**ACTA DEL RESULTADO DEL LEVANTAMENTO FÍSICO DEL INVENTARIO**

**DE BIENES MUEBLES POR (TIPO DE LEVANTAMIENTO FÍSICO)**

**(CLAVE DEPENDENCIA) (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA)**

En la Ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las **(HORA)** horas del día **(DÍA)** de **(MES)** del año **(AÑO)**, nos reunimos por parte de la **(ENTIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA)**, los C.C. **(TITULAR)**, Director **(ADMINISTRADOR)**, Administrador y el **(ENCARGADO DE INVENTARIO)**, Encargado del Inventario; así como, la **(DIRECTOR)**, **(VERIFICADOR)**, Directora y Analistas Verificadores de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, respectivamente; todos de la Universidad Veracruzana, en **(LUGAR)**, ubicada en **(DIRECCIÓN)**, con el fin de hacer constar lo siguiente: --------------------------------------------------------------------------------------------------------

--------------------------------------------------- **Fundamento Legal** ----------------------------------------------------

**1.** Con fundamento en lo establecido en los artículos 13 fracción II, 18, 70 fracción III,105,106 y 107 fracción IV, 110,111 fracción I y II, 112 fracción I, 113 y 114, de la Ley Orgánica de la Universidad Veracruzana; artículos 225 fracción XVIII, 336 fracción I, II, XX, 337 fracción III y IV, 338 y 339 del Estatuto General; artículos 1, 2, 40, 41, 42, 45, 46 y 49, artículos 60, 61, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72 y 73 del Reglamento para el Control de Bienes Muebles e Inmuebles.-------------------

----------------------------------------------------- **Antecedentes** ---------------------------------------------------------

**2.** Con el folio (Número de folio **(DEL CORREO HERMES)** de fecha **(FECHA)**, emitido por la **(DIRECTOR)**, Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, dirigido al **(TITULAR)**, Director de la **(ENTIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA)**, recibido en la misma fecha, según se desprende el sello electrónico de recibido en el Sistema de Administración y Seguimiento de Correspondencia (HERMES) se presentaron el **(ANALISTA VERIFICADOR)**, Analista Verificador de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, ante el **(ADMINISTRADOR)**, Administrador, quien designó al **(ENCARGADO DE INVENTARIO)**, Encargado del Inventario, para llevar a cabo el Levantamiento Físico del Inventario (LFI) de Bienes Muebles, acto con el que se notificó formalmente el mismo.--------------------------------------------------------------------------------------

Con el mismo folio **(DEL CORREO HERMES)**, el **(FECHA)**, se convocó a los presentes a la lectura de esta acta que contiene el resultado del LFI. -----------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------- **Hechos** ----------------------------------------------------------

**3.** Al inicio del LFI, los Analistas Verificadores solicitaron al **(ADMINISTRADOR)**, los oficios con el acuse de recibido de los reportes “Resultado del Levantamiento Físico del Inventario” (FWRLFIB) de bienes muebles semestral” correspondiente al **(PERIODO SEMESTRAL)**, de acuerdo a lo establecido en las Circulares emitidas por la Secretaría de Administración y Finanzas **(NÚMEROS DE OFICIO DE CIRCULARES)** respectivamente, los cuales fueron entregados con fecha **(FECHAS DE RECIBIDO EN DCBMeI)** respectivamente ante la DCBMeI. --------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Bienes** | **(PERIODO SEMESTRAL)(AÑO)** | **(PERIODO SEMESTRAL) (AÑO)** |
| **Cantidad** | **Cantidad** |
| 1 | Localizados |  |  |
| 2 | Bienes no localizados |  |  |
| 3 | Robados |  |  |
|  | Total |  |  |

