 Universidad Veracruzana	<b>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b> <b>Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles</b>	
	<b>Guía: Emisión del “Reporte de ajustes de activos fijo”</b> <b>FWRAJAC</b>	<b>ABS-CB-G-14</b>

## C O N T E N I D O

- I. **Objetivo.**
  
- II. **Alcance**
  
- III. **Actividades**
  
- IV. **Histórico de Revisiones**
  
- V. **Firmas de Autorización**

## I. Objetivo.

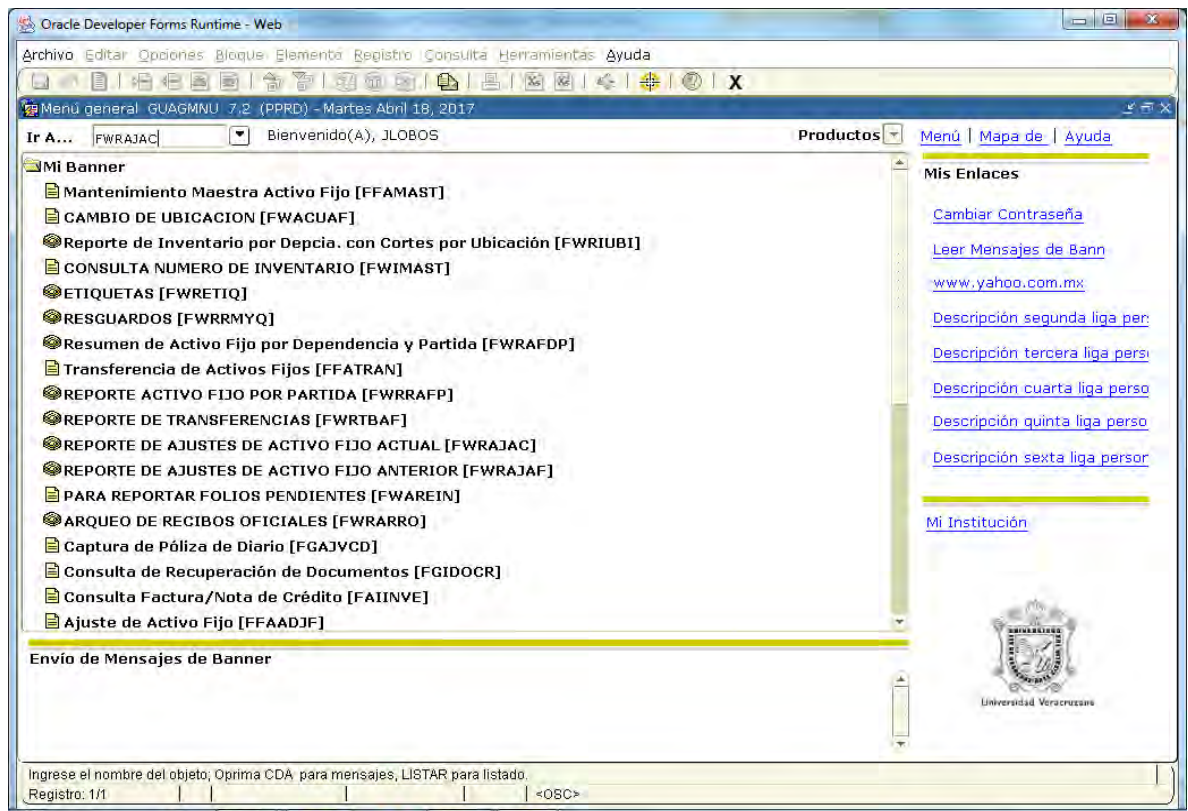
Describir las actividades que se deben seguir para la consulta y emisión del “Reporte de ajustes de activos fijo” FWRAJAC.

## II. Alcance.

Es de observancia y aplicación al personal encargado del registro y actualización de bienes de la Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles.

