: 08-AGO-2014

Usuario: E00034077 GONZALEZ-GOMEZ, ANAYELI

**Encargado de Área: E00016491 LOBOS-ESCOBAR, JUAN ALBERTO**

Ingresar Código de Ubicación Actual; Lista de Valores Disponible.  
 Registro: 3/3 <OSC>

9. Se deberá indicar la “Razón de Transferencia”, este campo es de llenado obligatorio ya que de no hacerlo no podrá realizar la modificación, (para este ejemplo se le escribe “ACT DE USUARIO Y ENC DE AREA”.

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

CAMBIO DE UBICACION FWACUAF 7.0 (PPRD)

# Etiq Permanente: N00140351 #Etiqu Origen: T00479203  
 Descripción: COMPUTADORA DE ESCRITORIO PC2

---

Núm de Secuencia: 2 ID Usuario: JLOBOS Fecha de Actividad: 08-AGO-2014

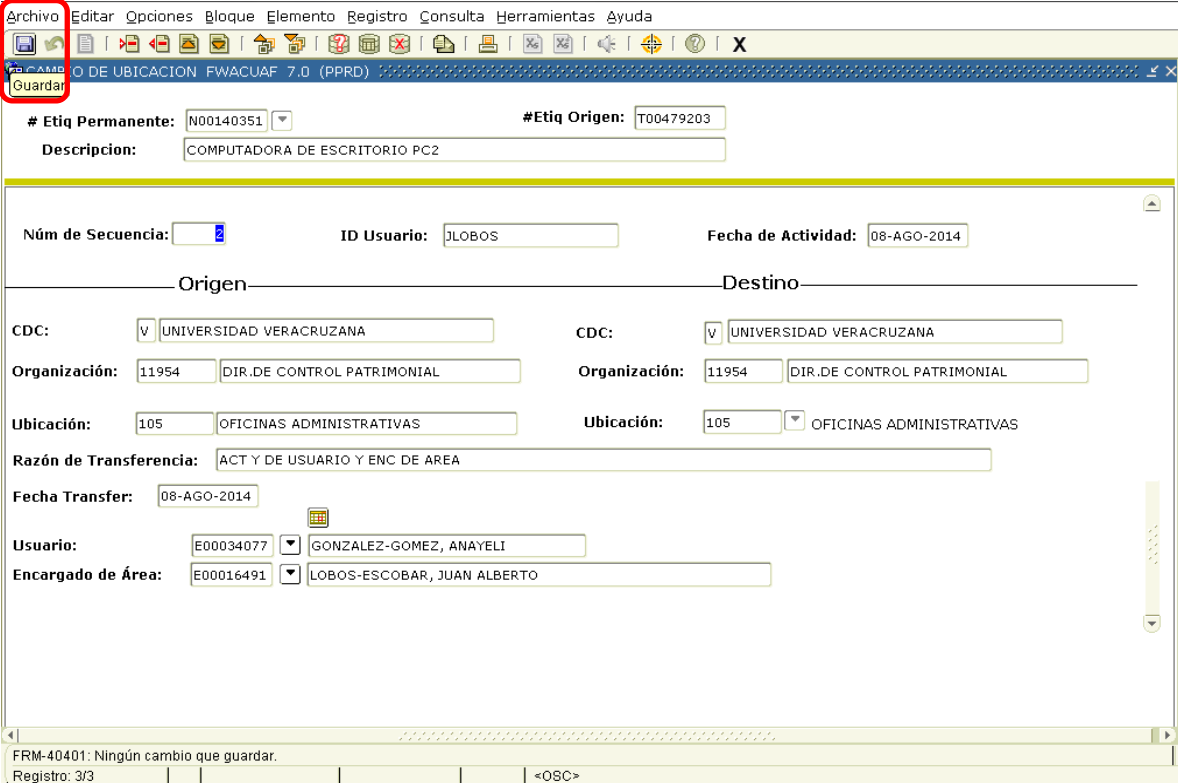
Origen		Destino	
CDC:	<input type="checkbox"/> UNIVERSIDAD VERACRUZANA	CDC:	<input type="checkbox"/> UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Organización:	11954 DIR.DE CONTROL PATRIMONIAL	Organización:	11954 DIR.DE CONTROL PATRIMONIAL
Jbicación:	105 OFICINAS ADMINISTRATIVAS	Ubicación:	105 OFICINAS ADMINISTRATIVAS
<b>Razón de Transferencia:</b> ACT Y DE USUARIO Y ENC DE AREA			
Fecha Transfer:	08-AGO-2014		
Usuario:	E00034077 GONZALEZ-GOMEZ, ANAYELI		
Encargado de Área:	E00016491 LOBOS-ESCOBAR, JUAN ALBERTO		

