

 Universidad Veracruzana	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	
	Guía: Actualización de Datos en el Sub Módulo de Activo Fijo FFAMAST	ABS-CB-G-07

CONTENIDO

- I. **Objetivo**

- II. **Alcance**

- III. **Actividades**

- IV. **Histórico de Revisiones**

- V. **Firmas de Autorización**

I. Objetivo.

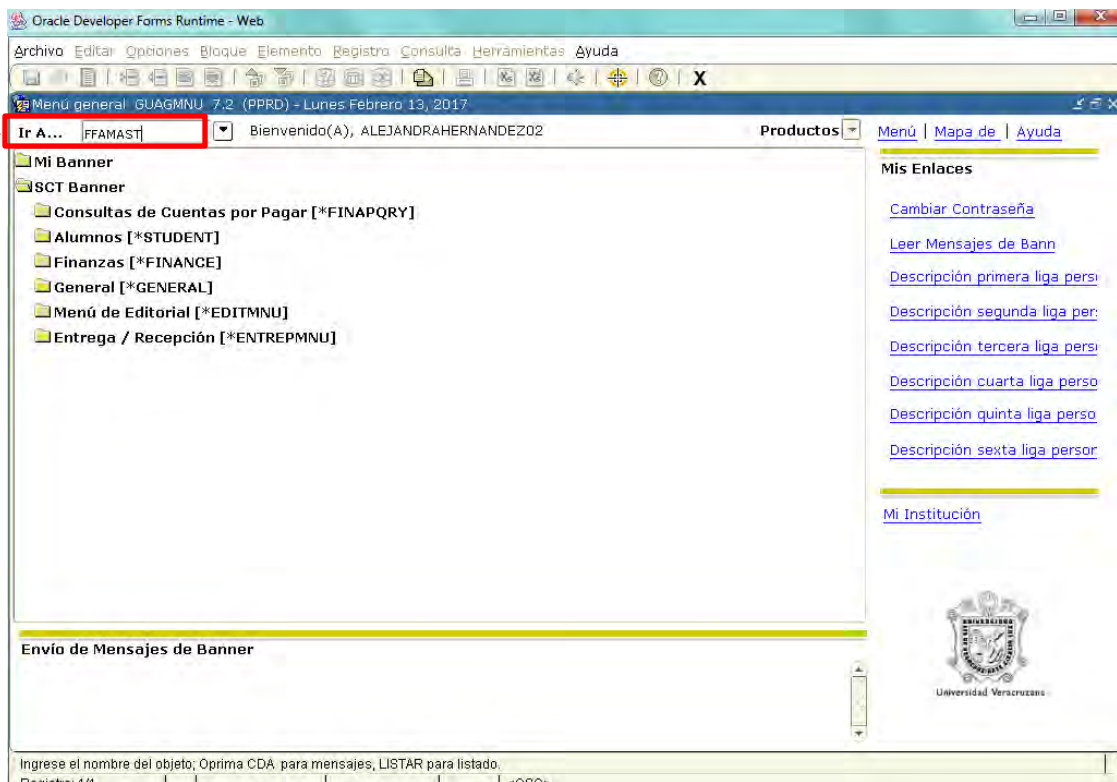
Describir los pasos que se deben seguir, para realizar la modificación de números de serie y marca de bienes muebles.

II. Alcance.

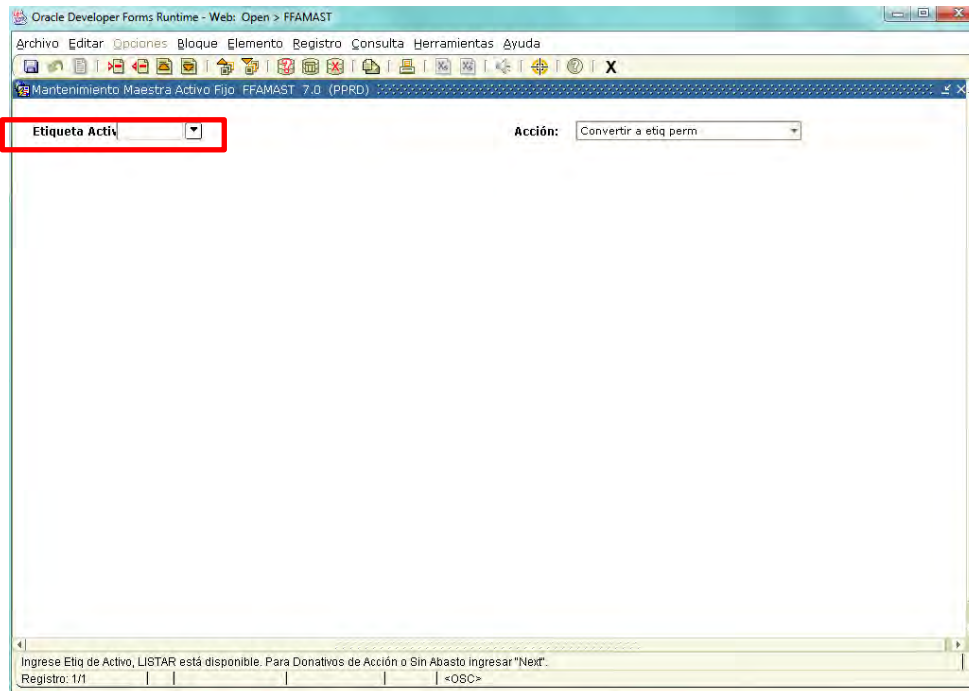
Es de observancia y aplicación al personal de la Dirección de Control de bienes Muebles e Inmuebles y a las Vice-Rectorías, responsable de esta actividad.