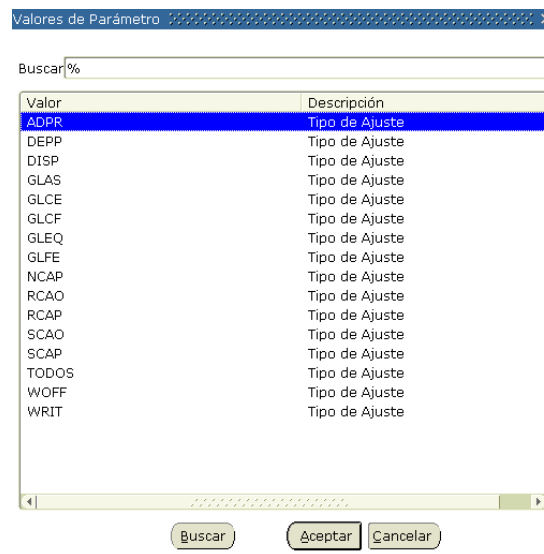
## III. Actividades

1. Teclear en el acceso directo del SIU FWRAJAC.

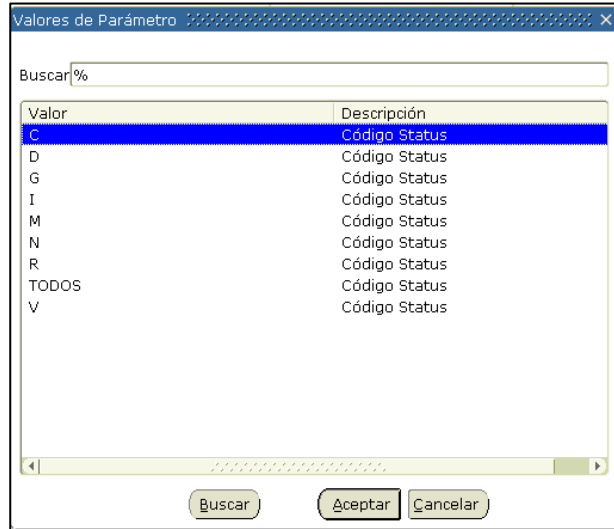


2. Llenar los campos y su parámetro de acuerdo a los requerimientos ya sea por fondo, ubicación, partida y fecha específica o rangos totales determinados.

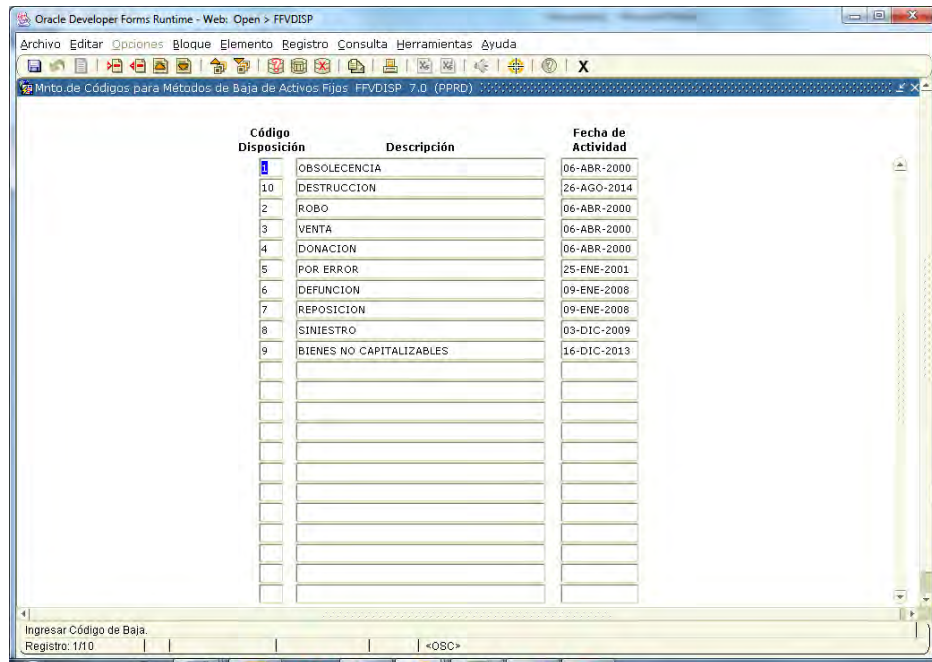
- **Fecha de transacción Inicial y final:** Corresponde a la fecha de aplicación contables del ajuste de activo no circulante.
- **Usuario:** Este reporte puede emitir por usuario que realizo la transacción o en su caso si no se indica ningún usuario específico, saldrán todos los aplicaciones de ajustes hechas por todos los usuarios.
- **Cuenta de Activo inicial y final.-** Emite el reporte de acuerdo a una cuenta específica o un rango determinado útil es conciliaciones contables por cuentas.
- **Tipo de Ajuste:** Está dirigido a emitir cualquier ajuste de activo fijo, puede ser alta (SCAP) Baja (WOFF) etc. a continuación se exhiben los diferentes tipos de ajuste.



- **Código de estatus:** Generalmente se escoge es la opción de todos, si se requiere verificar bienes dispuestos (dados de baja) se señalara la D de dispuestos o los diferentes status que se muestran a continuación:



- **Método de disposición:** Se refiere a que se puede emitir por diferentes motivos de bajas como donación ventas defunción etc. etc. como lo muestra el siguiente menú de valores.



- **Concepto:** El reporte emitirá este concepto adicional para lo que se desee escribir.



