 Universidad Veracruzana	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	
	Guía: Registro de Bienes No Capitalizables FFAMAST	ABS-CB-G-03

C O N T E N I D O


- I. Objetivo**

- II. Alcance**

- III. Actividades**

- IV. Histórico de Revisiones**

- V. Firmas de Autorización**

 Universidad Veracruzana	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	
	Guía: Registro de Bienes No Capitalizables FFAMAST	ABS-CB-G-03

I. Objetivo.

Describir las actividades que se deben seguir para realizar el registro de bienes no capitalizables de las Entidades Académicas y Dependencias.

II. Alcance.

Dirigido al personal de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, responsables del registro de bienes capitalizables y no capitalizables en el Sub-módulo de Activo Fijo del SIIU.

III. Actividades.

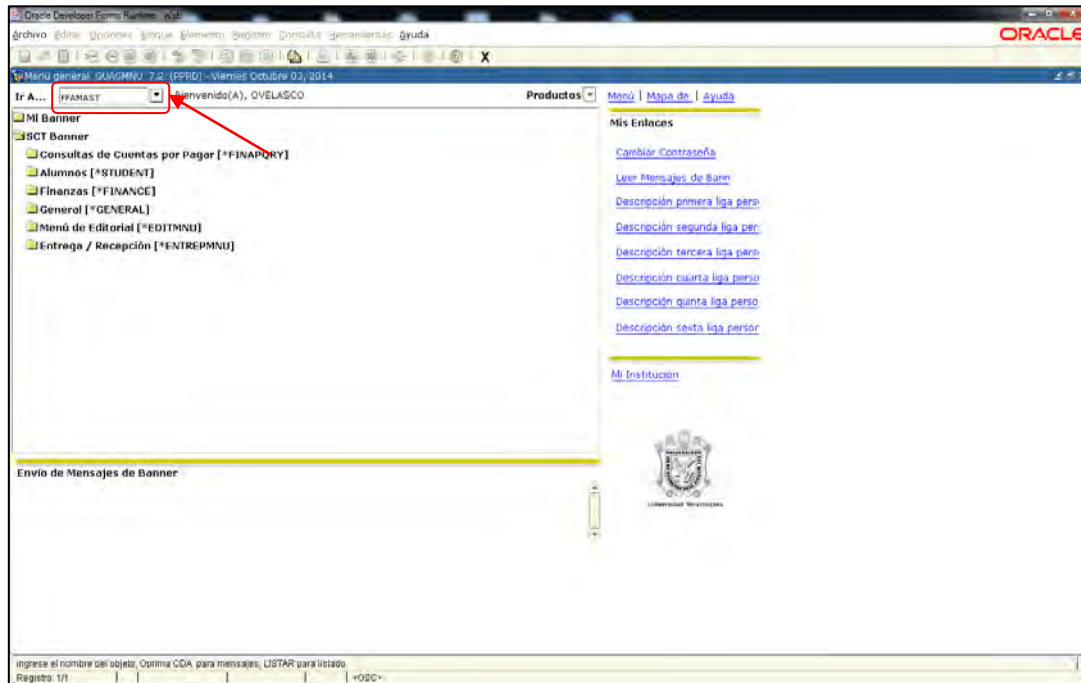


SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Guía: Registro de Bienes No Capitalizables FFAMAST

ABS-CB-G-03

1. En el menú general del SIU, en el campo **Ir A...** escribir **“FFAMAST”** (Mantenimiento Maestra Activo Fijo) y dar enter.