**4.** Se inició la verificación y el análisis de los **(NÚMERO DEL TOTAL DE BIENES EN EL REPORTE FWRIUBI)** bienes muebles por un monto de **(IMPORTE TOTAL DE LOS BIENES QUE CONTENGA EN EL REPORTE FWRIUBI)** asignados a la **(ENTIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA)**, que corresponden al total de bienes registrados en el “Reporte de Inventario por Dependencia con Cortes por Ubicación” FWRIUBI al **(FECHA EN QUE FUE EMITIDO EL REPORTE FWRIUBI)**. -------------------------------------------------------------------------------------------------

**5.** Las Ubicaciones consideradas para este proceso fueron: **(ANOTAR TODAS LA UBICACIONES QUE SE RELACIONAN EN EL REPORTE FWRIUBI)**.- -----------------------------------

**6.** De la verificación y análisis de los bienes asignados en las ubicaciones ya mencionadas de esta entidad académica, se obtuvieron los resultados siguientes: ---------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Concepto** | **Cantidad** | **Importe** |
| 1 | Bienes localizados |  |  |
| 2 | Bienes no localizados |   |  |
|  **Total** |  |  |
| 3 | Bienes sobrantes |   |  |

Las cifras anteriores se obtuvieron de los reportes siguientes: ------------------------------------------------

**6.1** “Reporte de Bienes Localizados” FWRBLDE, de **(FECHA EN QUE SE EMITIÓ EL REPORTE)**, con **(NÚMERO DE HOJAS QUE TIENE EL REPORTE)** hojas. -----------------------------------------------

**6.2** “Reporte de Bienes No Localizados” FWRFALD de **(FECHA EN QUE SE EMITIÓ EL REPORTE)**, con **(NÚMERO DE HOJAS QUE TIENE EL REPORTE)** hojas. ------------------------------

6.3 “Reporte de Bienes Sobrantes” FWREMAD de **(FECHA EN QUE SE EMITIÓ EL REPORTE)**, con **(NÚMERO DE HOJAS QUE TIENE EL REPORTE)** hoja. -------------------------------------------------

------------------------------------------------- **Bienes Localizados**  ----------------------------------------------------

**7**. En los bienes localizados verificados, se revisaron y se encontraron las siguientes situaciones: -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Concepto** | **Cantidad** | **Importe** |
| 1 | Sin instalar |  |  |
| 2 | En desuso |  |  |
| 3 | Hacinados |  |  |
| 4 | Sin vale de salida |  |  |
| 5 | Sin resguardo |  |  |
| 6 | Sin etiqueta |  |  |
| 7 | En otra ubicación |  |  |
| 8 | Sin transferencia |  |  |
| 9 | P/baja (FWRIUBI ubic.103)  |  |  |
|  10 | Serie incorrecta |  |  |
|  | **Total** |  |  |

**7.1** **(ANALISTA VERIFICADOR)**, verificó que de los **(TOTAL DE BIENES EN EL REPORTE FWRIUBI)**  bienes registrados en el inventario de la **(ENTIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA)**, fueron mostrados para validación los reportes de “Resguardo de Bienes por Usuario Responsable FWRRBUD” que amparan **(NÚMERO DE BIENES QUE CUENTAN CON RESGUARDO)** bienes localizados durante el LFI. -------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------- **Bienes Localizados Sobrantes**  -----------------------------------------

**8.** Respecto a los bienes sobrantes de otras dependencias, corresponden: -------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Dependencias** | **Cantidad** | **Importe** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| **Total** |  |  |

----------------------------------------------- **Bienes No Localizados** --------------------------------------------------

**9.** Los Analistas Verificadores, no localizaron **(NÚMERO DE BIENES NO LOCALIZADOS)** bienes durante el presente Levantamiento Físico del Inventario: -------------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Bienes Muebles | Cantidad | Importe |
| 1 | Ubicación 10 No localizados  |  |  |
| 2 | Ubicación 102 Robados |  |  |
| 3 | No localizados en el LFI actual |  |  |
|  | **Total** |  |  |

------------------------------------------------------- **Declaraciones** ------------------------------------------------------

