
 Universidad Veracruzana	<b>SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b> <b>Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles</b>	
	<b>Guía: Uso de las Formas para Consultas de Números de Inventario de Activo Fijo FFIMAST/FWIMAST</b>	<b>ABS-CB-G-11</b>

## CONTENIDO

- I. **Objetivo**
  
- II. **Alcance**
  
- III. **Actividades**
  
- IV. **Histórico de Revisiones**
  
- V. **Firmas de Autorización**

 Universidad Veracruzana	<b>SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b> <b>Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles</b>	
	<b>Guía: Uso de las Formas para Consultas de Números de Inventario de Activo Fijo FFIMAST/FWIMAST</b>	<b>ABS-CB-G-11</b>

### **I. Objetivo.**

Describir las actividades que se deben seguir para la consulta de números de inventario de activo fijo de las entidades académicas y dependencias.

### **II. Alcance.**

Es de observancia y aplicación al personal de las Entidades Académicas y Dependencias, responsable de esta actividad.

### **III. Actividades.**

La consulta de números de inventario se puede realizar utilizando dos Formas:

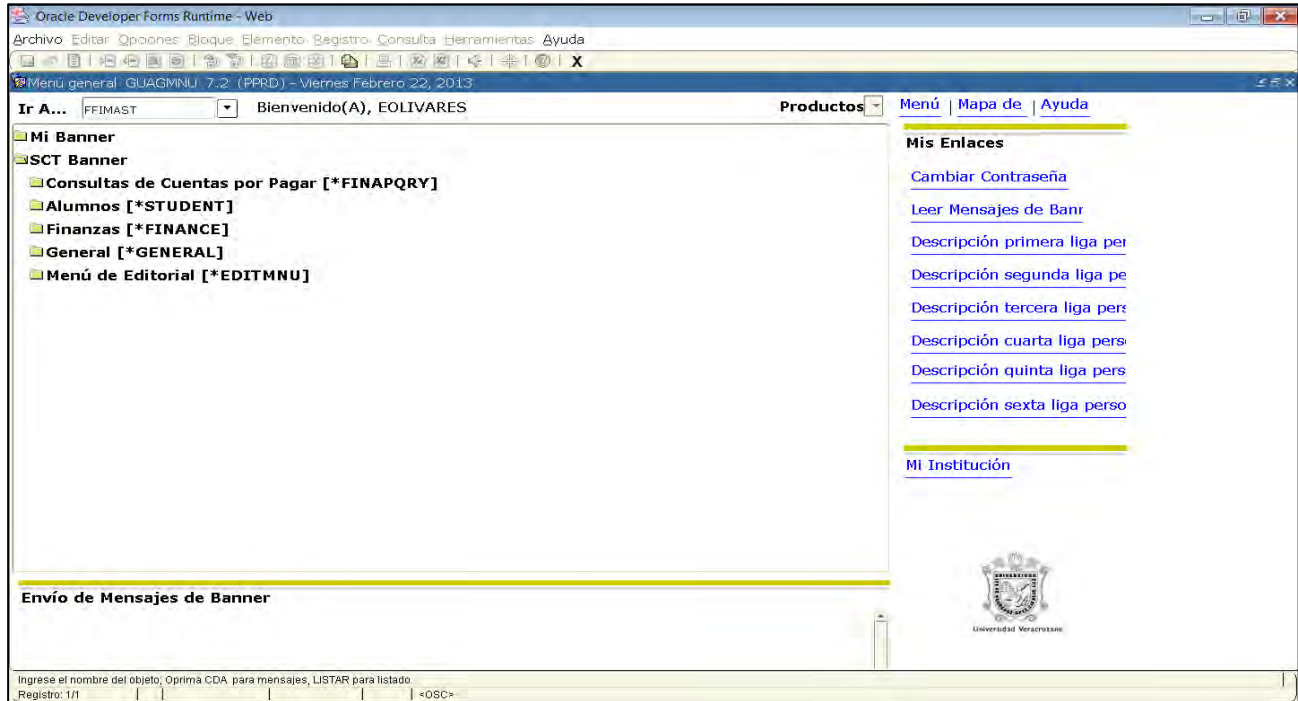
**a) Maestra de Consulta de Activos Fijos FFIMAST**