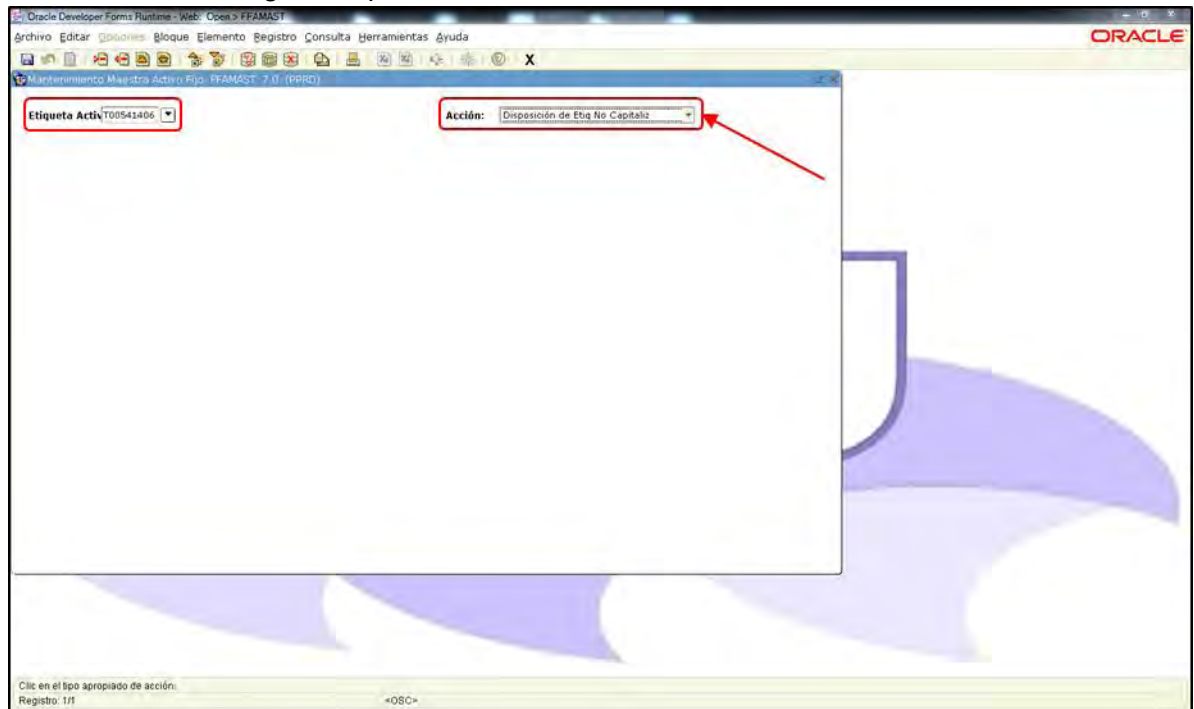
Universidad Veracruzana

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Guía: Registro de Bienes No Capitalizables FFAMAST