Universidad Veracruzana

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles**  
**Guía: Emisión del "Reporte de ajustes de activos fijo"**  
**FWRAJAC**

**ABS-CB-G-14**

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Forma de Control de Envío de Procesos GJAPCTL 7,2 (PPRD)

Proceso: FWRAJAC Rep. Ajuste de Activo Fijo Conjunto Parám: [ ]

---

**Control de Impresora**

Imprs: [ ] Impr Especial: [ ] Líneas: [ ] Hora Envío: [ ]

---

**Valores de Parámetro**

Número	Parámetros	Valores
01	Fecha de Transacción Inicial	01/01/2016
02	Fecha de Transacción Final	31/12/2016
03	Usuario	ADELCUETO
04	Cuenta de Activo Inicial	1543
05	Cuenta de Activo Final	1807
06	Tipo de Ajuste	WOFF
07	Código de Status	D
08	Método de Disposición	6

LONGITUD: 30 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple  
Nombre del Usuario

---

**Envío**

Grd Conj Paráms como    Nombre: [ ]    Descripción: [ ]     Retenc     Enviar

¿Registro: 3/?    |    Lista de Valor...    |    <OSC>





Universidad Veracruzana

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles**  
**Guía: Emisión del "Reporte de ajustes de activos fijo"**  
**FWRAJAC**

**ABS-CB-G-14**

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Forma de Control de Envío de Procesos GJAPCTL 7,2 (PPRD)

Proceso: FWRAJAC Rep. Ajuste de Activo Fijo Conjunto Parám: [ ]

**Control de Impresora**

Imprs: [ ] Impr Especial: [ ] Líneas: [ ] Hora Envío: [ ]

**Valores de Parámetro**

Número	Parámetros	Valores
09	Concepto	REPORTE PARA EJEMPLO
71	Destination Format	PDF
72	Destination Type	CACHE
73	Destination Name	
74	Execution Mode	RUNTIME
75	Communication Mode	SYNC
76	Parameter Form Designation	NO
77	Show Report Value Window	YES

LONGITUD: 30 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple

**Envío**

Grd Conj Paráms como Nombre: [ ] Descripción: [ ]  Retenc  Enviar

Registro: 9/16 | Lista de Valor... | <OSC>

**Reporte emitido.-**

**SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION UNIVERSITARIA**  
**Módulo de Finanzas**  
**Reporte de ajustes de Activo Fijo**

FWRAJAC  
Fecha: 18/04/2017  
Hora: 06:38 PM  
Hoja: 1

Universidad Veracruzana

PERIODO: 01/01/2016 AL 31/12/2016

TIPO DE AJUSTE: WOFF AMORTIZACION



CONCEPTO: **REPORTE PARA EJEMPLO**

No. DE INVENTARIO	No. POLIZA	PART	C	DESCRIPCION	REFERENCIA	CONCEPTO DE POLIZA	FECHA AJUSTE	USUARIO	IMPORTE
S16	M0242351	1803	1	BORREGA	21502	BAJA POR DEFUNCION AL 31-12-2016	31/12/2016	ADELCUETO	0.52
S+591	M0242351	1803	1	OVINO	21502	BAJA POR DEFUNCION AL 31-12-2016	31/12/2016	ADELCUETO	879.89
S19	M0242351	1803	1	BORREGO	21502	BAJA POR DEFUNCION AL 31-12-2016	31/12/2016	ADELCUETO	544.84
S-O 79	M0241538	1800	1	BECERRA	21502	DEFUNCION DEL MES DE ABRIL 2016	31/05/2016	ADELCUETO	14,288.20
S-R42	M0241536	1800	1	BECERRO	21502	DEFUNCION DEL MES DE ENERO 2016	31/05/2016	ADELCUETO	2,665.68
S+64	M0242351	1803	1	BORREGA	21502	BAJA POR DEFUNCION AL 31-12-2016	31/12/2016	ADELCUETO	635.56
S-Q36	M0241536	1800	1	BECERRO	21502	DEFUNCION DEL MES DE ENERO 2016	31/05/2016	ADELCUETO	11,632.25
S-Q19	M0242334	1800	1	NOVILLONA	21502	DEFUNCION CON FECHA 19/05/2016	31/12/2016	ADELCUETO	7,733.06
S-Q1	M0241537	1800	1	NOVILLONA	21502	DEFUNCION DEL MES DE FEBRERO 2016	31/05/2016	ADELCUETO	9,018.70
S-P52	M0241539	1800	1	NOVILLO	21502	DEFUNCION DEL MES DE MAYO 2016	31/05/2016	ADELCUETO	9,344.15
S-157	M0241538	1800	1	VACA	21502	DEFUNCION DEL MES DE ABRIL 2016	31/05/2016	ADELCUETO	12,816.20
<b>TOTAL ARTICULOS</b> 11									<b>TOTAL:</b> 69,559.05

#### IV. Histórico de Revisiones

No. De Revisión	Fecha de Modif. y/o Revisión	Sección o Pagina que se Modifica	Descripción de la Modificación y/o Revisión
0	N/A	N/A	Nueva creación

#### V. Firmas de Autorización

PROPONE	AUTORIZA	FECHA	
		AUTORIZACIÓN	ENTRADA EN VIGOR
 M.A. Francisca Lucía González Gaytán  <b>Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles</b>	 Mtro. Gerardo García Ricardo  <b>Secretario de Administración y Finanzas</b>	<b>Abril 2017</b>	<b>20 de Abril, 2017</b>