**b) Consulta de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo FWIMAST**

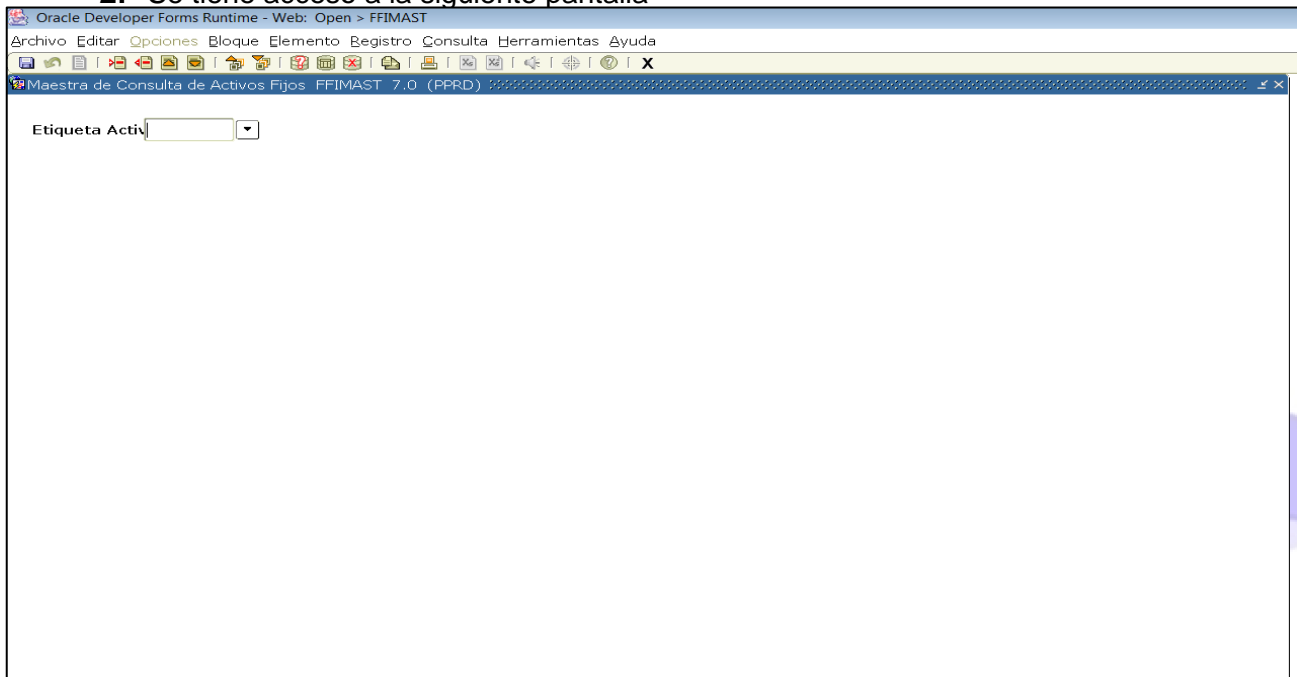


### a) Maestra de Consulta de Activos Fijos FFIMAST

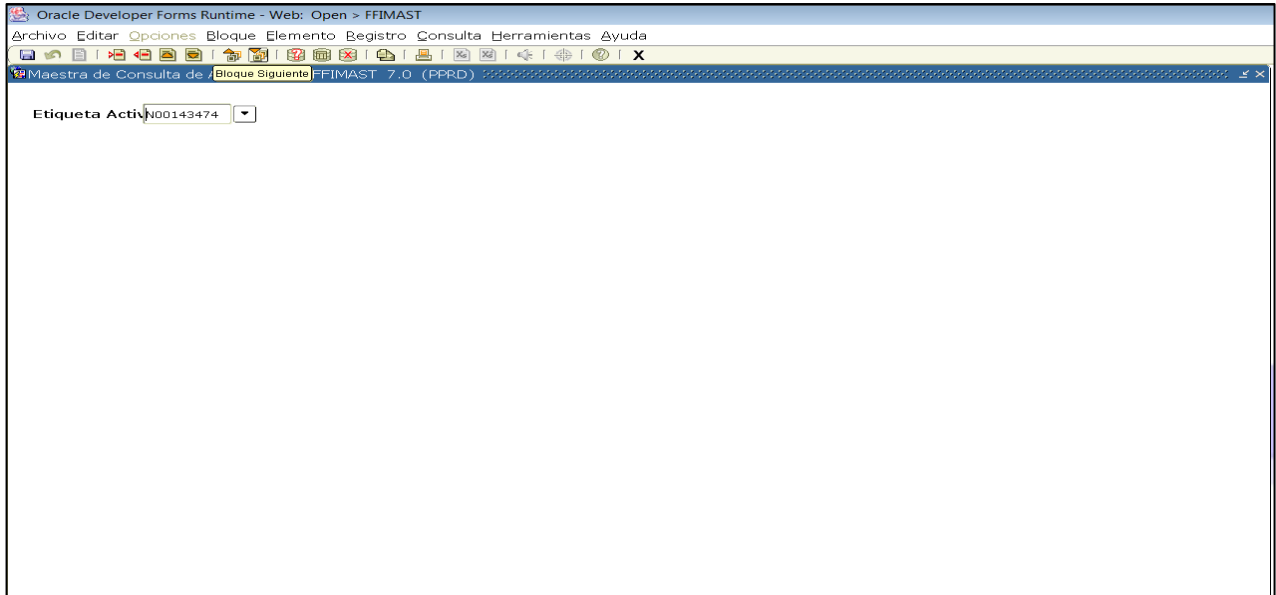
1. En el menú general del SIU en el campo de Ir A...  escribir "FFIMAST" (Maestra Consulta de Activo Fijo) y dar enter.



2. Se tiene acceso a la siguiente pantalla



3. En el campo de Etiqueta Activo  escribir el número de inventario que desea consultar y dar clic en el icono  que sigue que se encuentra en la parte superior de la pantalla.



4. Se tiene acceso a la primera de cinco ventanas, en todas ellas se puede consultar información referente al bien. Esta primera ventana contiene información como descripción, tipo de activo y costo del bien.






SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Guía: Uso de las Formas para Consultas de Números de  
Inventario de Activo Fijo FFIMAST/FWIMAST

ABS-CB-G-11

5. Dar clic en el icono  bloque siguiente, se tiene acceso a la segunda ventana, donde muestra información importante relativa al bien como lo es: marca, modelo, número de serie, etc.


Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > FFIMAST  
Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda  
Info de Adquisición FFIMAST 7.0 (PPRD)

Etiqueta de Origen: T00494740 Etiqueta Perm: N00143474 COMPUTADORA DE ESCRITORIO PC2

Método de Adquisición: 1 ADQUIRIDO POR LA UV  
Fecha de Adquisición: 18-FEB-2013  
Marca: HP  
Modelo: 6305 SFF  
Fabricante: F13392  
Número de Serial o FaP: MXL2500069  
Número Parte o Etiq Vehículo:

Número Referencia Usuario:  
Número de Código de Barras:  
Fecha en Servicio: 18-FEB-2013  
Ultima Fecha Inventario:  
Porcentaje Usado:  
Trabajo en Progreso:  
Código de Condición: 1 BUENO  
Título Para:  
Método Disposición:  
Fecha Disposición:

Presione BLOQUE SIG para navegar al Bloque de Abastecimiento.  
Registro: 1/1

6. Dar clic en el icono  bloque siguiente, se tiene acceso a la tercera ventana, donde muestra información como la dependencia y ubicación en donde se encuentra el bien.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > FFIMAST  
Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda  
Información de Abastecimiento FFIMAST 7.0 (PPRD)

Etiqueta de Origen: T00494740 Etiqueta Perm: N00143474 COMPUTADORA DE ESCRITORIO PC2


Cód Proveedor: P00003074 TREVINO COMPUTACION S.A. DE C.V.  
Orden de Compra: P0049464  
Receptor:  
Factura: 10998350  
Elem Factura: 1  
Nota Crédito: N