III. Actividades

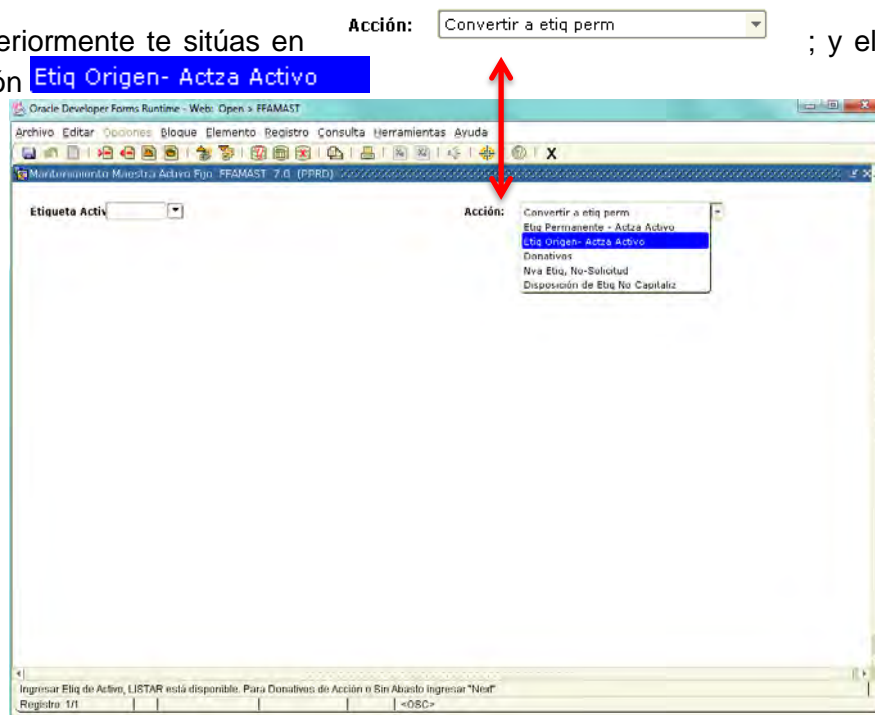
1. En el menú general del SIU en el campo de Ir A... escribir "FFAMAST" (Mantenimiento Maestro Activo Fijo) y dar enter.



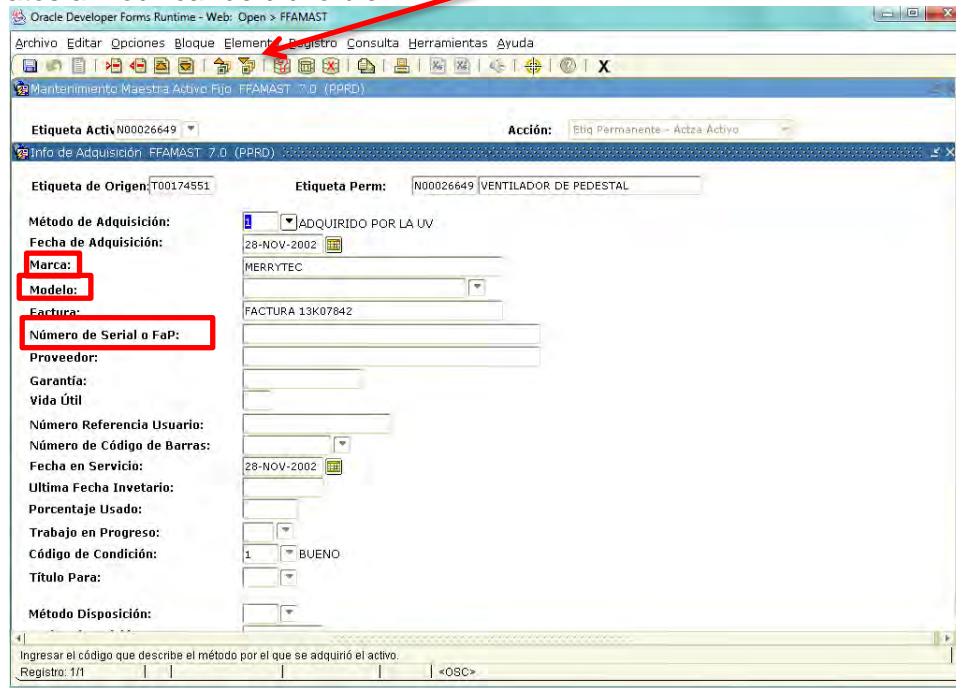
2. Se tiene acceso a la siguiente pantalla, en el campo **Etiqueta Activo** escribir el número de inventario sujeto a la modificación.