**10.** El **(ADMINISTRADOR)**, Administrador, bajo protesta de decir verdad, en uso de la voz manifiesta que: “*Envío los reportes Resultado del Levantamiento Físico del Inventario (FWRLFIB) de bienes muebles semestral” reportando en el semestre de* ***(PERIODO DEL SEMESTRE)*** *de* ***(AÑO)****,* ***(NÚMERO DE BIENES LOCALIZADOS REPORTADOS EN EL FWRLFIB)*** *bienes localizados,* ***(NÚMERO DE BIENES NO LOCALIZADOS REPORTADOS EN EL FWRLFIB)*** *bienes no localizados y* ***(NÚMERO DE BIENES ROBADOS REPORTADOS EN EL FWRLFIB)*** *robados; en el periodo* ***(ANOTAR PERIODO DEL SEMESTRE)*** *de* ***(AÑO)****, reportó* ***(NÚMERO DE BIENES LOCALIZADOS REPORTADOS EN EL FWRLFIB)*** *bienes localizados,* ***((NÚMERO DE BIENES NO LOCALIZADOS REPORTADOS EN EL FWRLFIB)****no localizados y* ***(NÚMERO DE BIENES ROBADOS REPORTADOS EN EL FWRLFIB)*** *robados; manifiesta que entregó los reportes de Resguardo de Bienes Muebles por Usuario Responsable “FWRRBUD” respectivamente ante la DCBMeI. -------------------------------------------------------------------------------------*

--------------------------------- **Compromisos del Director y Administrador** ------------------------------------

Después de conocer el resultado del LFI de Bienes Muebles que tiene asignados la **(ENTIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA)**, el **(TITULAR))**, Director y el **(ADMINISTRADOR)**, Administrador, se comprometen a solventar a más tardar el **(FECHA DE COMPROMISO ESTABLECIDO)**, lo siguiente: -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PRIMERO.** **(ENUMERAR LOS COMPROMISOS QUE SE ESTABLECEN EN ÉSTA ACTA)**.----------

**SEGUNDO.** --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**TERCERO.** ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CUARTO.** ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- **Cierre del Acta** ------------------------------------------------------------

**12.** No habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la práctica de esta diligencia, siendo las **(HORA)** horas de la misma fecha en que fue iniciada. Previa lectura del contenido de la presente acta, la firman por triplicado al margen y al calce para constancia de los que en ella intervinieron, en todas y cada una de las hojas que la integran. Se entrega un ejemplar original firmado al **(TITULAR)**, Director, el segundo ejemplar original firmado es para la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles y el tercer ejemplar original firmado es para la Contraloría General de la Universidad Veracruzana. -----------------------------------------------------------------------------

Bajo protesta de decir verdad

**Por parte de la (Facultad, Entidad Académica o Dependencia)(65)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(TITULAR)**Director |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ADMINISTRADOR)**Administrador |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ENCARGADO DE INVENTARIO)**

Encargado de Inventario

**Por parte de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(DIRECTOR)**Directora |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ANALISTA DE ACTAS)**Analista de Actas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**ANALISTA VERIFICADOR**)Analista Verificador |  |  |

La presente y última hoja con folio número (**DEL CORREO HERMES**), forma parte del acta formulada en la Ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las (**HORA**) horas del día (**DÍA**) de (**MES**) del año (**AÑO**), nos reunimos por parte de la (**ENTIDAD ACADÉMICA O DEPENDENCIA**), los C.C. (**TITULAR**), Director, (**ADMINISTRADOR**), Administrador y el (**ENCARGADO DE INVENTARIO**), Encargado de Inventario; así como, la (**DIRECTOR**), (**ANALISTA DE ACTAS**), (**ANALISTA VERIFICADOR**), Directora y Analistas Verificadores de la Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles, respectivamente; todos de la Universidad Veracruzana, en (**LUGAR**), ubicada en (**DIRECCIÓN**).