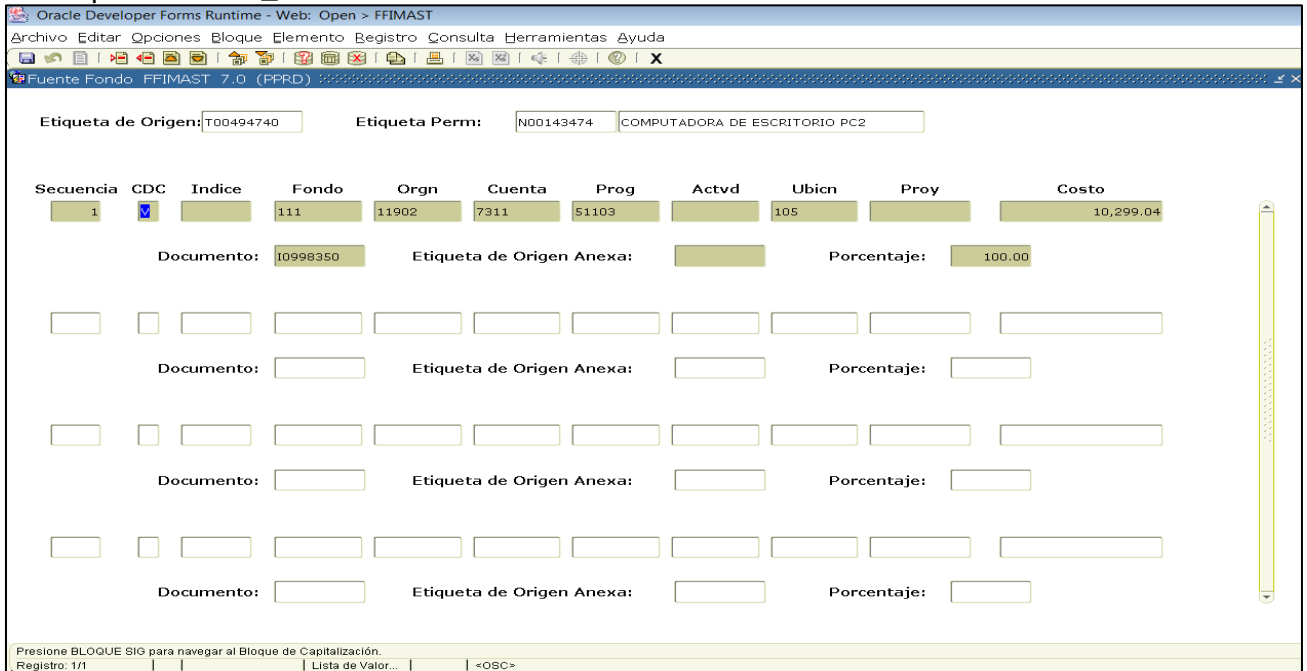
Artículo Compra: 1  
Fecha Recepción:  
Fecha Factura: 18-FEB-2013  
Número Envío: 0  
Fecha Anulac:  
Plazos: N  
Recurrente: N

Otras Fuentes de Datos  
Documento: Tipo: Secuencia: Fecha Etiqueta de Docto: Fuente de Envío:

Datos Transfer  
Fecha:  
CDC:  UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
Organización: 11902 RECTORIA  
Ubicación: 105 OFICINAS ADMINISTRATIVAS  
Subv:  
ID Custodio:  
Administrador Equipo:

Presione BLOQUE SIG para navegar al Bloque de Fuente de Fondo.  
Registro: 1/1

7. Dar clic en el icono  bloque siguiente, se tiene acceso a la cuarta ventana, donde muestra información financiera. Bloque de FUENTE FONDO datos de recursos precedentes \_



Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > FFIMAST

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Fuente Fondo: FFIMAST 7.0 (PPRD)

Etiqueta de Origen: T00494740 Etiqueta Perm: N00143474 COMPUTADORA DE ESCRITORIO PC2

Secuencia	CDC	Indice	Fondo	Orgn	Cuenta	Prog	Actvd	Ubicn	Proy	Costo
1	V		111	11902	7311	51103		105		10,299.04


Documento: 10998350 Etiqueta de Origen Anexa: Porcentaje: 100.00

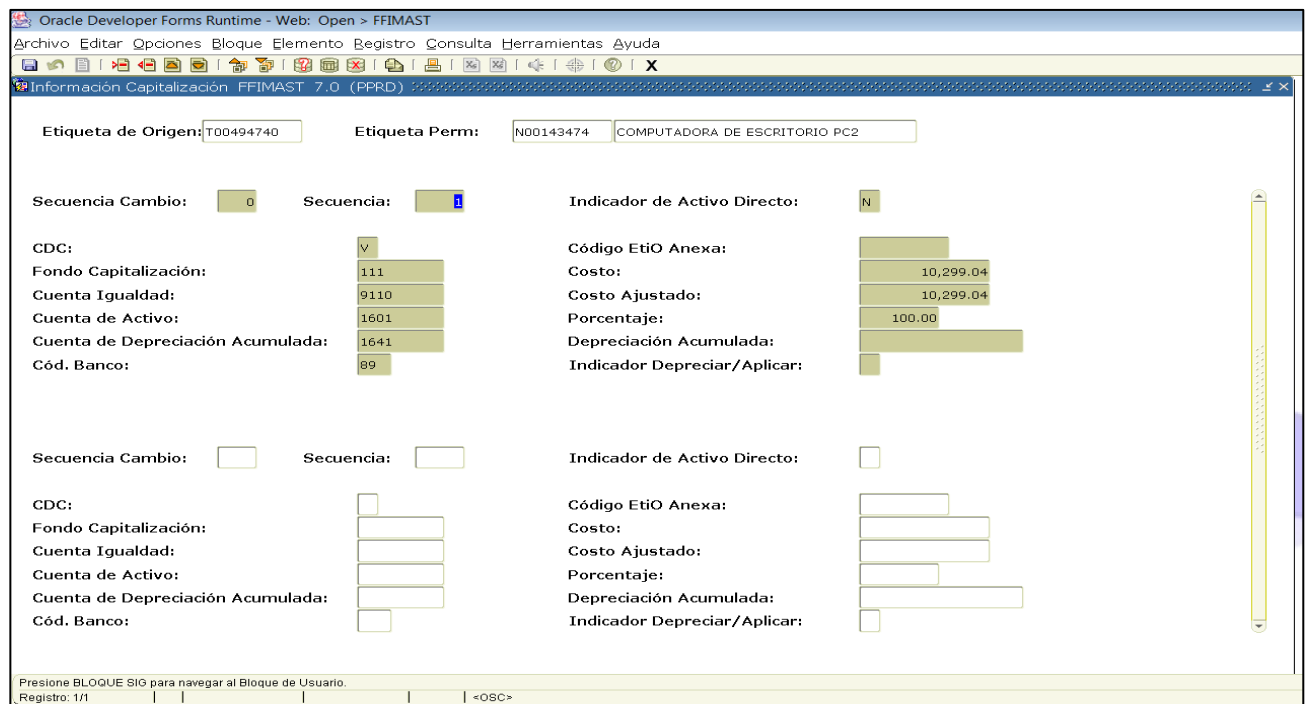
Documento: Etiqueta de Origen Anexa: Porcentaje:

Documento: Etiqueta de Origen Anexa: Porcentaje:

Documento: Etiqueta de Origen Anexa: Porcentaje:

Presione BLOQUE SIG para navegar al Bloque de Capitalización.  
Registro: 1/1 | Lista de Valor... | <OSC>

8. Dar clic en el icono  bloque siguiente, se tiene acceso a la quinta y última ventana, donde también se muestra información financiera.



Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > FFIMAST

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Información Capitalización: FFIMAST 7.0 (PPRD)

Etiqueta de Origen: T00494740 Etiqueta Perm: N00143474 COMPUTADORA DE ESCRITORIO PC2

Secuencia Cambio: 0 Secuencia: 1 Indicador de Activo Directo: N

CDC: V Código EtiO Anexa:

Fondo Capitalización: 111 Costo: 10,299.04

Cuenta Igualdad: 9110 Costo Ajustado: 10,299.04

Cuenta de Activo: 1601 Porcentaje: 100.00

Cuenta de Depreciación Acumulada: 1641 Depreciación Acumulada:

Cód. Banco: 89 Indicador Depreciar/Aplicar:

Secuencia Cambio: Secuencia: Indicador de Activo Directo:

CDC: Código EtiO Anexa:

Fondo Capitalización: Costo:

Cuenta Igualdad: Costo Ajustado:

Cuenta de Activo: Porcentaje:

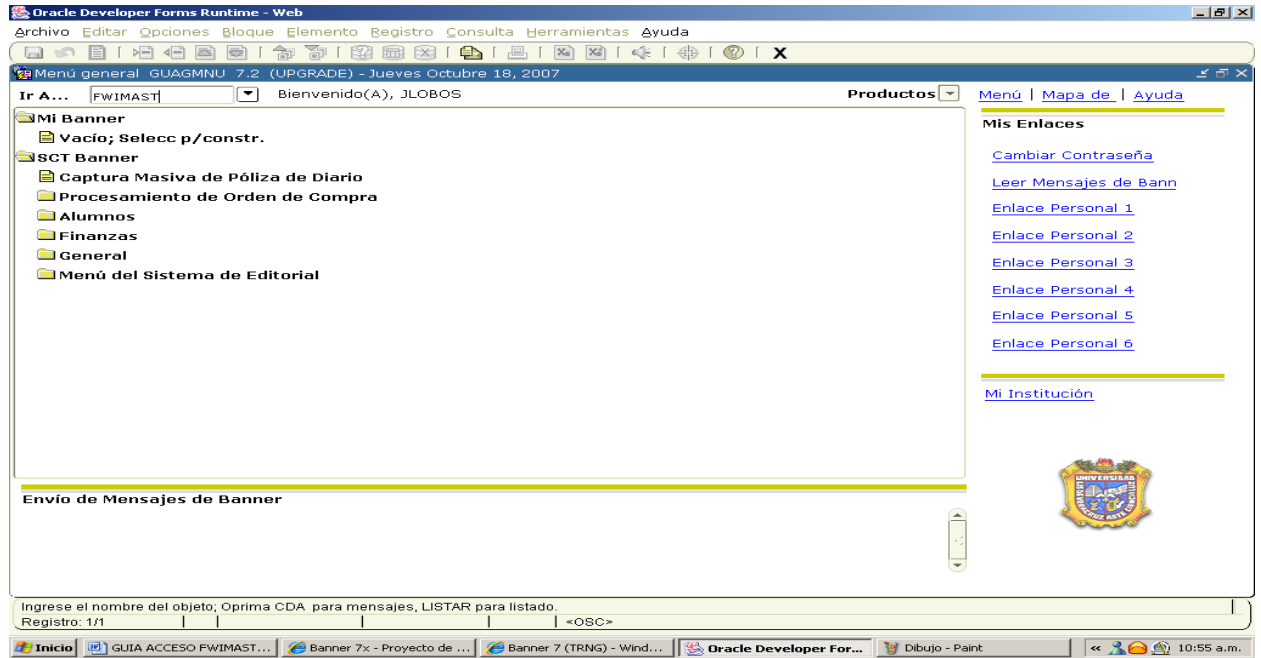
Cuenta de Depreciación Acumulada: Depreciación Acumulada:

Cód. Banco: Indicador Depreciar/Aplicar:

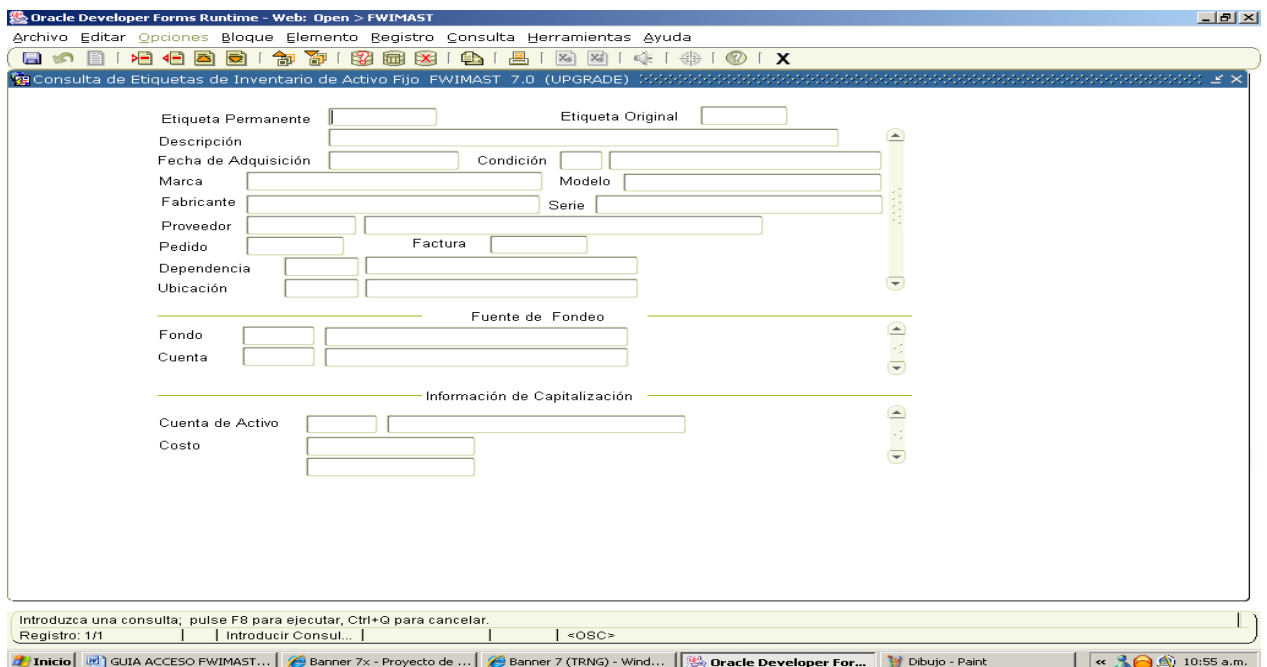
Presione BLOQUE SIG para navegar al Bloque de Usuario.  
Registro: 1/1 | <OSC>


## B) Consulta de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo FWIMAST

1. En el menú general del SIU en el camp  escribir "FWIMAST" (Consulta de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo) y dar enter.



2. Se tiene acceso a la siguiente pantalla



 Universidad Veracruzana	<b>SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b> <b>Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles</b>	
	<b>Guía: Uso de las Formas para Consultas de Números de Inventario de Activo Fijo FFIMAST/FWIMAST</b>	<b>ABS-CB-G-11</b>

A continuación se describen los campos que integran la consulta

**Primer bloque: Información principal**

**Etiqueta permanente:** Numero de Inventario (Etiqueta de código de Barras)

**Etiqueta Original:** Proporcionada por el Sistema no aplica para usuarios

**Descripción:** Nombre del bien

**Fecha de adquisición:** Fecha de registro del bien

**Condición:** Estado de los bienes de acuerdo a catalogo

**Marca:** Marca del bien

**Modelo:** Modelo del bien.

**Fabricante:** Datos de origen del bien.

**Serie:** Número que identifica el bien.

**Proveedor:** Clave y Nombre de proveedor a quien se adquirió el bien

**Pedido:** Clave del pedido con el que se solicitó el bien.

**Factura:** Clave del folio con el que fue pagado el bien.

**Dependencia:** Clave de la organización a la que está asignado el bien

**Ubicación:** Espacio dentro de la Entidad Académica o Dependencia donde se encuentra el bien

**Segundo bloque: Fuente de fondeo.**

**Fondo:** Indica el recurso con que se adquirió el bien

**Cuenta:** Clave y nombre de la cuenta de gasto

**Tercer bloque: Información de capitalización.**

**Cuenta de activo:** Clave y nombre de la cuenta de registro del bien, en estas cuentas se encuentra clasificado el inventario. Ejem: 1601 Equipo de Cómputo y Tecnologías de Información, 1602 Equipo Médico y de Laboratorio

**Costo.-**Importe original del bien.

**Total.-**Costo ajustado



3. Se tienen las siguientes opciones de consulta:

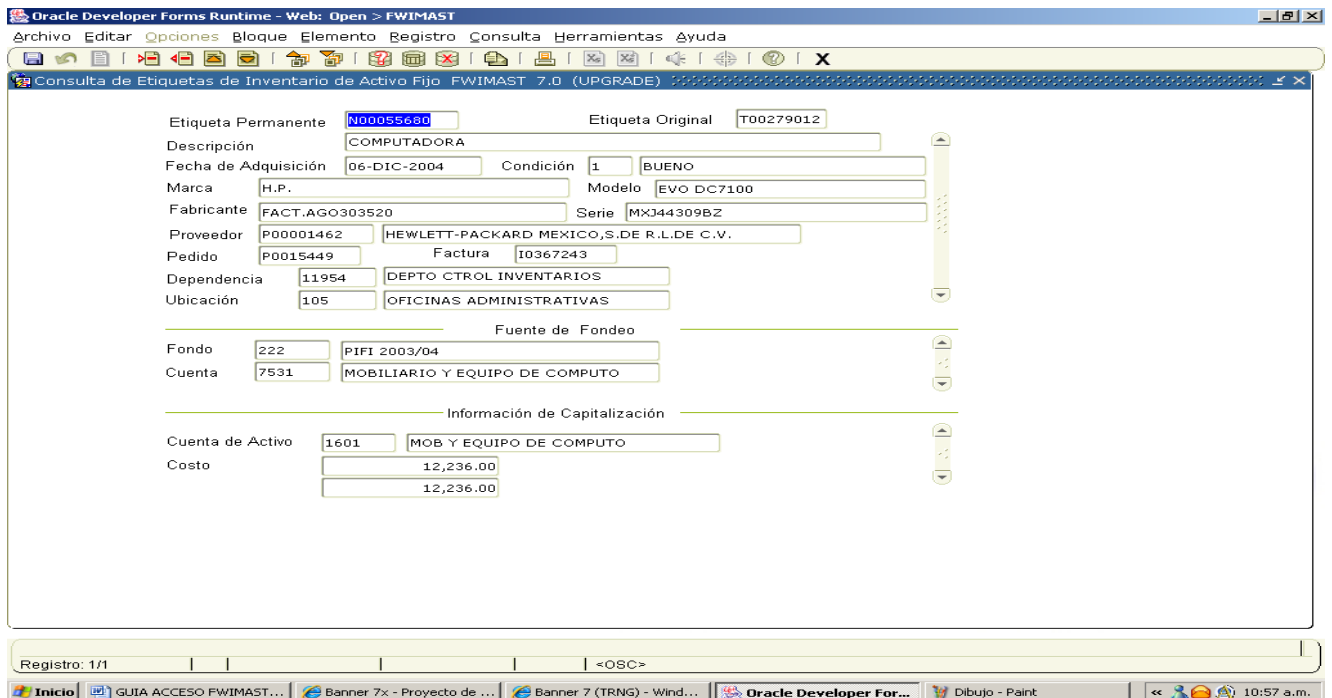
**a) Consulta mediante el número de Inventario.**

