



DESCRIPCIÓN	
DEPENDENCIA/ ENTIDAD ACADÉMICA	SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA SALUD DE LA U.V.
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO	COORDINACION MEDICA DEL MÓDULO DE ATENCIÓN MÉDICA VERACRUZ

NOMBRE DEL PUESTO	
Enfermera	
UBICACIÓN DEL PUESTO	
PUESTO AL QUE REPORTAN	PUESTOS QUE LE REPORTAN
Coordinador Médico del Módulo de Atención Médica Veracruz	Ninguno
PUESTOS DEL MISMO NIVEL JERÁRQUICO	
Responsable de Trabajo Social, Nutriólogo	
OBJETIVO DEL PUESTO	
Auxiliar al personal médico en la atención del derechohabiente y en la promoción, prevención y educación para la salud.	
ACTIVIDADES CLAVE	
<ol style="list-style-type: none">1. Tomar los signos vitales a los pacientes (presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y peso y talla) y hacer el registro en el expediente electrónico a fin de que el médico disponga de esta información en el momento de la consulta.2. Apoyar a los médicos en la exploración física de los pacientes que el médico solicite.3. Realizar y registrar en la cartilla de salud de detecciones de las enfermedades crónico degenerativas.4. Aplicación y registro en la cartilla de salud de vacunas de acuerdo a la temporada a los derechohabientes a través del suministro de la misma a fin de proteger su salud.5. Impartir pláticas y capsulas informativas sobre los principales motivos de demanda de consulta en el SAISUV para educar a la población y lograr modificar estilos de vida que mejoren las enfermedades crónicas no transmisibles.6. Además de todas aquellas actividades derivadas de los procedimientos del área y las encomendadas por su jefe inmediato.	
PUESTOS CON QUE SE RELACIONA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES	
ÁREA/PUESTO	PARA
Coordinador Médico	Recibir cargas de trabajo, aclaración de dudas, autorizaciones, trabajos especiales, etc.
Auxiliares de Admisión y Archivo Clínico	Recibir información sobre los derechohabientes que requieren la toma de signos vitales


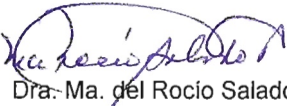



Médicos de Primer Contacto		Entrega e intercambio de información sobre la consulta y auscultaciones médicas			
CLIENTES EXTERNOS A LOS QUE ATIENDE EL PUESTO					
Derechohabientes para proporcionarles los servicios requeridos y realizar actividades referentes a prevención y promoción de la salud					
GRADO DE RESPONSABILIDAD DEL PUESTO					
<input checked="" type="checkbox"/> Resultados en el trabajo	<input type="checkbox"/> Dinero	<input type="checkbox"/> Herramientas y equipo de oficina	<input checked="" type="checkbox"/> Equipo y mobiliario	<input checked="" type="checkbox"/> Personal	<input type="checkbox"/> Otro



PERFIL
EDUCACIÓN FORMAL
Licenciatura en Enfermería
CONOCIMIENTOS
Procedimientos del SAISUV Norma Oficiales Mexicanas de Salud de los principales motivos de demanda de consulta NORMA Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico. NORMA Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, del expediente clínico electrónico Manejo de técnicas didácticas Guías de práctica clínica de la Secretaría de Salud Computación Básica (Windows, Office)
HABILIDADES
Comunicación Manejo de grupos Organización en el trabajo Relaciones Interpersonales Trabajo en equipo Uso de equipo de cómputo y de oficina
ACTITUDES Y VALORES
Amabilidad Actitud de servicio Compromiso institucional Disposición para el trabajo Confidencialidad Orden Honestidad Ética y Profesionalismo
EXPERIENCIA
1 año de experiencia en su profesión
OTRAS ESPECIFICACIONES



 Mtra. Mitzzy Martínez Beristain Jefe del Departamento de Evaluación y Desarrollo de Personal	 Dra. Ma. del Rocio Salado Pérez Coordinador General del Sistema de Atención Integral a la Salud	 M.A. Clementina Guerrero García Secretaria de Administración y Finanzas	Mayo/2015	Mayo/2015
ELABORA	REVISA	AUTORIZA	FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE VIGENCIA