Presione Duplicar Elemento para Transferir.  
 Registro: 3/3 <OSC>

**Razón de Transferencia:** ACT Y DE USUARIO Y ENC DE AREA



10. Para guardar el movimiento se debe pulsar el icono del disco "Guardar".



Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda  
 Guardar

# Etiq Permanente: N00140351 # Etiq Origen: T00479203  
 Descripción: COMPUTADORA DE ESCRITORIO PC2

Núm de Secuencia: 2 ID Usuario: JLOBOS Fecha de Actividad: 08-AGO-2014

**Origen** **Destino**

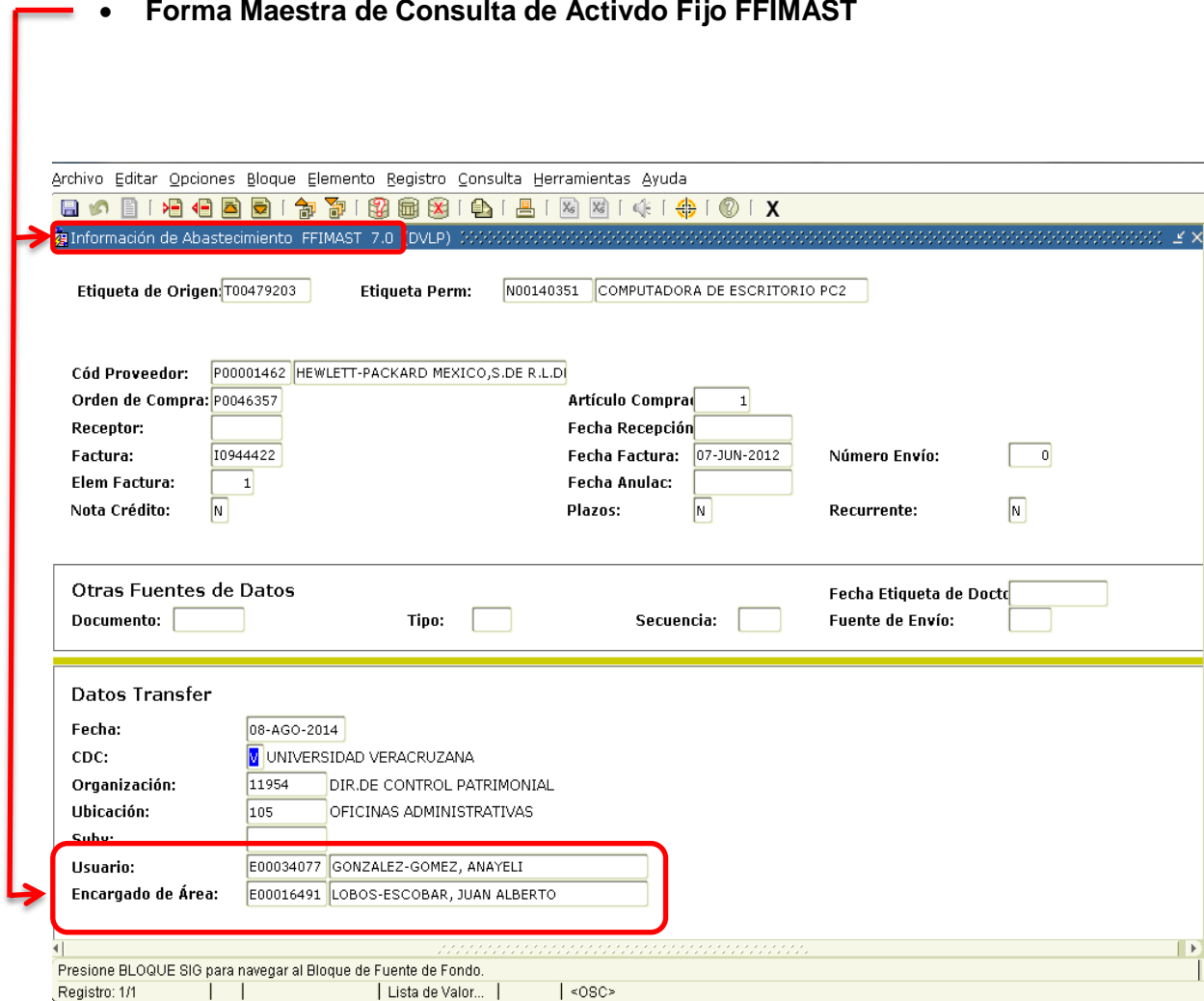
CDC:  UNIVERSIDAD VERACRUZANA CDC:  UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
 Organización: 11954 DIR.DE CONTROL PATRIMONIAL Organización: 11954 DIR.DE CONTROL PATRIMONIAL  
 Ubicación: 105 OFICINAS ADMINISTRATIVAS Ubicación: 105 OFICINAS ADMINISTRATIVAS  
 Razón de Transferencia: ACT Y DE USUARIO Y ENC DE AREA  
 Fecha Transfer: 08-AGO-2014  
 Usuario: E00034077 GONZALEZ-GOMEZ, ANAYELI  
 Encargado de Área: E00016491 LOBOS-ESCOBAR, JUAN ALBERTO