I.- En el campo de etiqueta permanente escribir el número de inventario que desea consultar, y oprimir la tecla F8



En seguida teclear F8

II.- El sistema despliega la información del registro del bien



Etiqueta Permanente	N00055680	Etiqueta Original	T00279012
Descripción	COMPUTADORA		
Fecha de Adquisición	06-DIC-2004	Condición	1 BUENO
Marca	H.P.	Modelo	EVO DC7100
Fabricante	FACT.AGO303520	Serie	MXJ44309BZ
Proveedor	P00001462	HEWLETT-PACKARD MEXICO,S.DE R.L.DE C.V.	
Pedido	P0015449	Factura	I0367243
Dependencia	11954	DEPTO CTROL INVENTARIOS	
Ubicación	105	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	
Fuente de Fondo			
Fondo	222	PIFI 2003/04	
Cuenta	7531	MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO	
Información de Capitalización			
Cuenta de Activo	1601	MOB Y EQUIPO DE COMPUTO	
Costo		12,236.00	
		12,236.00	

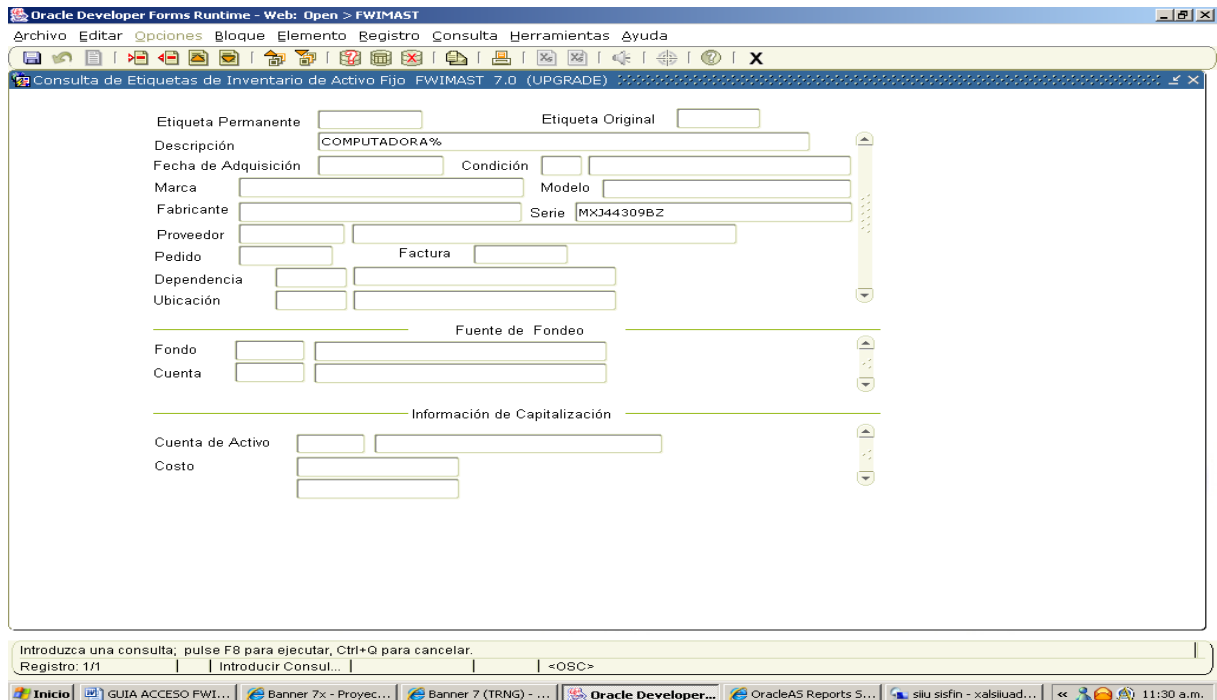
**b) Consulta sin conocer el número de inventario.**

Si desea saber el número de inventario de un bien que no tenga adherida la etiqueta de código de barras, se puede consultar disponiendo de los datos adicionales que contiene físicamente el mismo como:

- Descripción
- Marca
- Modelo
- Serie
- Pedido
- Factura (folio del documento)
- Dependencia
- Ubicación

Esta forma de consulta, en cada campo tiene la facilidad de buscar todos los registros, si después de cada dato se añade el símbolo de porcentaje (%) Ejemplo: COMPUTADORA Marca H.P. Modelo E-PC-C700 Serie MX11975580. En este caso solo es necesario escribir en el campo de Descripción **"COMPUTADORA%"**, y en el campo de Serie **MX11975580**.