3. Posteriormente te sitúas en **Acción: Convertir a etiq perm** ; y eliges la opción **Etiqu Origen- Actza Activo**



4. Dar click en el icono de bloque siguiente  dos veces para visualizar los datos a modificar de dicho bien.



5. Una vez que aparezcan, dar click en los datos a modificar, con base en evidencia fotográfica que sustente dichas modificaciones; a continuación se procede a realizar los cambios en los campos correspondientes.

Ejemplo: se requiere modificar la serie de una computadora con número de inventario N0004017.

No. de inventario	No. de serie en SIIU	No. de serie en físico
N00131440	Q8EH040AAAAAC205	Q8EH040AAAAAC0205
N0004017	SMXF33004PW	MXF33004PW





Universidad Veracruzana

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Guía: Actualización de Datos en el Sub Módulo de Activo Fijo FFAMAST

ABS-CB-G-07

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > FFAMAST

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Mantenimiento Maestra Activo Fijo FFAMAST 7.0 (TRNG)

Etiqueta Activo: N00040417 Acción: Etq Permanente - Actza Activo

Info de Adquisición FFAMAST 7.0 (TRNG)

Etiqueta de Origen: T00208911 Etiqueta Perm: N00040417 COMPUTADORA

Método de Adquisición: ADQUIRIDO POR LA UV

Fecha de Adquisición: 14-NOV-2003

Marca: HP

Modelo: D530

Factura: FACT.363333775 REM. 0307 18-NOV-03

Número de Serial o FaP: SMXF33004PW → Número de serie equivocado

Proveedor:

Garantía:

Vida Útil:

Número Referencia Usuario:

Número de Código de Barras:

Fecha en Servicio: 14-NOV-2003

Última Fecha Inventario:

Porcentaje Usado:

Trabajo en Progreso:

Código de Condición: 1 BUENO

Título Para:

Método Disposición:

Ingresar el código que describe el método por el que se adquirió el activo.
Registro: 1/1 <OSB>

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > FFAMAST

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Mantenimiento Maestra Activo Fijo FFAMAST 7.0 (TRNG)

Etiqueta Activo: N00040417 Acción: Etq Permanente - Actza Activo

Info de Adquisición FFAMAST 7.0 (TRNG)

Etiqueta de Origen: T00208911 Etiqueta Perm: N00040417 COMPUTADORA

Método de Adquisición: 1 ADQUIRIDO POR LA UV

Fecha de Adquisición: 14-NOV-2003

Marca: HP

Modelo: D530

Factura: FACT.363333775 REM. 0307 18-NOV-03

Número de Serial o FaP: MXF33004PW → Número de serie correcto

Proveedor:

Garantía:

Vida Útil:

Número Referencia Usuario:

Número de Código de Barras:

Fecha en Servicio: 14-NOV-2003

Última Fecha Inventario:

Porcentaje Usado:


Trabajo en Progreso:

Código de Condición: 1 BUENO


Título Para:

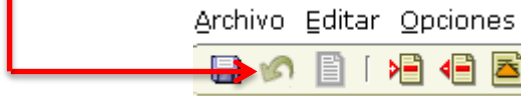
Método Disposición:

Ingresar el número serial o el número de ID de Vehículo del activo.
Registro: 1/1 <OSB>

6. Y por ultimo dar click en el icono de guardar  que se encuentra en la parte superior de la pantalla.



7. Si desea comenzar de nuevo el proceso, dar click en el icono de deshacer  que se encuentra en la parte superior de la pantalla y volver a repetir los pasos anteriores.





IV. Histórico de Revisiones

No. De Revisión	Fecha de Modif. y/o Revisión	Sección o Página que se Modifica	Descripción de la Modificación y/o Revisión
0	N/A	N/A	NUEVA CREACIÓN

V. Firmas de Autorización.

PROPONE	AUTORIZA	FECHA	
		AUTORIZACION	ENTRADA EN VIGOR
M.A. Francisca Lucía González Gaytán Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	Mtro. Gerardo García Ricardo Secretario de Administración y Finanzas	Abril 2017	20 de Abril. 2017