FRM-40401: Ningún cambio que guardar.  
 Registro: 3/3 <OSC>

### 1.1.4 Datos adicionales

En las formas tradicionales de consulta **FFIMAST** y **FWIMAST** cada vez que se accese se podrá consultar los datos de Usuario y Encargado de Área.

- **Forma Maestra de Consulta de Activo Fijo FFIMAST**



Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Información de Abastecimiento FFIMAST 7.0 (DVLPL)

Etiqueta de Origen: T00479203      Etiqueta Perm: N00140351 COMPUTADORA DE ESCRITORIO PC2

Cód Proveedor: P00001462 HEWLETT-PACKARD MEXICO,S.DE R.L.DI

Orden de Compra: P0046357      Artículo Compra: 1

Receptor:      Fecha Recepción:      Número Envío: 0

Factura: I0944422      Fecha Factura: 07-JUN-2012

Elem Factura: 1      Fecha Anulac:      Recurrente: N

Nota Crédito: N      Plazos: N

Otras Fuentes de Datos

Documento:      Tipo:      Secuencia:      Fecha Etiqueta de Docto:      Fuente de Envío:     

Datos Transfer

Fecha: 08-AGO-2014

CDC: UNIVERSIDAD VERACRUZANA

Organización: 11954 DIR.DE CONTROL PATRIMONIAL

Ubicación: 105 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Subv:     

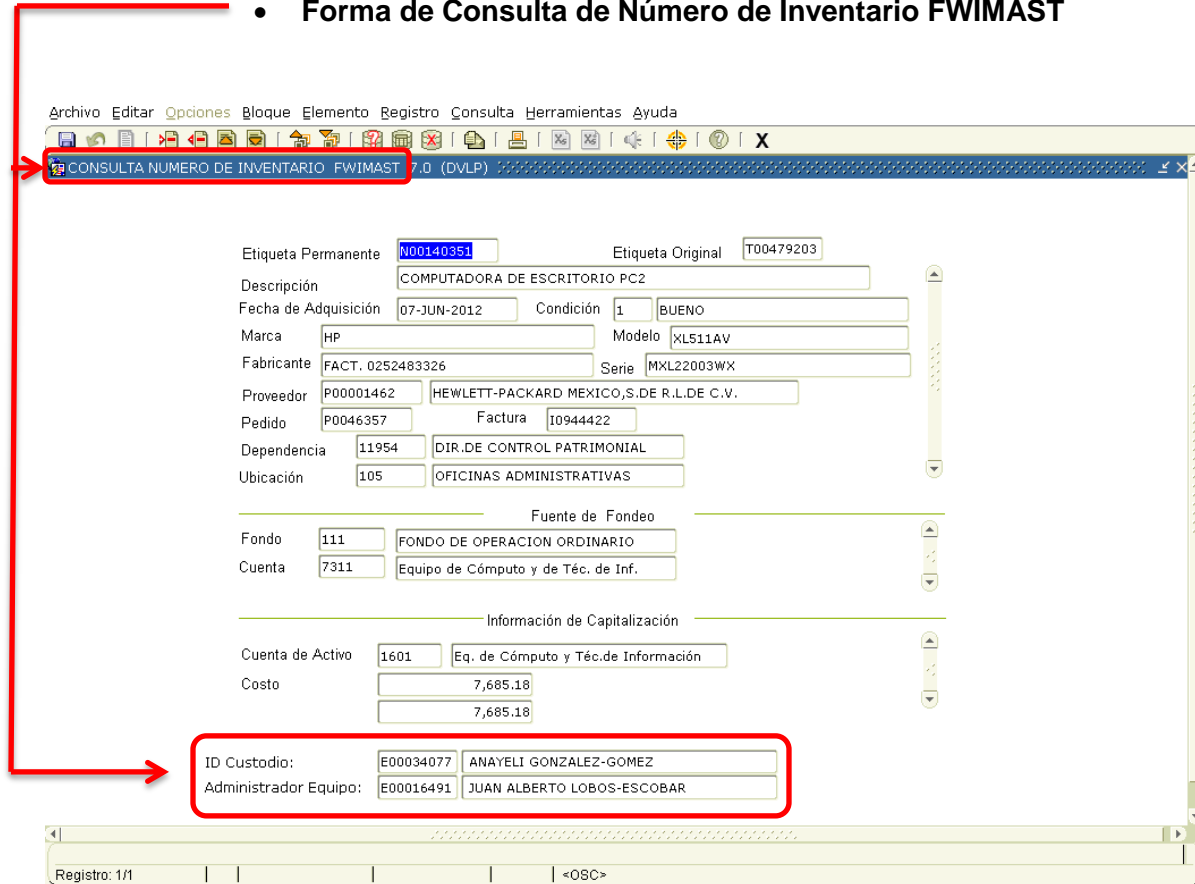
Usuario: E00034077 GONZALEZ-GOMEZ, ANAYELI