**I.-Ingresar los datos.**



The screenshot shows a web browser window titled 'Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > FWIMAST'. The browser address bar shows 'Consulta de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo FWIMAST 7.0 (UPGRADE)'. The form contains the following fields:

- Etiqueta Permanente:
- Etiqueta Original:
- Descripción:
- Fecha de Adquisición:
- Condición:
- Marca:
- Modelo:
- Fabricante:
- Serie:
- Proveedor:
- Pedido:
- Factura:
- Dependencia:
- Ubicación:
- Fuente de Fondo:
- Fondo:
- Cuenta:
- Información de Capitalización:
- Cuenta de Activo:
- Costo:

At the bottom of the form, there is a status bar with the text: 'Introduzca una consulta; pulse F8 para ejecutar, Ctrl+Q para cancelar. Registro: 1/1 | Introducir Consul... | <OSC>'. The taskbar at the bottom shows several open applications including 'Inicio', 'GUIA ACCESO FWI...', 'Banner 7x - Proyec...', 'Banner 7 (TRNG) - ...', 'Oracle Developer...', 'OracleAS Reports S...', and 'silu sisfin - xalsitud...'.



Universidad Veracruzana

## SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Guía: Uso de las Formas para Consultas de Números de  
Inventario de Activo Fijo FFIMAST/FWIMAST

ABS-CB-G-11

II.-Oprimir la tecla F8, y obtiene la siguiente pantalla:

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > FWIMAST

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Consulta de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo FWIMAST 7.0 (UPGRADE)

Etiqueta Permanente	N00055680	Etiqueta Original	T00279012
Descripción	COMPUTADORA		
Fecha de Adquisición	06-DIC-2004	Condición	1 BUENO
Marca	H.P.	Modelo	EVO DC7100
Fabricante	FACT.AGO303520	Serie	MXJ44309BZ
Proveedor	P00001462	HEWLETT-PACKARD MEXICO,S.DE R.L.DE C.V.	
Pedido	P0015449	Factura	I0367243
Dependencia	11954	DEPTO CTROL INVENTARIOS	
Ubicación	105	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	
Fuente de Fondo			
Fondo	222	PIFI 2003/04	
Cuenta	7531	MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO	
Información de Capitalización			
Cuenta de Activo	1601	MOB Y EQUIPO DE COMPUTO	
Costo		12,236.00	
		12,236.00	

Registro: 1/1 | <OSC>

Inicio | GUJA ACCESO FWIMAST... | Banner 7x - Proyecto de ... | Banner 7 (TRNG) - Wind... | Oracle Developer For... | Dibujo - Paint | 11:00 a.m.

III.-Si desea limpiar los datos de los campos para una consulta siguiente oprimir la tecla F7.



Universidad Veracruzana

## SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Guía: Uso de las Formas para Consultas de Números de  
Inventario de Activo Fijo FFIMAST/FWIMAST

ABS-CB-G-11

### c) Consultar cuantos bienes de un tipo determinado tiene una Entidad Académica o Dependencia

Ejemplo: Si desea consultar cuantas computadoras registradas tiene una Entidad Académica o Dependencia:

I.-Escribir en el campo Descripción **COMPUTADORA%** y en el campo Dependencia la clave de la Entidad Académica o Dependencia que se trate, en este caso la **11301**

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Consulta de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo FWIMAST 7.0 (UPGRADE)

Etiqueta Permanente  Etiqueta Original

Descripción

Fecha de Adquisición  Condición

Marca  Modelo

Fabricante  Serie

Proveedor

Pedido  Factura

Dependencia

Ubicación

Fuente de Fondo

Fondo

Cuenta

Información de Capitalización

Cuenta de Activo

Costo

Introduzca una consulta; pulse F8 para ejecutar, Ctrl+Q para cancelar.

Registro: 1/1 | Introducir Consul... | <OSC>

II.-Oprimir la tecla F8 para obtener los datos solicitados.

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Consulta de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo FWIMAST 7.0 (UPGRADE)

Etiqueta Permanente  Etiqueta Original

Descripción

Fecha de Adquisición  Condición  BUENO

Marca  Modelo

Fabricante  Serie

Proveedor  S.O.S. EN COMPUTACION S.A. DE C.V.

Pedido  Factura

Dependencia  FAC CONTADURIA Y ADMON

Ubicación  ARTICULOS PEND DE LOCALIZAR

Fuente de Fondo

Fondo  MODERN.DE LA PLANTA FISICA

Cuenta  MOBILIARIO Y EQUIPO DE COM


Información de Capitalización

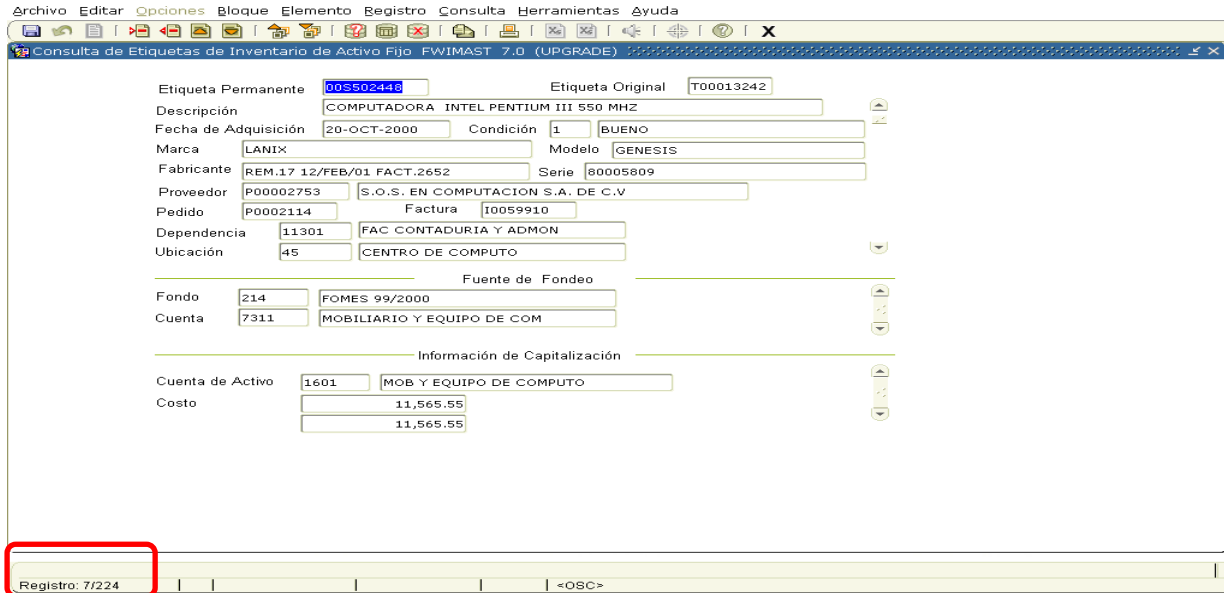
Cuenta de Activo  MOB Y EQUIPO DE COMPUTO