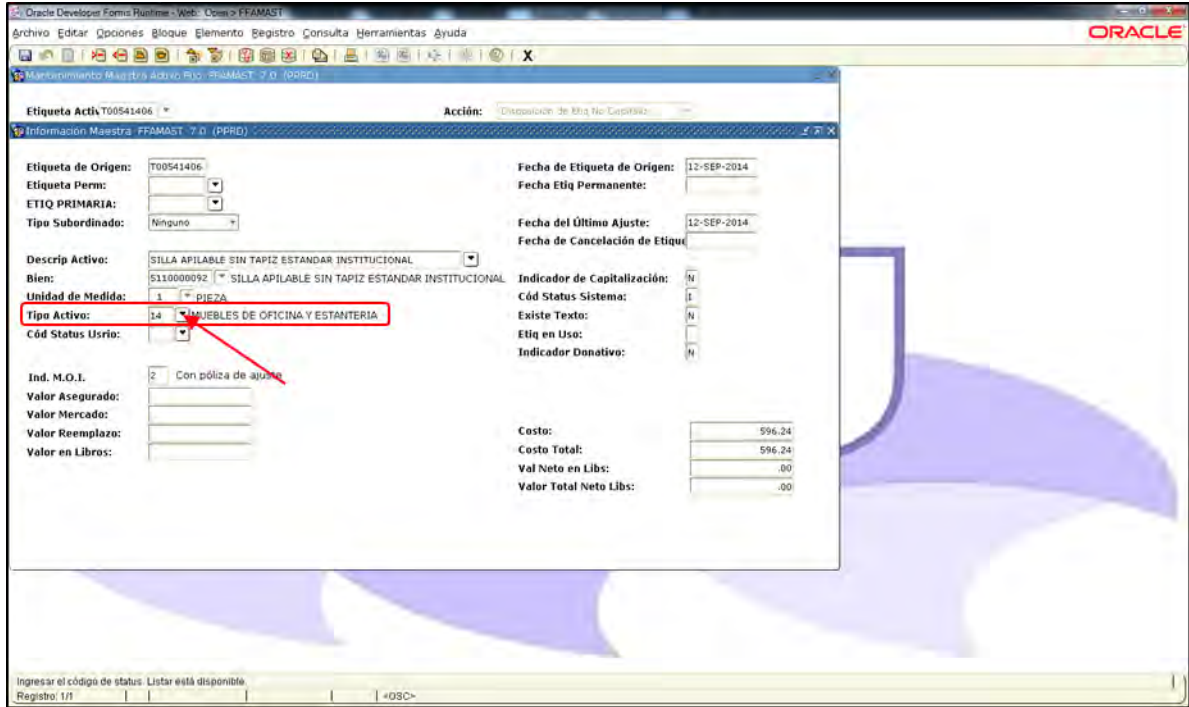
ABS-CB-G-03

2. Se tiene acceso a la siguiente pantalla:



- En el campo **Etiqueta Activo** escribir la "T".
- En el campo **Acción:** seleccionar **Disposición de Etig No Capitaliz**.
- Dar bloque siguiente .

3. Se tiene acceso a la primer ventana, en la cual unicamente se escribe el **tipo de activo**.



Oracle Developer Forms Runtime - Web: C:\ora> FFAMAST

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Manejo de Maestros: RUC: FFAMAST 7.0 (PPRD)

Etiqueta Activa T00541406 Acción: Operación de Bija No Capitaliz...

Información Maestra FFAMAST 7.0 (PPRD)

Etiqueta de Origen: T00541406 Fecha de Etiqueta de Origen: 12-SEP-2014
 Etiqueta Perm: Fecha Etq Permanente:
 ETIQ PRIMARIA: Fecha del Último Ajuste: 12-SEP-2014
 Tipo Subordinado: Ninguno Fecha de Cancelación de Etiqu:


Descrip Activo: SILLA APILABLE SIN TAPIZ ESTANDAR INSTITUCIONAL
 Bien: S110000092 SILLA APILABLE SIN TAPIZ ESTANDAR INSTITUCIONAL
 Unidad de Medida: 1 PIEZA
 Tipo Activo: 14 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA
 Cód Status Usrio:

Ind. M.O.I. 2 Con póliza de ajuste
 Valor Asegurado:
 Valor Mercado:
 Valor Reemplazo:
 Valor en Libros:

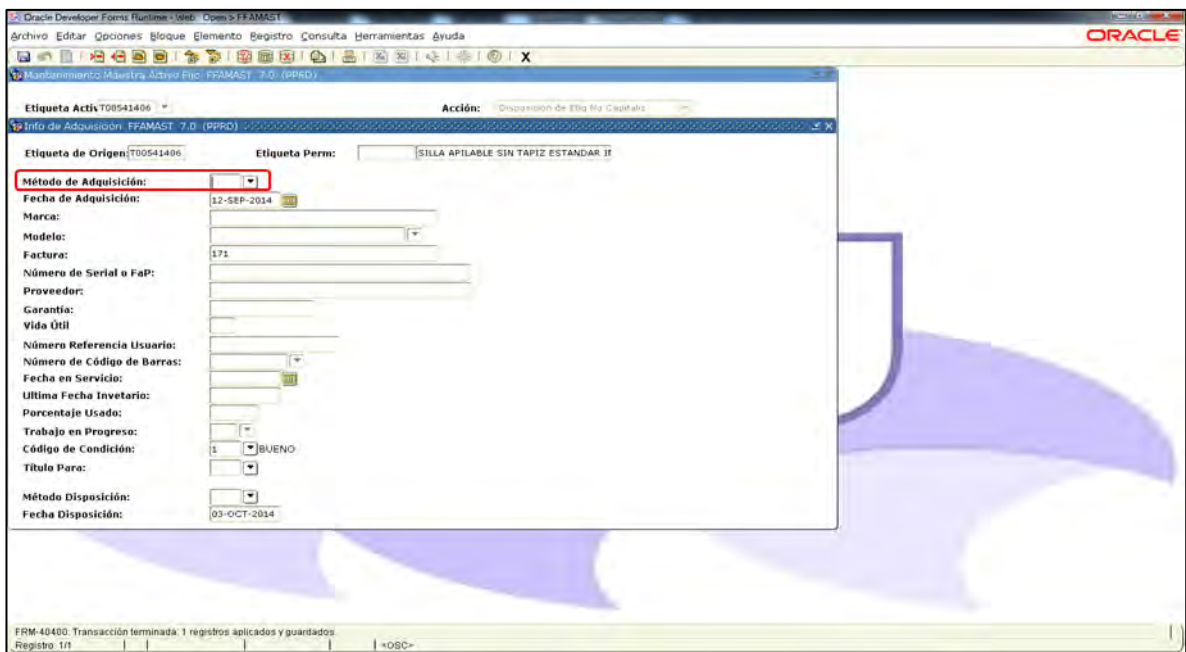
Indicador de Capitalización: N
 Cód Status Sistema: I
 Existe Texto: N
 Etq en Uso: N
 Indicador Donativo: N

Costo: 596.24
 Costo Total: 596.24
 Val Neto en Libs: .00
 Valor Total Neto Libs: .00

Ingresar el código de status. Listar está disponible.
 Registro: 1/1 <OSC>

- Dar bloque siguiente .

4. En la siguiente ventana se modificará el Método de Adquisición, este dependera del tipo fondo, si es fondo 131 el método será 4, si es 132 será 3 y cualquier otro fondo diferente de estos será 1.



Oracle Developer Forms Runtime - Web: C:\ora> FFAMAST

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Manejo de Maestros: RUC: FFAMAST 7.0 (PPRD)

Etiqueta Activa T00541406 Acción: Operación de Bija No Capitaliz...

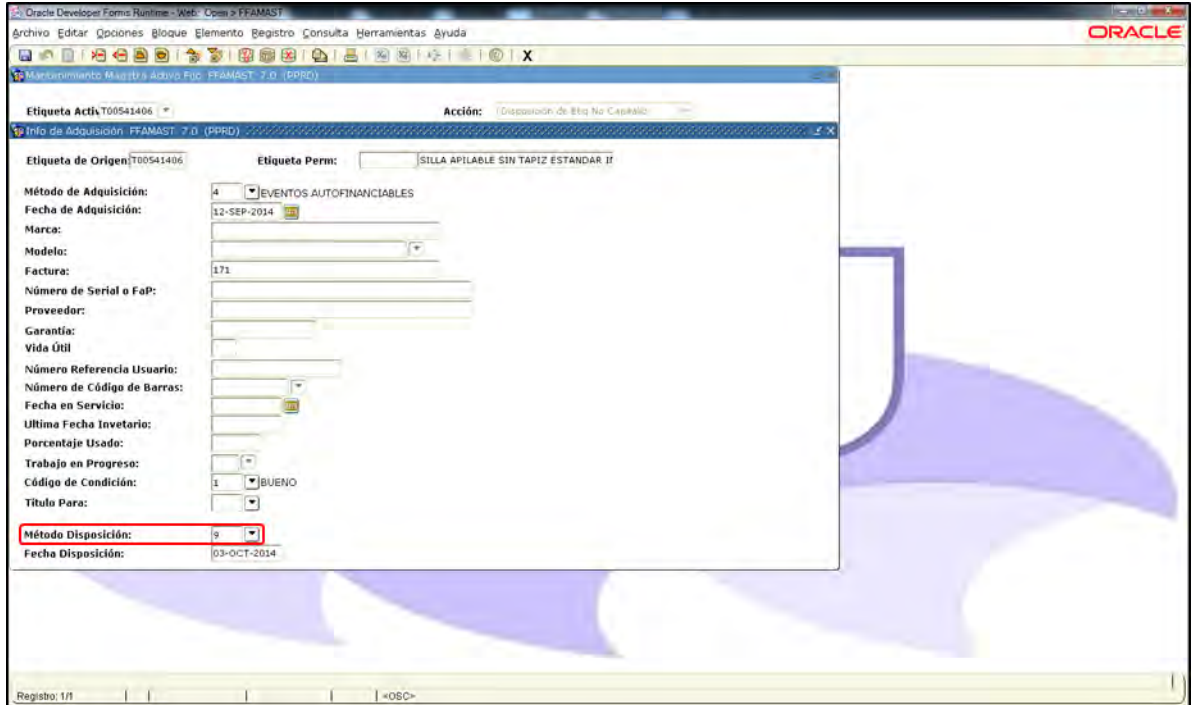
Info de Adquisición FFAMAST 7.0 (PPRD)