Encargado de Área: E00016491 LOBOS-ESCOBAR, JUAN ALBERTO

Presione BLOQUE SIG para navegar al Bloque de Fuente de Fondo.

Registro: 1/1      Lista de Valor...      <OSC>

- **Forma de Consulta de Número de Inventario FWIMAST**



Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

CONSULTA NUMERO DE INVENTARIO FWIMAST 7.0 (DVLV)

Etiqueta Permanente:  Etiqueta Original:

Descripción:

Fecha de Adquisición:  Condición:  BUENO

Marca:  Modelo:

Fabricante:  Serie:

Proveedor:  HEWLETT-PACKARD MEXICO,S.DE R.L.DE C.V.

Pedido:  Factura:

Dependencia:  DIR.DE CONTROL PATRIMONIAL

Ubicación:  OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Fuente de Fondo

Fondo:  FONDO DE OPERACION ORDINARIO

Cuenta:  Equipo de Cómputo y de Téc. de Inf.

Información de Capitalización

Cuenta de Activo:  Eq. de Cómputo y Téc.de Información


Costo:

ID Custodio:  ANAYELI GONZALEZ-GOMEZ

Administrador Equipo:  JUAN ALBERTO LOBOS-ESCOBAR

Registro: 1/1 <OSC>

- El dato de número de usuario es requisito indispensable para el funcionamiento del resguardo de bienes por usuario responsable FWRRBUD



**SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA**  
**Módulo de Finanzas**  
**Resguardo de Bienes Muebles Por Usuario Responsable**

FWRRBUD  
 FECHA: 03/11/2015  
 HORA: 07:47 PM  
 PAG: 1  
 B.D.: DVLP

DEPENDENCIA: 11054 DIR. CONTR. BIENES MUEB E INMUEB

**USUARIO: E00034077 GONZALEZ GOMEZ ANAYELI**


FECHA	Nº DE ETIQ.	DESCRIPCION	SERIE	FOLIO	UBIC	FACTURA	GARANTIA	COSTO
07/06/2012	N00140351	COMPUTADORA DE ESCRITORIO PC2	MXL22003WX	10944422	105	FACT. 0252483326	3 AÑOS	7,685.18
<b>TOTAL POR USUARIO</b>								<b>7,685.18</b>

Responsiva

Al firmar el presente resguardo, me hago responsable de la recepción, uso, aprovechamiento, custodia, guarda, conservación, posesión y destino de este bien mueble, patrimonio de la Universidad Veracruzana, y acepto las responsabilidades y obligaciones que por daños parciales y totales así como pérdidas me sean imputables, tales como el hacinamiento, abandono, falta de instalación o mantenimiento, robo, destrucción, extravío o no localización, así como por el incumplimiento a las cláusulas contenidas en la póliza de garantía o seguro del mismo para hacerla efectiva, como lo establecen los artículos 18, 70 fracción III, 88, 105 de la Ley orgánica; 4 fracciones I y VIII, 314, 317 fracciones IV, IX, XIX y XX, 335, 336 fracciones I, II, XIII, XIV, XV, XVIII, y 837 del Estatuto General, 1, 2, 3, 41, 42, 44, 67, 69, 70 y 71 del Reglamento para el Control de Bienes Muebles e inmuebles.

**GONZALEZ GOMEZ ANAYELI**  
 USUARIO





 Universidad Veracruzana	<b>SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b> Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	
	<b>Guía: Cambio de Ubicación, Usuario y Encargado de Área FWACUAF</b>	<b>ABS-CB-G- 18</b>

**IV. Histórico de Revisiones**

No. De Revisión	Fecha de Modif. y/o Revisión	Sección o Pagina que se Modifica	Descripción de la Modificación y/o Revisión
0	N/A	N/A	Documento de nueva creación

**V. Firmas de Autorización.**

PROPONE	AUTORIZA	FECHA	
		AUTORIZACIÓN	ENTRADA EN VIGOR
 M.A. Francisca Lucía González Gaytán Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	 Mtro. Gerardo García Ricardo Secretario de Administración y Finanzas	Abril 2017	20 de Abril de 2017