Costo

Costo

Registro: 1/224 | <OSC>

III.-Para verificar cada registro, se dará clic en el icono de  bloque siguiente que se encuentra en la parte superior de la pantalla. Es así, como en el ejemplo se pueden consultar cada registro desde el primero hasta las 224 computadoras que tiene registradas la Entidad Académica o Dependencia 11301, como se muestra en la siguiente pantalla.

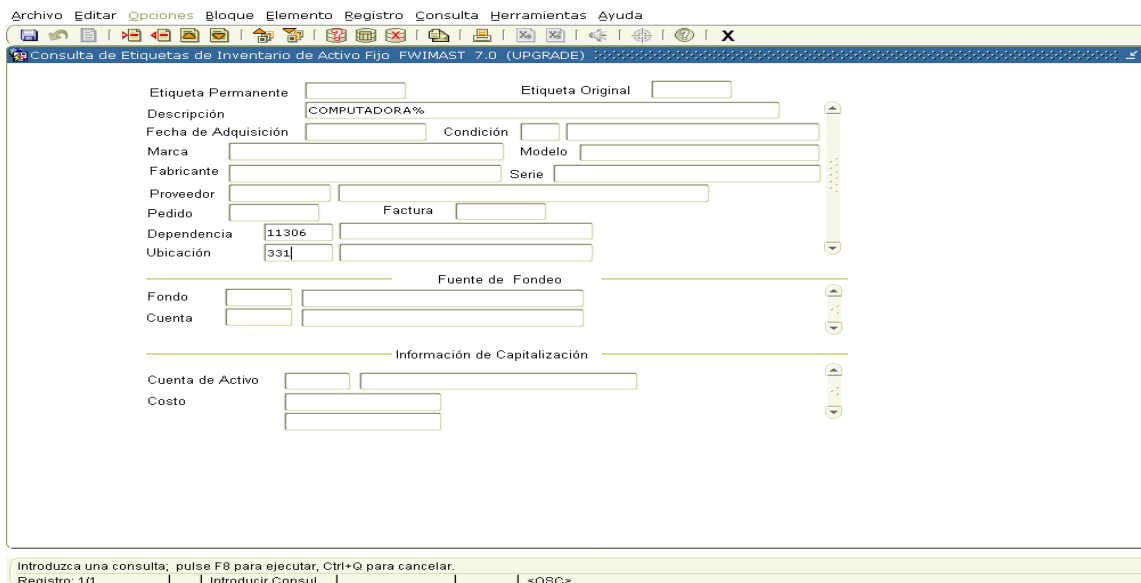


Registro: 7/224

**D) Consulta de un tipo de bien determinado en una ubicación específica**

Ejemplo. La dependencia 11306, tiene en su inventario 91 Computadoras, pero solo necesita identificar las que están en el centro de cómputo para académicos. Escribir en el campo de Descripción COMPUTADORA% y en el campo de Dependencia la clave 1306 y en 331.

**I.-Ingresar los datos**



Introduzca una consulta; pulse F8 para ejecutar, Ctrl+Q para cancelar.  
 Registro: 1/1



SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Guía: Uso de las Formas para Consultas de Números de  
Inventario de Activo Fijo FFIMAST/FWIMAST

ABS-CB-G-11

II.- Oprimir la tecla F8 para ejecutar la instrucción, el resultado es 6 computadoras en esa ubicación.

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Consulta de Etiquetas de Inventario de Activo Fijo FWIMAST 7.0 (UPGRADE)

Etiqueta Permanente	N00003300	Etiqueta Original	T00027347
Descripción	COMPUTADORA		
Fecha de Adquisición	01-JUN-2001	Condición	1 BUENO
Marca	H.P.	Modelo	VECTRA VL400
Fabricante	PROY.MODERN.DE PLATAFOR.INFORMATI Serie MX12165713		
Proveedor			
Pedido	Factura		
Dependencia	11306	INST INVEST EST SUP CS ADMVAS	
Ubicación	331	CENTRO DE COMPUTO P/ACADEMICO	
Fuente de Fondo			
Fondo	111	FONDO DE OPERACION ORDINARIO	
Cuenta	7311	MOBILIARIO Y EQUIPO DE COM	
Información de Capitalización			
Cuenta de Activo	1601	MOB Y EQUIPO DE COMPUTO	
Costo		7,021.50	
		7,021.50	

FRM-40352: Último registro de la consulta recuperado.  
Registro: 6/6 | | | | <OSC>



Esta forma posee una gran variedad de opciones de consulta, se puede realizar por cada dato o combinando información de varios de ellos, con la ayuda de la tecla F8 para ejecutar la consulta y con la tecla F7 para limpiar la pantalla y volver a ingresar datos, para una nueva consulta.

 Universidad Veracruzana	<b>SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</b> Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	
	Guía: Uso de las Formas para Consultas de Números de Inventario de Activo Fijo FFIMAST/FWIMAST	<b>ABS-CB-G-11</b>

#### IV. Histórico de Revisiones

No. De Revisión	Fecha de Modif. y/o Revisión	Sección o Página que se Modifica	Descripción de la Modificación y/o Revisión
0	N/A	N/A	NUEVA CREACION

#### V. Firmas de Autorización.

PROPONE	AUTORIZA	FECHA	
		AUTORIZACIÓN	ENTRADA EN VIGOR
 M.A. Francisca Lucía González Gaytán Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	 Mtro. Gerardo García Ricardo Secretario de Administración y Finanzas	<b>Abril 2017</b>	<b>20 de Abril,            2017</b>