Etiqueta de Origen: T00541406 Etiqueta Perm: SILLA APILABLE SIN TAPIZ ESTANDAR II


Método de Adquisición:
 Fecha de Adquisición: 12-SEP-2014
 Marca:
 Modelo:
 Factura: 171
 Número de Serial o FaP:
 Proveedor:
 Garantía:
 Vida Útil:
 Número Referencia Usuario:
 Número de Código de Barras:
 Fecha en Servicio:
 Última Fecha Inventario:
 Porcentaje Usado:
 Trabajo en Progreso:
 Código de Condición: 1 BUENO
 Título Para:
 Método Disposición:
 Fecha Disposición: 03-OCT-2014

FRM-40400. Transacción terminada. 1 registros aplicados y guardados.
 Registro: 1/1 <OSC>

- En esta misma ventana se ingresara el Método de Disposición el cual siempre será **9**, indicador de Bienes No Capitalizables.



The screenshot shows the Oracle Developer Forms application interface. The main window is titled 'Info de Adquisición FFAMAST 7.0 (PRRD)'. It contains various data entry fields for asset acquisition. The 'Método Disposición' field is highlighted with a red box and contains the value '9'. Other visible fields include 'Etiqueta de Origen', 'Etiqueta Perm', 'Método de Adquisición', 'Fecha de Adquisición', 'Marca', 'Modelo', 'Factura', 'Número de Serial o FaP', 'Proveedor', 'Garantía', 'Vida Útil', 'Número Referencia Usuario', 'Número de Código de Barras', 'Fecha en Servicio', 'Última Fecha Inventario', 'Porcentaje Usado', 'Trabajo en Progreso', 'Código de Condición', and 'Título Para'.

- Dar bloque siguiente 
5. En la tercera ventana se ingresarán los siguientes datos:
- En el campo **CDC**: teclear la letra "V" que significa Universidad Veracruzana
 - En el campo **Organización**: escribir la clave de la Entidad Académica o Dependencia destino el cual viene en la orden de compra de la factura a capturar.
 - Por último, en el campo **Ubicación**: escribir la clave de ubicación física en donde estará el bien.



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Guía: Registro de Bienes No Capitalizables FFAMAST

ABS-CB-G-03

Oracle Developer Form Runtime - Web: Open > FFAMAST

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Mantenimiento Maestro Activ. Fib. FFAMAST 7.0 (PFRD)

Etiqueta de Origen: T00541406 Acción: Creación de Etq No Capitaliz

Etiqueta de Origen: T00541406 Etiqueta Perm: SILLA APILABLE SIN TAPIZ ESTANDAR II

Proveedor: P00030035 MUEBLES TUBULARES BETA S.A. DE C.V.
Orden de Compra: P0056018 Artículo Comprad: 1
Receptor: Fecha de Recepció:
Factura: I1124536 Fecha Factura: 12-SEP-2014 Número Envío: 0
Elem Factura: 1 Fecha Anulac:
Nota Crédito: N Pago a Plazos: Recurrente:

Otras Fuentes de Datos
Documento: Tipo: Secuencia: Fecha de Etiqueta de D: Número Envío:

Datos Transfer
Fecha:
CDC: V UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Organización: 11105 FAC. QUIMICA FARMACEUTICA BIOLOGA
Ubicación: 14 AULA
Subv:
Usuario:
Encargado de Área:

Ingresar Código de Subvención
Registro: 1/1 <00C>

- Una vez que se han modificado los campos se puede dar "clic" en el icono "Guardar" o dar **bloque siguiente** y automáticamente se guarda el cambio.

Oracle Developer Form Runtime - Web: Open > FFAMAST

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Mantenimiento Maestro Activ. Fib. FFAMAST 7.0 (PFRD)

Etiqueta de Origen: T00541406 Acción: Creación de Etq No Capitaliz

Etiqueta de Origen: T00541406 Etiqueta Perm: SILLA APILABLE SIN TAPIZ ESTANDAR II

Proveedor: P00030035 MUEBLES TUBULARES BETA S.A. DE C.V.
Orden de Compra: P0056018 Artículo Comprad: 1
Receptor: Fecha de Recepció:
Factura: I1124536 Fecha Factura: 12-SEP-2014 Número Envío: 0
Elem Factura: 1 Fecha Anulac:
Nota Crédito: N Pago a Plazos: Recurrente:

Otras Fuentes de Datos
Documento: Tipo: Secuencia: Fecha de Etiqueta de D: Número Envío:

Datos Transfer
Fecha:
CDC: V UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Organización: 11105 FAC. QUIMICA FARMACEUTICA BIOLOGA
Ubicación: 14 AULA
Subv:
Usuario:
Encargado de Área:

FRM-4040: Transacción terminada: 1 registros aplicados y guardados.
Registro: 1/1 <00C>

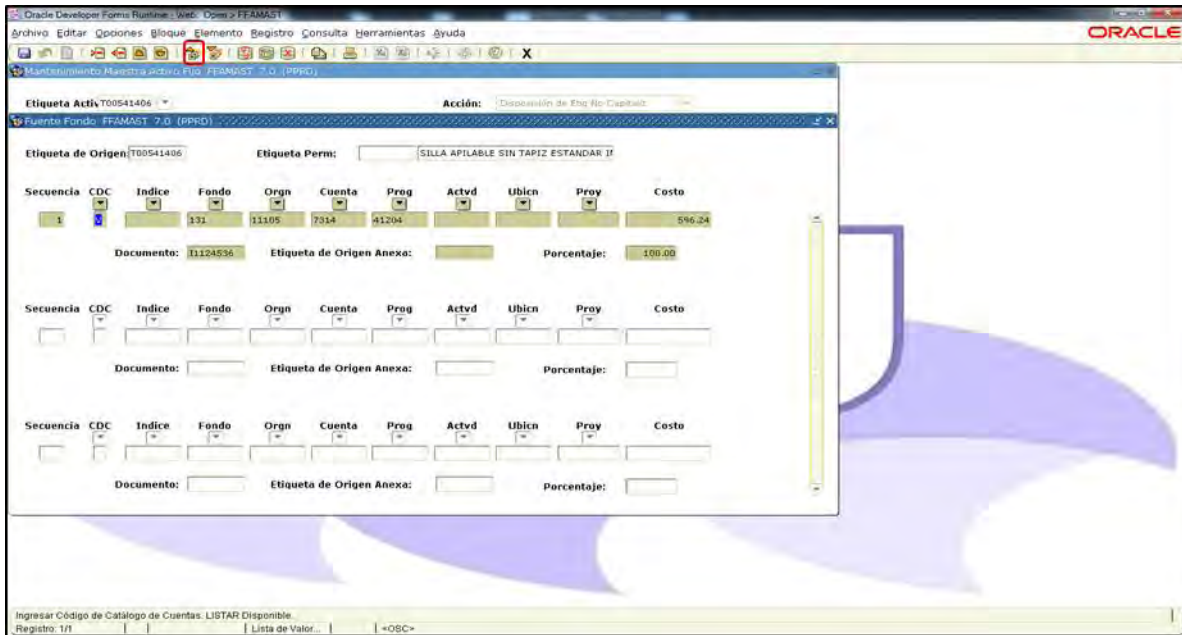


Universidad Veracruzana

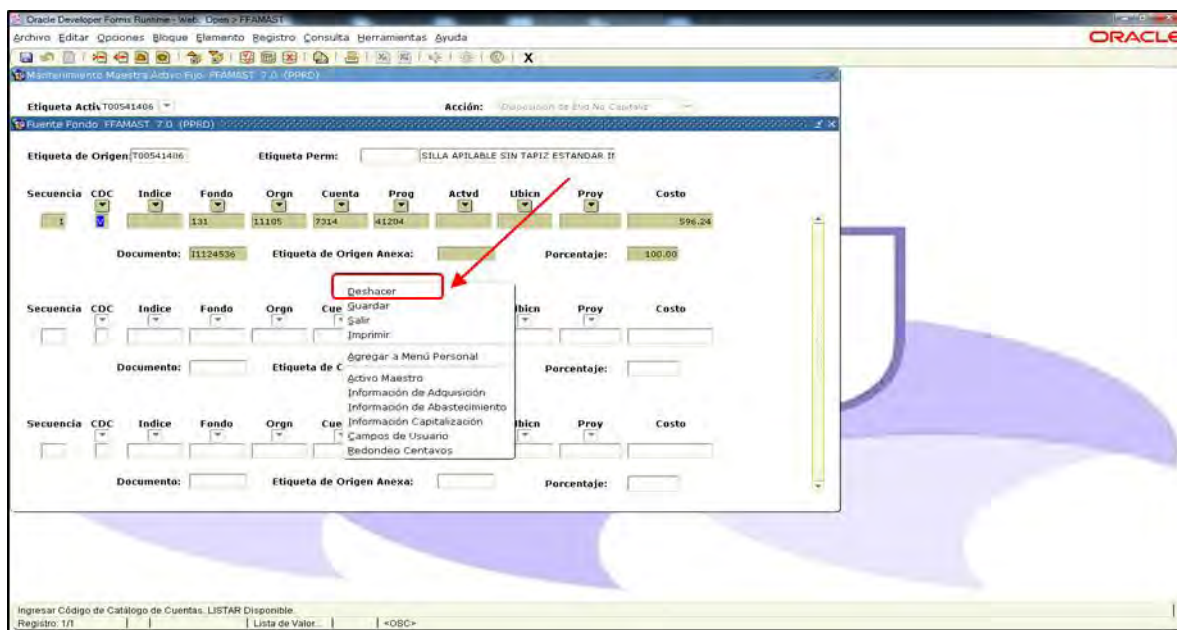
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles

Guía: Registro de Bienes No Capitalizables FFAMAST

ABS-CB-G-03



7. Seguido de estas acciones damos un “clic derecho” y seleccionamos la opción “**Deshacer**” para volver a la ventana principal para ingresar un nuevo número de factura.

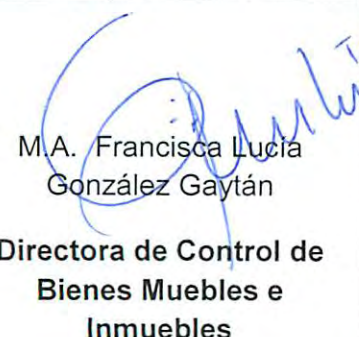





IV. Histórico de Revisiones

No. De Revisión	Fecha de Modif. y/o Revisión	Sección o Página que se Modifica	Descripción de la Modificación y/o Revisión
0	N/A	N/A	NUEVA CREACION

V. Firmas de Autorización.

PROPONE	AUTORIZA	FECHA	
		AUTORIZACIÓN	ENTRADA EN VIGOR
 M.A. Francisca Lucía González Gaytán Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	 Mtro. Gerardo García Ricardo Secretario de Administración y Finanzas	Abril 2017	20 de Abril, 2017